

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**„Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“
ЈНОП 03/2018**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.ОП 03/2018

Јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-1618/2 од 19.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку. 07 бр. 057-1618/3 од 19.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за подношење понуда за јавну набавку услуга

„Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“

ЈНОП 03/ 2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
I а	Други подаци о јаној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 03/2018 су услуге „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“

Општи речник набавки:

- ОРН 73300000 – планирање у спровођењу истраживања и развоја.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 65/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 25 дана од дана отварања понуда.

5. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор у року од најдуже десет дана од дана достављања уговора на потпис од стране Наручиоца.

Ia ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Брусин за поступак набавке и Ненад Секулић за предмет набавке; javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време и на период од најдуже 12 месеци од дана ступања уговора на снагу и извршења услуге.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина

Предмет ове јавне набавке је прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа: алги, маховина, васкуларних биљака, појединачних група бескичмењака (ракова, инсеката, шкољки, пужева итд.), риба, сисара, лишајева и гљива, квантитативно дефинисане у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације. Црвене листе су основа за израду Црвених књига поменутих група.

2. Квалитет

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге пружи услуге прибављања података квалитативно дефинисане у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

3. Техничке карактеристике

1. Формирање ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА за реализацију Уговора о јавној набавци прибављања података и других услуга које се односе на израду црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији. Тим мора да се састоји од руководиоца Пројекта одговорног за реализацију свих активности Пројекта, као и координатора за групе, и то: координатор за биљке и гљиве, координатор за бескичмењаке и координатор за кичмењаке. Поред руководиоца Пројекта и координатора по групама, тим мора да има експерте са искуством у раду са подацима о дистрибуцији врста и то: експерте за алге, експерте за маховине, експерте за лишајева, експерте за гљиве, експерте за васкуларне биљке, експерте за ракове, експерте за инсекте, експерте за шкољке, експерте за пужева и експерте за друге групе бескичмењака, експерте за рибе, експерте за сисаре и експерте одговорне за рад у апликацији за процену угрожености врста у Србији.

2. Израда ПЛАНА И ВРЕМЕНСКОГ ОКВИРА свих предвиђених активности у оквиру 12 уговорних месеци.

3. Анализа, измене и допуне постојећих СПИСКОВА ВРСТА и евалуација свих таксона који се срећу у Србији за потребе израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији;

4. Унапређење „БАЗЕ ПОДАТАКА О ДИСТРИБУЦИЈИ ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ВРСТА СРБИЈЕ“, и то врста које улазе у следеће категорије: ендемити, реликти, ретке, и по међународним и националним критеријумима, угрожене и заштићене врсте. У предметном периоду се прикупљају литературни подаци, подаци из доступних база података, подаци из хербаријумских и зоолошких збирки и необјављени подаци/опажања, као и подаци прикупљени током теренских истраживања за потребе реализације овог Уговора. Прибављени и испоручени подаци Наручиоцу у оквиру овог Уговора треба да покрију све угрожене врсте, да су верификовани и дигитализовани. Достављени подаци треба да су у режиму слободног приступа и да представљају власништво Наручиоца и Извршиоца. Неће се прихватити ниједан већ достављен податак Наручиоцу у првој фази Пројекта. Подаци се интегришу у „Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“, која мора бити ГИС оријентисана, у складу са Dargvine Core системом прикупљања и чувања података. Неопходно је доставити минимум 10.000 података, у складу са ЦИБ стандардима (Центар за информације о биодиверзитету – Биолошки факултет Универзитета у Београду).

5. Унапређивање „АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УГРОЖЕНОСТИ ВРСТА У СРБИЈИ“ према IUCN критеријумима, посебно у домену специфичних потреба појединих група организама (нпр. алге, маховине, лишајеви, гљиве). Апликација представља софтвер који на основу података из „Базе података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“ одређује статус угрожености врста. Апликација је формирана у складу са потребама Наручиоца у претходној фази Пројекта.
6. Обука експерата за стицање СЕРТИФИКАТА за примену IUCN критеријума.
7. Обрада и АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА интегрисаних у „Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“ која подразумева GAP анализу и прелиминарну процену угрожености појединачних група организама (алге, маховине, васкуларне биљке, појединачне групе бескичмењака – ракови, инсекти, шкољке, пужеви итд., рибе, сисари, лишајеви и гљиве) у Србији према IUCN критеријума.
8. Израда „ПРЕЛИМИНАРНЕ ЦРВЕНЕ ЛИСТЕ ФЛОРЕ, ФАУНЕ И ГЉИВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“ која ће као фазни производ Пројекта бити објављена на сајту Завода за заштиту природе Србије. Поред појединачних група организама које су предмет овог Уговора, „ПРЕЛИМИНАРНА ЦРВЕНА ЛИСТА“ укључује и водоземце, гмизавце, птице и правокрилце, за које се листа формира на основу критички интерпретираних података из објављених Црвених књига. Листа мора садржати:
 - а) основне информације о значају црвених листа и информације о IUCN категоријама и критеријумима који су примењени у изради „ПРЕЛИМИНАРНЕ ЦРВЕНЕ ЛИСТЕ ФЛОРЕ, ФАУНЕ И ГЉИВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“,
 - б) табеларни приказ врста са научним и домаћим називима, податке о националним и међународним статусима заштите, процени угрожености у Србији (IUCN категорије) и дистрибуцији таксона по географским регионима Србије,
 - ц) списак аутора по групама организама.
9. Израда и достављање периодичног/фазног ИЗВЕШТАЈА до 01. децембра 2018. године и финалног извештаја до истека важења уговора (12 месеци од ступања уговора на снагу).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2018. Год

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5 којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>).	
		Није потребна.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- **неопходан ПОСЛОВНИ капацитет** за:

Руководиоца пројекта:

- учешће у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум 20 (двадесет) година искуства) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење националним пројектима у заштити биодиверзитета (минимум два пројекта) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење националним научним пројектима у истраживању биодиверзитета (минимум један пројекат) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење међународним пројектима у заштити биодиверзитета (минимум два пројекта) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење међународним научним пројектима у истраживању биодиверзитета (минимум један пројекат) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- звање доктора наука - доказ: фотокопија званичног документа;
- научна компетентност: минимум категорија А1 или Т1 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја – доказ: фотокопија званичног документа; минимум 300 цитата без аутоцитата у научним часописима са Science Citation Index 1990-1995 и Web of Science 1996-2012 - доказ – фотокопија потврде о цитираности издата од стране надлежне институције.

Координаторе за групе:

- учешће у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум десет година искуства) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођењу националним пројектима у области биодиверзитета (минимум један пројекат) – доказ: фотокопија уговора/потврде;
- руковођење међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум један пројекат) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- звање доктора наука - доказ: фотокопија званичног документа;
- научна компетентност: минимум категорија А2 или Т2 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја - доказ: фотокопија званичног документа.

- **довољан КАДРОВСКИ капацитет:**

- Научно особље (минимум десет доктора наука) – доказ: фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању;
- стручно-техничко особље (минимум пет стручних или техничких сарадника са високом школском спремом) – доказ: фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању.

- **довољан ТЕХНИЧКИ капацитет:**

- поседовање дигитализоване базе података за минимум 20.000 уноса релевантним за врсте појединачних група организама флоре, фауне и гљива који се односе на територију Републике Србије – доказ: изјава на меморандуму понуђача са печатом и потписом одговорног лица;

- теренска возила (минимум три) – доказ: фотокопије саобраћајних дозвола;
- рачунарска опрема (минимум десет РС рачунара) опремљена лиценцираним софтверима (лиценцирани основни оперативни систем, лиценцирани ГИС софтвер и др.) – доказ: изјава на меморандуму понуђача печатирана и потписана од стране одговорног лица.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- Када наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке најповољнији (и/или остали понуђачи) понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,**

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу III ове конкурсне документације - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде за обе партије ове јавне набавке ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка предмета набавке и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП бр. 03/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

Напомена: Уколико је понуђач обвезник ПДВ уз понуду је дужан да поднесе фотокопију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ).

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико је учесник у заједничкој понуди обвезник ПДВ уз понуду је дужан да поднесе фотокопију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП 03/2018

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ _____, (бројем)

(словима) _____ динара

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ СА ПДВ _____, (бројем)

(словима) _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- Извршилац се обавезује да периодични/фазни извештај достави Наручиоцу до 01. децембра 2018. године, а финални извештај најкасније 12 месеци од ступања уговора на снагу уз могућност увида у процес обраде података на изради предмета набавке.

Број Понуде: _____ од _____ 2018. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку ЈНОП 03/ 2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП 03/2018.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП 03/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП 03/ 2018 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Наручилац је **дужан**, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“, ЈНОП 03/ 2018 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“

Закључују:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављених на Порталу УЈН дана _____.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. ЈНОП 03/2018;
- да је Извршилац дана _____.2018. године доставио Понуду бр. _____ од _____.2018. године (заведена код Наручиоца под 07 бр. _____ дана _____.2018. године), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Извештаја Комисије о стручној оцени понуда 07 бр. _____ од _____.2018. године изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за ЈНОП 03/2018 (Одлука о додели уговора 07 бр. _____ од _____.2018. године).

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе ради прибављања података и обављању других услуга које се односе на наставак израде црвених листа: алги, маховина, васкуларних биљака, појединачних група бескичмењака (ракова, инсеката, шкољки, пужева итд.), риба, сисара, лишајева и гљива. Црвене листе су основа за израду Црвених књига поменутих група.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши следеће послове:

1. Формирање ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА за реализацију Уговора о јавној набавци прибављања података и других услуга које се односе на израду црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији. Тим мора да се састоји од руководиоца Пројекта одговорног за реализацију свих активности

Пројекта, као и координатора за групе, и то: координатор за биљке и гљиве, координатор за бескичмењаке и координатор за кичмењаке. Поред руководиоца Пројекта и координатора по групама, тим мора да има експерте са искуством у раду са подацима о дистрибуцији врста и то: експерте за алге, експерте за маховине, експерте за лишјајеве, експерте за гљиве, експерте за васкуларне биљке, експерте за ракове, експерте за инсекте, експерте за шкољке, експерте за пужеве и експерте за друге групе бескичмењака, експерте за рибе, експерте за сисаре и експерте одговорне за рад у апликацији за процену угрожености врста у Србији.

2. Израда ПЛАНА И ВРЕМЕНСКОГ ОКВИРА свих предвиђених активности у оквиру 12 уговорних месеци.

3. Анализа, измене и допуне постојећих СПИСКОВА ВРСТА и евалуација свих таксона који се срећу у Србији за потребе израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији;

4. Унапређење „БАЗЕ ПОДАТАКА О ДИСТРИБУЦИЈИ ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ВРСТА СРБИЈЕ“, и то врста које улазе у следеће категорије: ендемити, реликти, ретке, и по међународним и националним критеријумима, угрожене и заштићене врсте. У предметном периоду се прикупљају литературни подаци, подаци из доступних база података, подаци из хербаријумских и зоолошких збирки и необјављени подаци/опажања, као и подаци прикупљени током теренских истраживања за потребе реализације овог Уговора. Прибављени и испоручени подаци Наручиоцу у оквиру овог Уговора треба да покрију све угрожене врсте, да су верификовани и дигитализовани. Достављени подаци треба да су у режиму слободног приступа и да представљају власништво Наручиоца и Извршиоца. Неће се прихватити ниједан већ достављен податак Наручиоцу у првој фази Пројекта. Подаци се интегришу у „Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“, која мора бити ГИС оријентисана, у складу са Darvine Core системом прикупљања и чувања података. Неопходно је доставити минимум 10.000 података, у складу са ЦИБ стандардима (Центар за информације о биодиверзитету – Биолошки факултет Универзитета у Београду).

5. Унапређивање „АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УГРОЖЕНОСТИ ВРСТА У СРБИЈИ“ према IUCN критеријумима, посебно у домену специфичних потреба појединих група организама (нпр. алге, маховине, лишјајеви, гљиве). Апликација представља софтвер који на основу података из „Базе података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“ одређује статус угрожености врста. Апликација је формирана у складу са потребама Наручиоца у претходној фази Пројекта.

6. Обука експерата за стицање СЕРТИФИКАТА за примену IUCN критеријума.

7. Обрада и АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА интегрисаних у „Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије“ која подразумева GAP анализу и прелиминарну процену угрожености појединачних група организама (алге, маховине, васкуларне биљке, појединачне групе бескичмењака – ракови, инсекти, шкољке, пужеви итд., рибе, сисари, лишјајеви и гљиве) у Србији према IUCN критеријума.

8. Израда „ПРЕЛИМИНАРНЕ ЦРВЕНЕ ЛИСТЕ ФЛОРЕ, ФАУНЕ И ГЉИВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“ која ће као фазни производ Пројекта бити објављена на сајту Завода за заштиту природе Србије. Поред појединачних група организама које су предмет овог Уговора, „Прелиминарна Црвена листа“ укључује и водоземце, гмизавце, птице и правокрилце, за које се листа формира на основу критички интерпретираних података из објављених Црвених књига. Листа мора садржати:

а) основне информације о значају црвених листа и информације о IUCN категоријама и критеријумима који су примењени у изради „Прелиминарне Црвене листе флоре, фауне и гљива у Републици Србији“;

б) табеларни приказ врста са научним и домаћим називима, податке о националним и међународним статусима заштите, процени угрожености у Србији (IUCN категорије) и дистрибуцији таксона по географским регионима Србије,

ц) списак аутора по групама организама.

9. Израда и достављање периодичног/фазног ИЗВЕШТАЈА до 01. децембра 2018. године и финалног извештаја до истека важења уговора (12 месеци од ступања уговора на снагу).

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за податке и услуге из чл. 2. овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ. Цена се не може мењати до истека Уговора.

Наручилац ће износ из става 1. овог члана уплатити Извршиоцу следећом динамиком:

- 30% - у року од 15 дана по ступању уговора на снагу;

- 70% - у року од пет дана по достављању периодичног/фазног извештаја (01. децембра 2018. године).

Наручилац ће уплате вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге прибављања података и друге услуге у циљу наставка успостављања еколошке мреже у Републици Србији изврши према Техничким карактеристикама из Конкурсне документације које су саставни део овог уговора.

Извршилац ће прикупити и Наручиоцу доставити минимално 10.000 (десетхиљада) података по овом уговору.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да периодични/фазни извештај изради и достави Наручиоцу најкасније до 01. децембра 2018. године, а финални извештај до истека важења уговора (12 месеци од ступања уговора на снагу).

Наручилац ће у року од највише 10 дана од дана пријема извештаја доставити Извршиоцу примедбе на извештаје (периодични/фазни и финални).

Извршилац је дужан да одмах поступи по примедбама, и исправљени извештај достави Наручиоцу у року од највише пет дана по пријему примедби.

Уколико Наручилац не достави примедбе у року из става 2. овог члана, сматраће се да нема примедби.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења две менице, и то:

Меницу за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% вредности закљученог уговора за повраћај авансног плаћања. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за повраћај авансног плаћања мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Меницу за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од вредности закљученог уговора за добро извршење посла. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за добро извршење посла мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац ће вратити обе менице Извршиоцу по пријему финалног извештаја и потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.

Члан 7.

Наручилац има право увида у процес обраде података у циљу реализације предмета набавке.

Подаци које Извршилац, у складу са овом уговором достави Наручиоцу, су власништво Наручиоца и Извршиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац је дужан да реализује предмет уговора из члана 2. и достави потпуни финални извештај (са подацима из члана 4. став 2. овог уговора), у року од најдуже 12 месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 9.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена у року од најдуже три радна дана од наступања више силе.

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да Извршилац и по протеку рока од 20 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става Наручилац писаним путем (изјавом) обавештава Извршиоца да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега се сматра овај уговор раскинутим.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 12.

На све што није уређено овим уговором, примењују се адекватне одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

Члан 13.

Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од Уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 14.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора уговорне стране уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“ број ЈНОП 03/ 2018, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.08.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће је Наручилац по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача мора да садржи:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац 2);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно и у том случају наручилац ће сматрати да понуђач није имао трошкова;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Модел уговора“;

- фотокопија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ) - подносе они понуђачи (учесници у заједничкој понуди) који су обвезници ПДВ-а;
- уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона;

Руководилац пројекта:

- фотокопија уговора/ потврде за минимум 20 (двадесет) година искуства о учешћу у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум два национална пројекта у заштити биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног националног научног пројекта у истраживању биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум два међународна пројекта у заштити биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног међународног научног пројекта у истраживању биодиверзитета;
- фотокопија званичног документа о звању доктора наука;
- фотокопија званичног документа о научној компетентности: минимум категорија А1 или Т1 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја; фотокопија потврде о цитираности издате од стране надлежне институције за минимум 300 цитата без ауоцитата у научним часописима са Science Citation Index 1990-1995 и Web of Science 1996-2012.

Координатори за групе:

- фотокопија уговора/ потврде за минимум десет година искуства о учешћу у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног националног пројекта у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног међународног пројекта у области биодиверзитета;
- фотокопија званичног документа о звању доктора наука;
- фотокопија званичног документа о научној компетентности: минимум категорија А2 или Т2 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању научног особља (минимум десет доктора наука);
- фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању стручно-техничког особља (минимум пет стручних или техничких сарадника са високом школском спремом);
- **изјава на меморандуму понуђача са печатом и потписом одговорног лица о поседовању дигитализоване базе података за минимум 20.000 уноса релевантним за врсте појединачних група организама флоре, фауне и гљива који се односе на територију Републике Србије;**
- фотокопија саобраћајних дозвола за минимум три сопствена теренска возила;
- изјава на меморандуму понуђача (печатирана и потписана од стране одговорног лица) о поседовању минимум десет РС рачунара опремљену лиценцираним

софтверима (лиценцирани основни оперативни систем, лиценцирани ГИС софтвер.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“ број ЈНОП 03/ 2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“ број ЈНОП 03/ 2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“ број ЈНОП 3/ 2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге „Прибављање података и друге услуге у циљу наставка израде црвених листа појединачних група организама флоре, фауне и гљива у Републици Србији“ број ЈНОП 03/ 2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу бр. 2 (2.) Понуду подноси), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр. 2. Подаци о понуђачу (2.) Понуду подноси) наведе да понуду подноси са подизвођачем. Понуђач у Обрасцу бр. 2. (3.) Подаци о подизвођачу) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача и том приликом попуњавају Образац 2. (4.) Подаци о учеснику у заједничкој понуди).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће 30% од уговореног износа из чл. 2. овог уговора уплатити Извршиоцу по обостраном потписивању и ступању уговора на снагу, а 70% по достављању

фазног/периодичног извештаја (01.12.2018.године) уплатом на текући рачун Извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача са којим је наручилац склопио уговор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка предмета набавке

Рок завршетка предмета ове јавне набавке је 12 месеци од дана ступања уговора на снагу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви подаци, све услуге и сви други трошкови који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за повраћај авансног плаћања

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања од Извршиоца се захтева меница за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 100% вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза које су предмет јавне набавке, а у складу са уговором о јавним набавкама.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу по пријему финалног извештаја и по потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.

Меница за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла од Извршиоца се захтева меница за добро извршење посла и то бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза које су предмет јавне набавке, а у складу са уговором о јавним набавкама.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу по пријему финалног извештаја и по потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број. 011/209 38 67 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 03/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zjps.rs или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНОП бр.03/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18. ИЗМЕНА УГОВОРА

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

КОМИСИЈА

**Александра Брусин
Александар Малбашић
Верица Стојановић**