

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности –**  
**одржавање, измене и израда софтвера**

**бр. ЈНМВ 04/2014**

**Београд, август 2014.**

## САДРЖАЈ

	Стр.
Позив за подношење понуде бр. ЈНМВ 04/2014 .....	3
Ошти подаци о набавци .....	5
Подаци о предмету јавне набавке .....	5
Техничке карактеристике .....	5
Обавезни услови .....	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7
Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и права интелектуалне својине (Образац I).....	11
Изјава о испуњености услова утврђених чл.77, ст.4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом (Образац II).....	12
Подаци о понуђачу (Образац III) .....	13
Образац понуде (Образац IV).....	14
Модел уговора (Образац V).....	15
Образац трошкова припреме понуде (Образац VI).....	18
Образац изјаве о независној понуди (Образац VII).....	19
Образац изјаве о поседовању изворног кода ИС ЗЗПС (Образац VIII).....	20

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-1978/1 од 12.08.2014. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 04/2014, упућује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив Наручиоца:** Завод за заштиту природе Србије
2. **Адреса Наручиоца** – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд
3. **Интернет страница Наручиоца:** <http://www.zzps.rs>
4. **Врста Наручиоца:** установа
5. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
6. **Предмет јавне набавке мале вредности** – одржавање, измене и израда софтвера, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације: одржавање и измене постојећег апликативног софтвера Наручиоца (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација; пратећи кориснички програми), као и израда нових модула апликативног софтвера: Екомреже (Натура 2000), Шумске основе, Анализа теренских података и Изводи. Набавка није обликована у партије.
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 72700000– Услуге рачунарске мреже.
8. **Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.
9. **Начин преузимања конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, обавести и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.
10. **Начин подношења понуде:** понуде се подnose у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности одржавања, измене и израде софтвера - ЈНМВ 04/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
11. **Рок за подношење понуда је 21.08.2014. године до 13.00. часова.**
12. **Место, време и начин отварања понуда:** понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана 21.08.2014. у 13.30. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
13. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** - представници понуђача писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда достављају пре почетка отварања понуда.

Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14. Наручилац ће **одлуку о додели уговора** донети у року од 10 дана од јавног отварања понуда.
15. **Лице за контакт:** Службеник за јавне набавке: Горан Дрмановић; за техничке карактеристике: Жељко Тодоровић – [zeljko.todorovic@zzps.rs](mailto:zeljko.todorovic@zzps.rs), Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности: услуге одржавања, измене и израде софтвера
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 72700000– Услуге рачунарске мреже
7. Лице за контакт : Службеник за јавне набавке – Горан Дрмановић, а у вези техничких карактеристика Жељко Тодоровић

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке мале вредности:**

– одржавање и измене постојећег апликативног софтвера Наручиоца (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација; пратећи кориснички програми), као и израда нових модула апликативног софтвера: Екомрежа (Натура 2000), Шумске основе, Анализа теренских података и Изводи.

## **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **Техничке карактеристике предмета набавке – услуге одржавања и измене постојећег апликативног софтвера, као и израда нових модула апликативног софтвера**

Услуга обухвата одржавање софтвера на серверима и радним станицам на локацијама Београд и Ниш. Софтвер ради на SQL Server 2008R2 уз коришћење ESRI ArcGIS Server и ESRI MapObjects контрола и израђен је у развојном окружењу Delphi 7-XE. Давалац услуге мора да поседује изворни код Информационог система Завода за заштиту природе Србије.

Давалац услуге ће бити у обавези да обавља следеће послове:

- Исправљање грешака у програмима информационог система Корисника услуге;
- Вршење измена у модулима информационог система које су потребне због законских промена;
- Вршење измена у модулима информационог система које су потребне због промена у процесу пословања Корисника услуге;
- Измене над информационам системом које су потребне да би се модули и база ускладили са хардверским и софтверским променама које су везане за рад информационог система (ово се односи на замену клијентских и серверских рачунара, промене на мрежној инфраструктури, увођење нових Microsoft оперативних система, нових верзија MS SQL сервера, нових MS Office пакета, нових ESRI ArcGis пакета и нових ESRI MapObjects контрола);
- Праћење коришћења информационог система од стране Корисника услуге и реаговање на уочене проблеме;

- Пружање помоћи око рада са електронским картама како би сви од трећих субјеката добијени електронски геоподаци могли да се користе у оквиру информационог система уколико је то технички изводљиво;
- Одржавање базе података и редовна израда резервних копија база података и апликација;
- Помоћ приликом рада на појединачним пројектима тако да геопросторни резултати пројеката буду интегрисани у информациони систем;
- Функционалне измене модула на захтев Корисника услуге
- Одржи индивидуалну обуку запослених Корисника услуге када год то буде потребно (због измена на модулима информационог система, доласка нових запослених или због других разлога)
- Подноси детаљни месечни извештај о пруженим услугама
- Израда 4 (четири) нова модула Информационог система: Екомрежа (Натура 2000), Шумске основе, Анализа теренских података и Изводи.

**Изабрани понуђач мора да поседује изворни код Информационог система Завода за заштиту природе Србије (Образац VIII).**

Уговор се закључује на период од годину дана.

#### **IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилаће из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### **2. Језик понуде**

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

### **3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци V);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII);
  - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поседовању изворног кода ИС ЗЗПС“ (Образац VIII).
4. Понуде са варијантама нису дозвољене.
5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отварати - јавна набавка мале вредности ИС - ЈНМВ 04/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отварати - јавна набавка мале вредности ИС – ЈНМВ 04/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.
8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.
9. Комерцијални услови понуде:
- Захтеви у погледу начина и рока плаћања, периода важења и места испоруке:
    - Начин плаћања: месечно;
    - Рок плаћања: у року од 15 дана по достављању месечног рачуна и месечног извештаја о обављеном послу;
    - Период важења уговора: једна година;
    - Место испоруке предмета уговора: пословне просторије Наручиоца.



- Захтеви у погледу цене:

Укупна цена је фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове.

## 10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена може бити изражена и у еврима. У том случају сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, за обрачун цене у динарима користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs), уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 04/2014 - одржавање, измене и израда софтвера“. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.
13. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## 16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије, уплати износ предвиђен чланом 156. Закона о јавним набавкама.

17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. Закона о јавним набавкама.

18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 04/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 04/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсној документацији.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 04/2014**

Јавна набавка - одржавање и измене постојећег апликативног софтвера Наручиоца (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација; пратећи кориснички програми), као и израда 4 нова модула апликативног софтвера: Екомрежа (Натура 2000), Шумске основе, Анализа теренских података и Изводи.

Укупна цена без ПДВ на месечном нивоу:

- Словима \_\_\_\_\_ динара
- Бројем \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ на месечном нивоу:

- Словима \_\_\_\_\_ динара
- Бројем \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена без ПДВ за период од једне године:

- Словима \_\_\_\_\_ динара
- Бројем \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ за период од једне године:

- Словима \_\_\_\_\_ динара
- Бројем \_\_\_\_\_ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- плаћање је месечно, у року од 15 дана по достављању месечног рачуна и извештаја о обављеном послу,
- уговор се закључује на период од једне године,
- цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања важења уговора.

Број Понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

М.П.

Име и презиме (штампано)

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА\***  
**Образац бр. V**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## У Г О В О Р

### о одржавању и изменама постојећег и набавци нових модула апликативног софтвера БРОЈ ЈНМВ 04/2014

Закључен између:

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - ЈНМВ бр. 04/2014;
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је прихватљива и најповољнија и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге утврдио да понуда Даваоца услуге потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуге из конкурсне документације;
- да је Корисник услуге, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Поглавље III конкурсне документације – Техничке карактеристике, је саставни део овог уговора.

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања и измена постојећег апликативног софтвера Корисника услуге (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација; пратећи кориснички програми), као и израда четири нова модула апликативног софтвера: Екомрежа (Натура 2000), Шумске основе, Анализа теренских података и Изводи, у складу са техничким карактеристикама у свему према Конкурсној документацији.

### **Члан 2.**

Уговорена цена за предмет набавке из члана 2. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи месечно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, а \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ. Укупна цена, за једну годину, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, а \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

### **Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да плаћање цене врши месечно, на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_. Рок плаћања је 15 дана од дана доспелости сваке месечне обавезе, а по достављеном рачуну и извештају о обављеном послу.

### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује да до 5.-ог у месецу, за претходни месец Кориснику услуге доставља извештај о обављеним активностима предвиђених овим уговором.

### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да достави на чување Кориснику услуге копију изворног кода ИС на ДВД у запечаћеној коверти и да обнавља верзију изворног кода ИС најмање једном месечно. Корисник услуге ће копију изворног кода ИС чувати на безбедном месту и отвориће је само у случају да Давалац услуге не буде више у могућности да врши услугу одржавања ИС услед једностраног прекида уговора од стране Даваоца услуге а да је Корисник услуге извршио све обавезе према Даваоцу услуге.

Власник изворног кода ИС је Давалац услуге односно аутор, а у случају једностраног прекида уговора од стране Даваоца услуге, а да је Корисник услуге извршио све обавезе према Даваоцу услуге, Корисник услуге има право коришћења изворног кода ИС за своје потребе, али тиме не постаје власник изворног кода, не може га уступати или продати трећим лицима.

### **Члан 6.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.



#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да штету до које је дошло непажњом или кривицом Даваоца услуга, сноси Давалац услуга.

Давалац услуга неће сносити штету до које је дошло услед више силе, кривице Корисника услуге или трећег лица.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године, почев од \_\_\_\_\_ 2014. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

#### **Члан 11.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**Давалац услуге**

**Корисник услуге**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

\* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

#### **Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 04/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 04/2014, је следећа:

1. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
2. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
3. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 04/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

---

(печат и потпис овлашћеног лица)

**- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ИЗВОРНОГ КОДА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 04/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ИЗВОРНОГ КОДА**

Овом изјавом потврђујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо изворни код Информационог система Завода за заштиту природе Србије.

Понуђач

М.П.

---

(печат и потпис овлашћеног лица)