

Na osnovu člana 133. stav 1. Zakona o zaštiti prirode („Службени гласник РС”, број 36/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр.55/05, 71/05- исправка и 101/07 и 65/08)

Влада доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

1. Оснива се организација за обављање послова заштите природе и природних добара која се налазе на територији Републике Србије, осим природних добара која се целом својом површином налазе на територији АП Војводине.

Организација из става 1. овог члана пословаће под називом: „Завод за заштиту природе Србије”.

Седиште Завода за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Завод) је у Београду, ул. др Ивана Рибара број 91.

Завод има статус правног лица, са потпуном одговорношћу.


2. Завод послује као установа.


3. Завод има печат чија се садржина, изглед и употреба уређују у складу са законом.

Штамбил Завода је правоугаоног облика димензија 55x30 mm и садржи текст: „Завод за заштиту природе Србије”, и рубрике за упис датума пријема поднеска и број под којим се поднесак заводи. Текст штамбилца Завода исписује се на српском језику ћиричним писмом.

4. Завод обавља следеће послове:

- 1) прикупљање и обраду података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израду студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима са предлогом акта о заштити подручја, предлогом акта о престанку заштите подручја, израду предлога за претходну заштиту подручја; учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- 4) издавање услова за радове на заштићеним природним добрима;
- 5) издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 6) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- 7) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и физичким лицима на заштити природе, предела и природних добара;
- 8) издавање акта о условима и мерама заштите природе на заштићеном подручју;

- 
- 9) давање мишљења да пројекти, радови и активности не могу имати значајан утицај на интегритет еколошки значајног подручја са становишта циљева заштите;
 - 10) учешће у процесу избора управљача заштићених добара;
 - 11) учешће у поступку утврђивања компензацијских мера;
 - 12) утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;
 - 13) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
 - 14) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељивања дивљих врста у слободну природу;
 - 15) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
 - 16) припреме негогодишњег извештаја о стању природе, заштићених природних добара и еколошких мрежа, у сарадњи с Покрајинским заводом за заштиту природе и другим стручним и научним институцијама у складу са законом;
 - 17) организовање и реализација образовних програма и промотивних активности у заштити природе и јачање свести јавности за заштиту природе и одрживи развој;
 - 18) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
 - 19) инвентаризацију појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоно разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
 - 20) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;
 - 21) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
 - 22) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
 - 23) издавање научно-стручних публикација, монографија, постера и других штампаних материјала из области заштите природе;
 - 24) управне и друге послове који се као јавна овлашћења поверавају Заводу;
 - 25) обављање и других послова утврђених законом и статутом.
- У обављању послова заштите природе и природних добара Завод и Покрајински завод за заштиту природе остварују сарадњу кроз усаглашавање програма заштите природних добара.



У обављању послова из става 1. ове тачке Завод остварује сарадњу са организацијама из области науке, културе, образовања, васпитања и других области и организује активности усмерене на подизање нивоа еколошке свести.

5. Послови из тачке 4. ове одлуке обављају се на основу средњорочног и годишњег програма заштите природних добара које доноси Завод.

Средњорочни, односно годишњи програм заштите природних добара доноси се у складу са програмским актима, које доноси Влада, односно министарство надлежно за послове заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

На средњорочни програм заштите природних добара сагласност даје Влада, а на годишњи програм министарство.

О остварењу средњорочног и годишњег програма заштите природних добара Завод подноси извештај министарству.

6. Средства за обављање делатности Завода прописане законом и за рад Завода, обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других извора у складу са законом.

Средства за оснивање и рад Завода су у државној својини.

7. Средства за оснивање и рад Завода чине средства досадашњег Завода за заштиту природе Србије, основаног Одлуком о оснивању организације за заштиту природних добара („Службени гласник РС”, број 88/92), утврђена деобним билансом сагласно члану 133. став 3. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, број 36/09).

Завод ће преузети даном почетка рада, средства, права и обавезе досадашњег Завода у складу са деобним билансом из става 1. ове тачке, као и запослене.

8. Органи Завода су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.


Органе из става 1. ове тачке именује и разрешава Влада

9. Управни одбор Завода има председника и четири члана, које именује Влада, од којих се два члана именују из реда запослених у Заводу, а три члана из реда оснивача. Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом, Завода.

Члановима Управног одбора из реда запослених у Заводу не припада накнада.

Управни одбор Завода:

- 1) доноси Статут Завода, уз сагласност Владе;
- 2) доноси Правилник о раду (или појединачни колективни уговор), уз сагласност Владе;
- 3) доноси финансијски план, уз сагласност Владе;
- 4) доноси одлуку о расподели вишка прихода, односно добити, уз сагласност Владе;
- 5) доноси средњорочни програм заштите природних добара, уз сагласност Владе;
- 6) доноси годишњи програм заштите природних добара, уз сагласност министарства.
- 7) одлучује о пословању Завода;
- 8) усваја извештај о раду;
- 9) усваја завршни рачун, извештај о извршеном попису и друге извештаје;

- 
- 10) usvaja srednjorocni i godišnji program rada;
 - 11) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

10. Radom Zavoda rukovodi direktor.

Direktor Zavoda:

- 1) zastupa i predstavlja Zavod;
- 2) rukovodi radom i poslovanjem Zavoda;
- 4) predlaže akte koje donosi Upravni odbor;
- 5) izvršava odluke Upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
- 6) stara se o zakonitosti rada i odgovara za korišćenje i raspolaganje imovinom Zavoda;
- 7) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, i druge opšte akte, uz saglasnost Upravnog odbora;
- 8) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Zavodu;
- 9) donosi odluke, odnosno upravne akte iz nadležnosti Zavoda, osim odluka koje donosi Upravni odbor;
- 10) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

11. Akтом o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta može se predvideti organizovanje poslova Zavoda preko organizacionih jedinica van sedišta Zavoda.

12. Nadzorni odbor Zavoda ima predsednika i dva člana koje imenuje Vlada, od kojih se jedan član imenuju iz reda zaposlenih u Zavodu, a dva iz reda osnivača. Članu Nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Zavodu ne pripada naknada.

Nadzorni odbor Zavoda:

- 1) vrši nadzor nad poslovanjem Zavoda,
- 2) pregleda godišnje izveštaje, periodične i godišnje obracune,
- 3) vrši nadzor nad predlogom raspodele sredstava i
- 4) izveštava o rezultatima nadzora organu Zavoda i Vladu ukazujući na eventualne nepravilnosti i propuste.

13. Sredstva za ostvarivanje programa iz tačke 5. ove odluke i za rad Zavoda obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije, prihoda ostvarenih obavljanjem poslova i usluga za treća lica, donacija i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

14. Opšti akti Zavoda su: statut, pravilnik o radu, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i drugi opšti akti.

Statut je osnovni opšti akt Zavoda.

Statut sadrži odredbe o:

- 1) delatnosti Zavoda;
- 2) organima i njihovom delokrugu;
- 3) zastupaњу Zavoda;
- 4) drugim pitanjima od značaja za Zavod.

Pravilnik o radu sadrži odredbe o pravima, obavezama, odgovornostima i zaradi direktora Zavoda i zaposlenih u Zavodu, u skladu sa zakonom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđuje se unutrašnja organizacija i način rada Zavoda, organizacione jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju, način rukovođenja organizacionim jedinicama,



укупан број запослених, услови за обављање послова сваког радног места, као и друга питања везана за организацију рада и извршавање радних задатака.

15. Завод почиње са радом 1. априла 2010. године.

Даном почетка рада Завод преузима средства из тачке 7. ове одлуке са билансним стањем, као и запослене, на дан 31. марта 2010. године.

16. Влада ће именовати председника и чланове Управног одбора, председника и чланове Надзорног одбора и директора Завода у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управни одбор Завода дужан је да у року од 60 дана од дана именовања донесе Статут Завода и друга акта неопходна за упис Завода у надлежни регистар.

17. До именовања директора Завода, дужност директора обављаће, у својству вршиоца дужности директора Завода, Ненад Ставретовић, директор Завода за заштиту природе Србије, који ће извршити припремне радње за упис Завода у надлежни регистар и судску оверу ове одлуке у складу са законом.

18. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању организације за заштиту природних добара („Службени гласник РС”, број 88/92).

19. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 02-1952/2010
У Београду, 18. марта 2010. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверена
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Ј. Стојчевић
Јасна Стојчевић

ПРЕДСЕДНИК

др Мирко Цветковић, с.р.