

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“, ЈНОП 04/2018

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 04/2018**

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 Бр. 057-3057/2 од 25.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 Бр. 057-3057/3 од 25.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за подношење понуда за јавну набавку услуга
„Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и
појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања
еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“,
ЈНОП 04/ 2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
I а	Други подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 04/2018 су услуге „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“

Општи речник набавки:

- 72700000 – услуге рачунарске мреже.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 65/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од најдуже 25 дана од дана отварања понуда.

5. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор у року од најдуже десет дана од дана достављања уговора на потпис од стране Наручиоца.

Ia ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Брусин за поступак набавке и Жељко Тодоровић за предмет набавке; javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време и на период од најдуже 12 месеци од дана ступања уговора на снагу и извршења услуге.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина

Предмет ове јавне набавке су услуге израде WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији, квантитативно дефинисане у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

2. Квалитет

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге пружи услуге прибављања података квалитативно дефинисане у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

3. Техничке карактеристике

Веб ГИС апликација за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији мора да има следеће функционалности:

- Апликација мора бити израђена на Esri ArcGIS платформи коју Завод поседује, по узору на Natura 2000 Network Viewer ЕЕА;
- Апликација мора бити израђена у JavaScript технологији са подржаним HTML5 стандардом;
- Апликација мора бити доступна путем мреже (Интернет и/или Интранет) кроз стандардне веб претраживаче (Mozilla Firefox, Google Chrome, новије верзије Microsoft Internet Explorer-a) без потребе за инсталирање додатака за поменуте претраживаче (plug-in/add-in/ескстензије);
- Апликација мора бити доступна великом броју истовремених корисника;
- Апликација мора имати вишејезични интерфејс пријатног изгледа, са могућношћу одабира предефинисаних језика и стилова/тема изгледа;
- Апликација мора бити израђена по принципима прилагодљивог веб дизајна за употребу на радним станицама, паметним телефонима и таблет уређајима;
- Апликација мора подржавати додавање следећих типова Web GIS сервиса: ArcGIS Map сервис (динамичке, кластер и топлотне мапе), ArcGIS Tile сервис, ArcGIS Image сервис, ArcGIS Stream сервис, ArcGIS Feature сервис (за едитовање преко веб-а), OGC WMS, OGC WMTS;
- Апликација мора имати стандардне алате за интерактивност мапе: увећање/умањење, враћање на почетни приказ, претходни/наредни приказ, померање мапе, претрага, идентификација, уклањање селекције/графике, графички размерник, бројчани размерник са могућношћу одабира предефинисане размере, лоцирање корисника, интерактивна прегледна мапа, приказ тренутних координата у различитим координатним системима;
- Апликација мора имати табелу садржаја интерактивне мапе са могућношћу приказа вишеструких сервиса мапа, могућношћу приказа вишеструких слојева сервиса мапа, укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе, подешавање динамичке транспарентности сервиса мапа, преуређење редоследа исцртавања

сервиса мапа, складиштење начина приказа сервиса/слојева од стране корисника, додавање нових сервиса преко URL адресе;

- Апликација мора имати могућност за измену симбологије тачкастих, линијских и полигонских слојева за подржане ArcGIS Map сервисе, и то одабир предефинисаних симбола, израду прилагођених симбола, подешавање величина, боја, транспарентности, начина приказа преко јединствених вредности или јединственог симбола, дефинисање прилагођених текстуалних ознака геообјеката, филтрирање геообјеката путем одабира одређеног атрибута;
- Апликација мора имати алате за одабир различитих бесплатно понуђених Esri подлога (сателитски снимци, мрежа улица и путева, топографска подлога), OpenStreetMap, Bing maps, OGC WMS/WMTS подлоге;
- Апликација мора имати алате за мерења на интерактивној мапи: координате тачке у различитим координатним системима, дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, приказ угаоних вредности током мерења, вишеструка мерења, претрагу XY координата у различитим координатним системима, израду профила терена;
- Апликација мора имати алате за исцртавање графике на интерактивној мапи са могућношћу исцртавања различитих геометријских облика (тачка, линија, полилинија, полилинија слободном руком, полигона, полигона слободном руком, троуглова, правоугаоника, кружница, елипси, стрелица) у различитим величинама и бојама и исписивања слободног текста различитих величина, фонтова и боја;
- Апликација мора имати алате за просторну селекцију са могућношћу одабира методе селекције (тачка, линија, опсег, полигон), одабиром критерија (садржи или пресеца), дефинисање вредности бафера за локацију идентификације, табеларни преглед резултата селекције са могућношћу селекције/деселекције резултата, преглед података који су у релацији са геообјектом (релациона класа геобазе или кориснички дефинисан mater-child), извршавање кориснички дефинисаних JavaScript функција са резултатима, преглед фотографија, преглед документације, едитовање селектованих резултата, извоз резултата у Excel, увећање на селектовани резултат, померање на селектовани резултат, преглед резултата у хијерархијском стаблу и манипулација са геообјектима у хијерархијском стаблу;
- Апликација мора имати могућности да складишти предефинисане поставке приказа сервиса/слојева за сваког корисника;
- Апликација мора имати алате за штампање мапе према одабиру различитих шаблона уз одабир квалитета штампе, дефинисање подручја штампе према размери или тренутном приказу, приказ изгледа, одабир формата, одабир наслова, додавање других размера, извоз у GeoTIFF, подршку за штампање OGC WMS сервиса;
- Апликација мора имати алате за креирање и брисање просторних обележивача, чување графике са просторним обележивачем, и слање обележивача путем е-маила;
- Апликација мора имати алате за претрагу података слојева мапе према различитим критеријима (једно или више поља, тачан садржај, почиње са или садржи), приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата са или без

геометрије, приказ резултата у хијерархијском стаблу, претрагу у оквиру исцртаног полигона, претрагу у тренутном опсегу приказа мапе, интеракцију редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увећање на избрани геообјекат, померање мапе на избрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документација (докумената, фотографија и сл.) за селектовани геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel формат, анализу укрштања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, едитовање одабраног геообјекта и приказ графикана за нумеричке податке на основу резултата претраге;

- Апликација мора имати алате за идентификацију геообјеката на мапи кликом миша, идентификацију свих геообјеката одабраног слоја или вишеструких слојева на мапи кликом миша, дефинисање бафера за локацију идентификације, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације (докумената, фотографија и сл.), анализу укрштања идентификованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела.;
- Апликација мора имати алате за едитовање геообјеката: одабир слоја за едитовање, одабир геообјекта за едитовање, измену геометријских карактеристика геообјекта (тачака, линија, полигона), геометријско дељење геообјекта, спајање геообјеката исте врсте, преобликовање геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта у повезаној релационој табели, измена повезаних докумената (докумената, фотографија и сл.), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној релационој табели, додавање повезаних докумената, фотографија и сл., брисање постојећих геообјеката, опцију приљепљивања на постојеће геообјекте;
- Апликација мора имати алате за креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља и груписање по заданим пољима, приказ резултата статистике (број резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна девијација), приказ графикана за одабране резултате према одабраним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel;
- Апликација мора имати опцију генерисања прилагођених упита од стране корисника и то одабиром слоја за упит, одабиром поља за упит, дефинисања WHERE клаузуле, извршавање упита и приказ резултата и графикана;
- Апликација мора имати алате за пресецање слојева са опцијом одабира слоја, одабиром геообјеката за пресецање, подешавање бафера, приказ резултата;
- Апликација мора имати алате за линеарно референцирање подржаних ArcGIS Мар сервиса и то са опцијама одабира слоја за линеарно референцирање, одабира линијског геообјекта за линеарно референцирање, увећање на одабрани геообјекат, унос вредности линеарног референцирања за тачке или за сегменте, приказ локација линеарног референцирања на мапи;
- Апликација мора имати алате за увоз и приказ података у TXT, CSV и SHP формату;
- Апликација мора да има алате за приказ статуса слојева уз приказ броја геообјеката по слоју и извоз резултата у Excel;

- Апликација мора имати алате за геокодирање адреса уносом адресе или назива и приказом локације на мапи;
- Апликација мора имати опције прилагођавања кроз мануелну измену конфигурацијских датотека, интеграцију са екстерним JavaScript датотекама , интеграцију са екстерним CSS датотекама , конфигурацију клијентских активности;
- Апликација мора садржати алате за администрацију и конфигурацију веб мапа (да ли је активан или не, да ли има заштићен приступ или не), опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности;
- Апликација мора имати могућност конфигурације нативних мобилних апликација на Android OS платформи за мобилне уређаје (таблет уређаји и паметни телефони) користећи исте веб мапе, опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности
- Апликација мора омогућити унос и одржавање података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији у складу са директивом ЕУ „COUNCIL DIRECTIVE 92/43/EEC on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora“ са анексима;
- Апликација мора да омогући преглед, унос и одржавање података типова станишта (са подтипovima и кодовима) дефинисаним кроз Анекс 1 директиве;
- Апликација мора да омогући преглед, унос и одржавање података појединачних група врста флоре и фауне (са подтипovima и кодовима) дефинисаним кроз Анексе 2, 4 и 5 директиве.
- Апликација мора омогућити унос и одржавање података о птицама за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији у складу са директивом ЕУ „DIRECTIVE 2009/147/EC on the conservation of wild birds“ са анексима;

Понуђач је дужан да пружи и техничку подршку и одржавање система у периоду од 12 месеци, и то:

- 1. ниво пријаве проблема – helpdesk путем телефона, електронске поште, VPN приступа и интернета;
- 2. ниво техничке подршке;
- 3. ниво техничке подршке трећих страна (ЗРР) – када је за то потребна подршка директно од стране произвођача софтвера;
- Подршку у оквиру радног времена 07:00-15:00 ч радним данима (принцип 8x5);
- Праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;

- Решавање недостатака или проналажења решења за веб ГИС апликацију по принципу најбоље намере;
- Испорука софтверских закрпа за веб ГИС апликацију у складу са динамиком произвођача;
- Испоруке софтверских надоградњи за веб ГИС апликацију у складу са динамиком произвођача;
- Испоруке нових верзија веб ГИС апликације током трајања подршке у складу са динамиком произвођача;
- Инсталацију и конфигурацију софтвера;
- Инсталацију надоградњи и закрпа;
- Техничка помоћ у коришћењу и администрирању веб ГИС апликације;
- Редовне консултације путем телефона, електронске поште и VPN.

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити редовно одржавање рада система унутар периода одржавања. Редовно одржавање укључује е-маил подршку за време радног времена наручиоца, као и рад на исправкама у раду система које онемогућавају редован рад система. За потребе успешног одржавања система, неопходно је да наручилац обезбеди даљински приступ систему кроз VPN и Remote Desktop.

Рок испоруке предмета набавке: три месеца од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, ____ 2018. год

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5</i> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>).	
		Није потребна.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама.

1) **да располаже неопходним финансијским капацитетом**, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) није пословао са губитком – доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН за тражени период издат од стране Агенције за привредне регистре (за правна лица) или потврда пословне банке о оствареном укупном промету у 2015, 2016. и 2017. години (за предузетнике и физичка лица);

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки – доказ: потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности или Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (уколико исти садржи податке о блокади за претходних шест месеци) да понуђач у претходних шест месеци од објављивања јавног позива није био великвидан, тј. да није имао блокиран рачун;

2) **да располаже неопходним пословним капацитетом**, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда веб ГИС апликација) у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) у минималном износу од 2.000.000 динара без ПДВ; доказ: фотокопија уговора (или рачуна) о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке из 2015., 2016. и 2017. године на укупан износ од најмање 2.000.000 динара без ПДВ;

3) **да располаже довољним техничким капацитетом**, односно:

(1) да поседује лиценциран серверски и десктоп ArcGIS софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој ГИС апликација, сервер за развој ГИС апликације и централне геобазе података и РДБМС софтвер - доказ: фотокопија важеће лиценце, слика екрана са наведеним важећим лиценцама или фотокопија листе основних средстава из којих се види да је понуђач корисник наведеног софтвера;

(2) да поседује ИСО9001/2015 сертификат управљања квалитетом – доказ: фотокопија важећег сертификата;

4) **да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

(1) најмање једног ГИС консултанта из области геодезије или географије или просторног планирања, са високом стручном спремом, са минимум 5 година радног искуства у струци и на пословима који су предмет ове јавне набавке - доказ: фотокопија о уговора о радном ангажовању код понуђача, фотокопија дипломе о високој стручној спреми и потписана референц листа ГИС консултанта са списком пројеката из предмета ове јавне набавке од минимум 5 година уназад;

(2) најмање једног ГИС програмера из области електротехнике или информатике, са високом стручном спремом, са минимум 5 година радног искуства у струци и на

пословима који су предмет ове јавне набавке - доказ: фотокопија о уговора о радном ангажовању код понуђача, фотокопија дипломе о високој стручној спреми и потписана референц листа ГИС програмера са списком пројеката из предмета ове јавне набавке од минимум 5 година уназад;

- (3) најмање један од наведених консултаната/ програмера мора да поседује следеће сертификате: професионални сертификат за ГИС десктоп софтвер у складу са ГИС платформом која се тражи, професионални сертификат управљања просторним базама података и сертификат за развој веб ГИС апликација, односно да ГИС консултант/ програмер заједно поседују минимум по један наведени сертификат – доказ: фотокопија важећих наведених сертификата.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- Када наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке најповољнији (и/или остали понуђачи) понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења

Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу III ове конкурсне документације - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ове јавне набавке ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка предмета набавке и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“, ЈНОП бр. 04/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

Напомена: Уколико је понуђач обвезник ПДВ уз понуду је дужан да поднесе фотокопију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ).

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистрован у систему ПДВ	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико је учесник у заједничкој понуди обвезник ПДВ уз понуду је дужан да поднесе фотокопију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ).

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ ,
ЈНОП 04/ 2018

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ _____, (бројем)

(словима) _____ динара

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ СА ПДВ _____, (бројем)

(словима) _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана);
- Извршилац се обавезује да предмет ове јавне набавке достави Наручиоцу најкасније три месеца од ступања уговора на снагу уз могућност увида у процес израде предмета набавке.

Број Понуде: _____ од _____ 2018. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку ЈНОП 04/ 2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ ЈНОП 04/2018.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **„Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“**, ЈНОП 04/ 2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“, ЈНОП 04/ 2018, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Наручилац је **дужан**, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“, ЈНОП 04/ 2018 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“

Закључују:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављених на Порталу УЈН дана _____.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. ЈНОП 04/2018;
- да је Извршилац дана _____.2018. године доставио Понуду бр. _____ од _____.2018. године (заведена код Наручиоца под 07 бр. _____ дана _____.2018. године), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Извештаја Комисије о стручној оцени понуда 07 бр. _____ од _____.2018. године изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за ЈНОП 04/2018 (Одлука о додели уговора 07 бр. _____ од _____.2018. године).

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе ради израде WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради Веб ГИС апликацију за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији која мора да има следеће функционалности:

- Апликација мора бити израђена на Esri ArcGIS платформи коју Завод поседује, по узору на Natura 2000 Network Viewer ЕЕА;
- Апликација мора бити израђена у JavaScript технологији, са подржаним HTML5 стандардом;
- Апликација мора бити доступна путем мреже (Интернет и/или Интранет) кроз стандардне веб претраживаче (Mozilla Firefox, Google Chrome, новије верзије Microsoft

Internet Explorer-a) без потребе за инсталирање додатака за поменуте претраживаче (plug-in/add-in/екстензије);

- Апликација мора бити доступна великом броју истовремених корисника;
- Апликација мора имати вишејезични интерфејс пријатног изгледа, са могућношћу одабира предефинисаних језика и стилова/тема изгледа;
- Апликација мора бити израђена по принципима прилагодљивог веб дизајна за употребу на радним станицама, паметним телефонима и таблет уређајима;
- Апликација мора подржавати додавање следећих типова Web GIS сервиса: ArcGIS Map сервис (динамичке, кластер и топлотне мапе), ArcGIS Tile сервис, ArcGIS Image сервис, ArcGIS Stream сервис, ArcGIS Feature сервис (за едитовање преко веб-а), OGC WMS, OGC WMTS;
- Апликација мора имати стандардне алате за интерактивност мапе: увећање/умањење, враћање на почетни приказ, претходни/наредни приказ, померање мапе, претрага, идентификација, уклањање селекције/графике, графички размерник, бројчани размерник са могућношћу одабира предефинисане размере, лоцирање корисника, интерактивна прегледна мапа, приказ тренутних координата у различитим координатним системима;
- Апликација мора имати табелу садржаја интерактивне мапе са могућношћу приказа вишеструких сервиса мапа, могућношћу приказа вишеструких слојева сервиса мапа, укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе, подешавање динамичке транспарентности сервиса мапа, преуређење редоследа исцртавања сервиса мапа, складиштење начина приказа сервиса/слојева од стране корисника, додавање нових сервиса преко URL адресе;
- Апликација мора имати могућност за измену симбологије тачкастих, линијских и полигонских слојева за подржане ArcGIS Map сервисе, и то одабир предефинисаних симбола, израду прилагођених симбола, подешавање величина, боја, транспарентности, начина приказа преко јединствених вредности или јединственог симбола, дефинисање прилагођених текстуалних ознака геообјеката, филтрирање геообјеката путем одабира одређеног атрибута;
- Апликација мора имати алате за одабир различитих бесплатно понуђених Esri подлога (сателитски снимци, мрежа улица и путева, топографска подлога), OpenStreetMap, Bing maps, OGC WMS/WMTS подлоге;
- Апликација мора имати алате за мерења на интерактивној мапи: координате тачке у различитим координатним системима, дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, приказ угаоних вредности током мерења, вишеструка мерења, претрагу XY координата у различитим координатним системима, израду профила терена;
- Апликација мора имати алате за исцртавање графике на интерактивној мапи са могућношћу исцртавања различитих геометријских облика (тачака, линија, полилинија, полилинија слободном руком, полигона, полигона слободном руком, троуглова, правоугаоника, кружница, елипси, стрелица) у различитим величинама и бојама и исписивања слободног текста различитих величина, фонтова и боја;
- Апликација мора имати алате за просторну селекцију са могућношћу одабира методе селекције (тачка, линија, опсег, полигон), одабиром критерија (садржи или пресеца), дефинисање вредности бафера за локацију идентификације, табеларни преглед резултата селекције са могућношћу селекције/деселекције резултата, преглед података који су у релацији са геообјектом (релациона класа геобазе или кориснички дефинисан mater-child), извршавање кориснички дефинисаних JavaScript функција са резултатима, преглед фотографија, преглед документације, едитовање селектованих резултата, извоз резултата у Excel, увећање на селектовани резултат, померање на

селектовани резултат, преглед резултата у хијерархијском стаблу и манипулација са геообјектима у хијерархијском стаблу;

- Апликација мора имати могућности да складишти предефинисане поставке приказа сервиса/слојева за сваког корисника;
- Апликација мора имати алате за штампање мапе према одабиру различитих шаблона уз одабир квалитета штампе, дефинисање подручја штампе према размери или тренутном приказу, приказ изгледа, одабир формата, одабир наслова, додавање других размера, извоз у GeoTIFF, подршку за штампање OGC WMS сервиса;
- Апликација мора имати алате за креирање и брисање просторних обележивача, чување графике са просторним обележивачем, и слање обележивача путем е-маила;
- Апликација мора имати алате за претрагу података слојева мапе према различитим критеријима (једно или више поља, тачан садржај, почиње са или садржи), приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата са или без геометрије, приказ резултата у хијерархијском стаблу, претрагу у оквиру исцртаног полигона, претрагу у тренутном опсегу приказа мапе, интеракцију редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увећање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документација (докумената, фотографија и сл.) за селектовани геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel формат, анализу укрштања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, едитовање одабраног геообјекта и приказ графикона за нумеричке податке на основу резултата претраге;
- Апликација мора имати алате за идентификацију геообјеката на мапи кликом миша, идентификацију свих геообјеката одабраног слоја или вишеструких слојева на мапи кликом миша, дефинисање бафера за локацију идентификације, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације (докумената, фотографија и сл.), анализу укрштања идентификованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела.;
- Апликација мора имати алате за едитовање геообјеката: одабир слоја за едитовање, одабир геообјекта за едитовање, измену геометријских карактеристика геообјекта (тачака, линија, полигона), геометријско дељење геообјекта, спајање геообјеката исте врсте, преобликовање геообјекта, измену атрибутних вриједности одабраног геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта у повезаној релационој табели, измена повезаних докумената (докумената, фотографија и сл.), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној релационој табели, додавање повезаних докумената, фотографија и сл., брисање постојећих геообјеката, опцију приљепљивања на постојеће геообјекте;
- Апликација мора имати алате за креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља и груписање по заданим пољима, приказ резултата статистике (број резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна девијација), приказ графикона за одабране резултате према одабраним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel;
- Апликација мора имати опцију генерисања прилагођених упита од стране корисника и то одабиром слоја за упит, одабиром поља за упит, дефинисања WHERE клаузуле, извршавање упита и приказ резултата и графикона;
- Апликација мора имати алате за пресецање слојева са опцијом одабира слоја, одабиром геообјеката за пресецање, подешавање бафера, приказ резултата;

- Апликација мора имати алате за линерано референцирање подржаних ArcGIS Мар сервиса и то са опцијама одабира слоја за линеарно референцирање, одабира линијског геообјекта за линеарно референцирање, увећање на одабрани геообјекат, унос вредности линеарног референцирања за тачке или за сегменте, приказ локација линеарног референцирања на мапи;
- Апликација мора имати алате за увоз и приказ података у TXT, CSV и SHP формату;
- Апликација мора да има алате за приказ статуса слојева уз приказ броја геообјеката по слоју и извоз резултата у Excel;
- Апликација мора имати алате за геокодирање адреса уносом адресе или назива и приказом локације на мапи;
- Апликација мора имати опције прилагођавања кроз мануелну измену конфигурацијских датотека, интеграцију са екстерним JavaScript датотекама, интеграцију са екстерним CSS датотекама, конфигурацију клијентских активности;
- Апликација мора садржати алате за администрацију и конфигурацију веб мапа (да ли је активан или не, да ли има заштићен приступ или не), опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности;
- Апликација мора имати могућност конфигурације нативних мобилних апликација на Android OS платформи за мобилне уређаје (таблет уређаји и паметни телефони) користећи исте веб мапе, опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности;
- Апликација мора омогућити унос и одржавање података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији у складу са директивом ЕУ „COUNCIL DIRECTIVE 92/43/EEC on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora“ са анексима;
- Апликација мора да омогући преглед, унос и одржавање података типова станишта (са подтиповима и кодовима) дефинисаним кроз Анекс 1 директиве;
- Апликација мора да омогући преглед, унос и одржавање података појединачних група врста флоре и фауне (са подтиповима и кодовима) дефинисаним кроз Анексе 2, 4 и 5 директиве.
- Апликација мора омогућити унос и одржавање података о птицама за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији у складу са директивом ЕУ „DIRECTIVE 2009/147/EC on the conservation of wild birds“ са анексима.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за услуге из чл. 2. овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Цена се не може мењати до истека уговора.

Наручилац ће износ из става 1. овог члана авансно уплатити Извршиоцу најкасније у року од 15 дана по ступању Уговора на снагу и достави авансног рачуна.

Наручилац ће уплату вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да израду WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији изврши према Техничким карактеристикама из Конкурсне документације које су саставни део овог уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Веб ГИС апликацију за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији достави Наручиоцу најкасније у року од три месеца од ступања Уговора на снагу.

Наручилац ће у року од највише 10 дана од дана пријема Веб ГИС апликације доставити Извршиоцу своје примедбе, уколико их буде.

Извршилац је дужан да одмах поступи по примедбама и исправљени извештај достави Наручиоцу у року од највише пет дана по пријему примедби.

Уколико Наручилац не достави примедбе Извршиоцу у року из става 2. овог члана, сматраће се да нема примедби.

Члан 6.

Извршилац је дужан да пружи и техничку подршку и одржавање система у периоду од 12 месеци по испоруци предмета набавке, и то: ниво пријаве проблема – helpdesk путем телефона, електронске поште, VPN приступа и интернета; ниво техничке подршке; ниво техничке подршке трећих страна (ЗРР) – када је за то потребна подршка директно од стране произвођача софтвера; подршку у оквиру радног времена Наручиоца 07:00-15:00 ч радним данима (принцип 8x5); праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби; решавање недостатака или проналажења решења за веб ГИС апликацију по принципу најбоље намере, испорука софтверских закрпа за веб ГИС апликацију у складу са динамиком произвођача; испоруке софтверских надоградњи за веб ГИС апликацију у складу са динамиком произвођача; испоруке нових верзија веб ГИС апликације током трајања подршке у складу са динамиком произвођача; инсталацију и конфигурацију софтвера; инсталацију надоградњи и закрпа; техничка помоћ у коришћењу и администрирању веб ГИС апликације; редовне консултације путем телефона, електронске поште и VPN.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити редовно одржавање рада система унутар периода одржавања. Редовно одржавање укључује е-маил подршку за време радног времена наручиоца, као и рад на исправкама у раду система које онемогућавају редован рад система. За потребе успешног одржавања система неопходно је да наручилац обезбеди даљински приступ систему кроз VPN и Remote Desktop.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења две менице, и то:

Меницу за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту

мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% вредности закљученог уговора за повраћај авансног плаћања. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за повраћај авансног плаћања мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу по пријему предмета набавке и по потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.

Меницу за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од вредности закљученог уговора за добро извршење посла. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за добро извршење посла мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока и потписа одговорног лица да је предмет набавке функционалан.

Члан 8.

Наручилац има право увида у процес израде Веб ГИС апликације у циљу реализације предмета набавке.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена у року од најдуже три радна дана од наступању више силе.

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да Извршилац и по протеку рока од 20 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става Наручилац писаним путем (изјавом) обавештава Извршиоца да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега се сматра овај уговор раскинутим.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 13.

На све што није уређено овим уговором, примењују се адекватне одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

Члан 14.

Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од Уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 15.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора уговорне стране уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ број ЈНОП 04/ 2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.11.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће је Наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача мора да садржи:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац 2);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно и у том случају наручилац ће сматрати да понуђач није имао трошкова;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Модел уговора“;
- фотокопија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија, Пореска управа (Образац ПЕПДВ) - подносе они понуђачи (учесници у заједничкој понуди) који су обвезници ПДВ-а;

- уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона;
- Извештај о бонитету БОН-ЈН за тражени период издат од стране Агенције за привредне регистре (за правна лица) или потврда пословне банке о оствареном укупном промету у 2015, 2016. и 2017. години (за предузетнике и физичка лица);
- потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности или Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (уколико исти садржи податке о блокади за претходних шест месеци) да понуђач у претходних шест месеци од објављивања јавног позива није био великвидан, тј. да није имао блокиран рачун;
- фотокопија уговора (или рачуна) о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке из 2015., 2016. и 2017. године на укупан износ од најмање 2.000.000 динара без ПДВ;
- фотокопија о уговора о радном ангажовању код понуђача, фотокопија дипломе о високој стручној спреми и потписана референц листа ГИС консултаната са списком пројеката из предмета ове јавне набавке од минимум 5 година уназад;
- фотокопија о уговора о радном ангажовању код понуђача, фотокопија дипломе о високој стручној спреми и потписана референц листа ГИС програмера са списком пројеката из предмета ове јавне набавке од минимум 5 година уназад;
- фотокопије следећих важећих сертификата за најмање једног од наведених ГИС консултаната/ програмера: професионални сертификат за ГИС десктоп софтвер у складу са ГИС платформом која се тражи, професионални сертификат управљања просторним базама података и сертификат за развој веб ГИС апликација, односно да консултант/ програмер заједно поседују минимум по један наведени сертификат.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ број ЈНОП 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ број ЈНОП 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ број ЈНОП 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге „Израда WEB апликације за унос података о типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне за потребе успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији“ број ЈНОП 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1. понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 1. Подаци о понуђачу наведе да понуду подноси са подизвођачем. Понуђач у делу Обрасца 1. 3.) Подаци о подизвођачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача и том приликом попуњавају Образац 2. (4). Подаци о учеснику у заједничкој понуди).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорени износ авансно уплатити изабраном понуђачу по обостраном потписивању, ступању уговора на снагу и достави предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца најкасније 15 (петнаест) дана од дана ступања уговора на снагу.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка предмета набавке

Рок завршетка предмета ове јавне набавке је **три месеца од дана ступања уговора на снагу.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви подаци, све услуге и сви други трошкови који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за повраћај авансног плаћања

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања од Извршиоца се захтева меница за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини од 100% вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза које су предмет јавне набавке, а у складу са уговором о јавним набавкама.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу по пријему предмета набавке и по потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.

Меница за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла од Извршиоца се захтева меница за добро извршење посла и то бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза које су предмет јавне набавке, а у складу са уговором о јавним набавкама.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока и потписа одговорног лица да је предмет набавке функционалан.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број. 011/209 38 67 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 04/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број:011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНОП бр.04/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18. ИЗМЕНА УГОВОРА

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.