

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015) и члана 29. став 1. Статута, Управни одбор Завода за заштиту природе Србије доноси

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Члан 1.

У Правилнику о ближем уређењу поступка јавне набавке Завода за заштиту природе Србије 02 бр. 010-1176/5 од 06.06.2016. године у члану 24. став 4. бришу се речи „Службенику за јавне набавке или“.

### Члан 2.

Члан 27. став 1. мења се и гласи:  
„Поступак јавне набавке захтевом покреће предлагач јавне набавке (у даљем тексту: подносилац захтева), односно писаним налогом руководиоца унутрашње организационе јединице надлежне за послове јавних набавки уколико нема предлагача јавне набавке.“

У ставу 2. иза речи „захтев“ додаје се реч „(налог)“.

У ставу 4. број „4.“ замењује се бројем „3.“

### Члан 3.

Члан 28. став 1. мења се и гласи:  
„По одобреном захтеву, руководиоца унутрашње организационе јединице надлежне за послове јавних набавки писаним путем предлаже чланове комисије и налаже члану комисије – Службенику за јавне набавке или лицу са стеченим образовањем на правном факултету, да без одлагања сачини предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању Комисије за јавну набавку, који садрже све потребне елементе прописане Законом.“

У ставу 3. после речи „директору Завода“ додају се речи „или овлашћеном запосленом“.

### Члан 4.

Члан 32. мења се и гласи:  
„Објављивање позива за достављање понуда, конкурсне документације, одлуке о додели уговора, обавештења и других аката у поступку јавне набавке врши члан Комисије - Службеник за јавне набавке, односно лице са стеченим образовањем на правном или економском факултету, у складу са Законом.“

### Члан 5.

Члан 33. став 8. мења се и гласи:

„Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису присутни или нису предали валидно овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, доставља се записник у року од три дана од дана отварања.“

#### **Члан 6.**

У члану 36. став 3. речи „Службеник за јавне набавке“ замењују се речима „Комисија за јавне набавке“.

#### **Члан 7.**

Члан 38. мења се и гласи:

„За законитост спровођења поступка јавне набавке одговорни су сви учесници у поступку јавне набавке.

Члан комисије за конкретну јавну набавку - Службеник за јавне набавке, односно лице са стеченим образовањем на правном факултету:

- координира радом Комисије за јавне набавке и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке;
- сачињава модел уговора и предлог уговора о јавној набавци;
- обликује јавну набавку по партијама у договору са подносиоцем захтева.

Прикупљање података, вођење евиденције о јавним набавкама, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши Службеник за јавне набавке.

Комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда и одговорна је за њихову исправност.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке одређује Комисија за јавну набавку.

Комисија за јавну набавку може извршити измене техничких спецификација, уз претходни договор са предлагачем јавне набавке.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши Комисија за јавну набавку.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује Комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

У поступку заштите права поступа Комисија за набавку, која може захтевати стручну помоћ правне и осталих стручних служби. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, Комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун Завода одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује предлагач јавне набавке и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, предлагач јавне набавке одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба Завода и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.“

#### **Члан 8.**

У члану 42. став 3., после речи „у складу са Законом.“ додаје се нова реченица која гласи:

„Комисија за јавне набавке је дужна одмах по окончању поступка јавне набавке да Службенику за јавне набавке достави цео предмет јавне набавке, а ради евидентирања истог.“

Ставови 5. и 6. бришу се.

#### **Члан 9.**

У члану 47. став 1. после речи „овог правилника“, додају се речи: „осим трочлане комисије, може да“.

У ставу 2. после речи „директор Завода.“ додају се речи: „извршни директор или други запослени којег овласти директор Завода.“

#### **Члан 10.**

У члану 55. став 2. пре речи „На основу Евиденције,“ додаје се нова реченица која гласи:

„Одељење за финансијско-материјалне послове доставља Евиденцију набавки на које се не примењује Закон Службенику за јавне набавке најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја (до 05.01, 05.04, 05.07. и 05.10).“

#### **Члан 11.**

У члану 56. став 1. мења се и гласи:

„Директор Завода, по потреби, посебним решењем именује Комисију за контролу јавних набавки Завода.“

Додаје се став 2. који гласи:

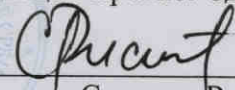
„Комисија из става 1. овог члана се именује за контролу одређене јавне набавке или за контролу свих поступака јавних набавки у одређеном периоду. Директор Завода може да именује и Комисију за контролу набавки на које се не примењује Закон (Глава XII овог Правилника).“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Председница Управног одбора



Снежана Ристић

