

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности добара –**  
**Канцеларијски материјал**

**бр. ЈНМВ 18/2014**

**Београд, ДЕЦЕМБАР 2014.**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ  
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  
IV ДОДАТНИ УСЛОВ  
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац II - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац III - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац VI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности – добра – канцеларијски материјал, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке, датих у овој конкурсној документацији
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрештине
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,
8. Није у питању резервисана јавна набавка,
9. Не спроводи се електронска лицитација,
10. Лице за контакт: Александра Брусин и Светлана Раднков,  
[javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – канцеларијски материјал за потребе рада Наручиоца и то:

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Адинг ролна 57 mm	ком.	150
2.	Трака за фискалну касу 28 mm	ком.	150
3.	Налог благајни да уплати А5 НЦР 100	блок	15
4.	Налог благајни да исплати А5 НЦР 100	блок	15
5.	Дневник благајне А4, обим 100 листова ( 2x50 ), НЦР	блок	15
6.	Пријава, промена и одјава пословања обвезника плаћања доприноса – образац ОПД	ком.	20
7.	Образац М-4К	ком.	50
8.	Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање ОБ.М	ком.	100
9.	Блок за поруке самолепљиви, листићи, 75 x 75 mm у разним бојама	ком.	50
10.	Индекс – самолепљив, погодан за маркирање страна на документима, мих боје сет ¼	ком.	50
11.	Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 300g/m кунстридука димензије 320x240 mm	ком.	200
12.	Фасцикла PVC са механизмом у боји	ком.	200
13.	Фасцикла са пантљиком-хербаријум	ком.	200
14.	Регистратор А 4 нормал са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, метално ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком.	250
15.	Регистратор А 4 уски са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, метално ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком.	150
16.	Хемијска оловка једнократна плава квалитетна	ком.	300
17.	Мине 0,5 за техничку оловку „Rotring“ или еквивалентно	фиола	50
18.	Дрвене бојице 1/24	пак.	5
19.	Танки фломастери 0,5 у боји	ком.	72
20.	Маказе канцеларијске (24cm)	ком.	15
21.	Хефталица ручна метална – спаја до 30 листа	ком.	20

22.	Муниција за хефталицу 24/6	ком.	200
23.	Спајалице 3 mm	ком.	100
24.	Блок признаница А6 Нцр 100 листа	ком.	50
25.	Књига излазних рачуна	ком.	2
26.	Књига примљених рачуна КПП	ком.	2
27.	Деловодник тврди повез А4 100 листа	ком.	2
28.	Књига излазних фактура		2
29.	Књига дневних извештај Са џепом за фискалну касу	ком.	5
30.	Доставна књига за пошту	ком.	5
31.	Интерна доставна књига	ком.	5
32.	ПВЦ спирала бела 6 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2
33.	ПВЦ спирала бела 8 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2
34.	ПВЦ спирала бела 10 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2
35.	ПВЦ спирала бела 12 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2
36.	Клик-клак спирала црна 8 mm 1/50	кут.	1
37.	Клик-клак спирала црна 12 mm 1/50	кут.	1
38.	Клик-клак спирала црна 16 mm 1/50	кут.	1
39.	Фолија за спирално корицење 1/100	ком.	12
40.	Рељефни картон за спирално корицење (задња страна у боји) А4 1/100 (зелена, сива, бордо, црвена)	ком.	12
41.	Пуњач за батерије( 2700 ) АА, ААА	ком.	5
42.	Батерије алкалне 9V	ком.	10
43.	Батерије алкалне 1,5 ААА	ком.	150
44.	Батерије алкалне 1,5 АА	ком.	300
45.	Пуњиве батерије 2700 1,5 АА	ком.	100
46.	Пуњиве батерије 1100 1,5 ААА	ком.	50
47.	Фотокопир папир А4 80 gr	рис	600
48.	Фотокопир папир А4 100 gr	рис	20
49.	Фотокопир папир А4 140gr.(мат)	рис	2
50.	Фотокопир папир А4 160gr.(мат)	риса	2
51.	Фотокопир папир А3140gr.(мат)	риса	1
52.	Ролна за плотер А0 180gr. Glossy(1067mm)	ролна	1
53.	Ролна за плотер А0 90gr. (1067mm)	ролна	10

54.	Лењир ПВЦ 30 см.	ком.	20
55.	Лењир ПВЦ 50 см.	ком.	20
56.	Овлаживач за прсте	ком.	5
57.	Фломастер за флип чарт таблу	ком.	10
58.	Путни налог за путничко моторно возило	ком.	6
59.	Расхевтивач	ком.	10
60.	Свеска А4 тврди повез (коцка)	ком.	20
61.	Свеска А5 тврди повез (коцка)	ком.	20
62.	Жичана чаша за оловке	ком.	10
63.	Жичана чаша за спајалице	ком.	10
64.	Чаша за спајалице са магнетом	ком.	5
65.	Гумице за акта (фи.80)	кг.	2
66.	Коректор са разређивачем	ком.	40
67.	Стона мапа - Пословни плнер за 2015 Дим.29,5x15 повез жичана спирала	ком.	5
68.	Роковник- планер за 2015. са датумом	ком.	5
69.	Сталак за селотејп (за траку ширине 20мм)	ком.	10
70.	CD-R медиј, - 80 min / 700 MB на штапу	ком.	1000
71.	DVD-R медиј, - 4.7 GB - Брзина 4x-16x на штапу	ком.	1000
72.	Маркер перманентни за CD/ DVD за писање по глатким површинама, траг мастила постојан	ком.	30
73.	Коверте за CD-DVD	ком.	2000
74.	ВК-хартија (каро папир)	риса	10

75.	Пенкало за трајно мастило (Pelikan или одговарајући)	КОМ.	1
76.	Водоотпорни фломастер у боји	КОМ.	12
77.	Бушач за папир Капацитет 100 листа	КОМ.	2
78.	Налепнице А4 1/100	КОМ.	1
79.	Налепнице 70X50,8mm 1/100	КОМ.	2
80.	HP тонер 05A (P2055)	КОМ.	5
81.	HP тонер 36A (M1120n)	КОМ.	25
82.	HP тонер 1010	КОМ.	15
83.	HP тонер 35A (P1005)	КОМ.	6
84.	Тонер Dell 3130cn жути	КОМ.	1
85.	Тонер Dell 3130cn плави	КОМ.	1
86.	Тонер Dell 3130cn црвени	КОМ.	1
87.	Тонер Dell 3130cn црни	КОМ.	1
88.	HP тонер 2600 црни	КОМ.	5
89.	HP тонер 2600 плави	КОМ.	4
90.	HP тонер 2600 жути	КОМ.	4
91.	HP тонер 2600 црвени	КОМ.	4
92.	Тонер црни HP C4844AE плотер (10)	КОМ.	2
93.	Тонер жути HP C4913A плотер (82)	КОМ.	2
94.	Тонер плави HP C4911A плотер (82)	КОМ.	2
95.	Тонер црвени HP C4912A плотер (82)	КОМ.	2
96.	Тонер за CANON IRC 2380I црни	КОМ.	1
97.	Тонер за CANON IRC 2380 плави	КОМ.	1
98.	Тонер за CANON IRC 2380 црвени	КОМ.	1
99.	Тонер за CANON IRC 2380 жути	КОМ.	3
100.	Panasonic тонер КХ-МВ 2025	КОМ.	5
101.	Друм за Panasonic fax КХ-МВ 2025	КОМ.	3
102.	Мастило за EPSON L-210 црно - (6641)	КОМ.	3
103.	Мастило за EPSON L-210 плаво - (6642)	КОМ.	2
104.	Мастило за EPSON L-210 црвено-(6643)	КОМ.	2
105.	Мастило за EPSON L-210 жуто (6644)	КОМ.	2
106.	HP тонер P1102	КОМ.	25
107.	HP тонер M401 DN	КОМ.	10
108.	Тонер за HP Laser Jet 1320	КОМ.	5
109.	HP тонер M 551 DN црвени	КОМ.	1
110.	HP тонер M 551 DN плави	КОМ.	1
111.	HP тонер M 551 DN жути	КОМ.	1
112.	HP тонер M 551 DN црни	КОМ.	1
113.	Тонер Kyocera ТК-4105	КОМ.	6
114.	Тонер Kyocera ТК-895K	КОМ.	2

115.	Тонер Kyocera TK-895C	КОМ.	2
116.	Тонер Kyocera TK-895Y	КОМ.	2
117.	Тонер Kyocera TK-895M	КОМ.	2
118.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 црни - (одговарајући, компатибилни)	КОМ.	1
119.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 жути (одговарајући, компатибилни)	КОМ.	2
120.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 плави (одговарајући, компатибилни)	КОМ.	2
121.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 црвени (одговарајући, компатибилни)	КОМ.	2

- Под редним бројем 75. Пенкало за трајно мастило (Pelikan или одговарајући) понуђач је у обавези да понуди квалитетно добро;
- Добра од редног броја 80. до редног броја 117. (тонери) морају одговарати уређајима на којима ће бити коришћени односно морају бити оригинални производ произвођача опреме за које се тонери набављају;
- Пре потписивања уговора изабрани Понуђач мора да донесе узорке тонера на увид
- Изабрани понуђач је у обавези да по захтеву Наручиоца, у периоду од 18 месеци од ступања овог уговора на снагу о свом трошку сукцесивно преузима искоришћене тонере од Наручиоца.

**Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.**

Место и датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. год.

\_\_\_\_\_



### III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

#### IV ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. да располаже довољним **пословним капацитетом** и то:

Потребно је да је Понуђач закључио најмање три уговора годишње о продаји канцеларијског материјала (по три у 2012. и 2013. години, или по три у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.

**Доказ:** фотокопије најмање шест уговора о продаји канцеларијског материјала (по три у 2012. и 2013. години, или по три у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.

2. Да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:

Понуђач је дужан да обезбеди тонере који морају одговарати уређајима на којима ће бити коришћени, односно морају бити оригинални производ произвођача уређаја, осим за ставке под редним бројем 118, 119, 120 и 121 за које се захтевају одговарајући, компатибилни.

**Доказ:** Изјава сачињена на меморандуму Понуђача којом се доказује оригиналност тонера. Изјава се мора дати под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора да гласи на Наручиоца и мора да садржи број предметне набавке.

Пре потписивања уговора изабрани Понуђач мора да донесе узорке тонера на увид.

#### V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оврнен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
  - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
  - Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; (Образац V);
  - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
  - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII).
  - фотокопије најмање шест уговора о продаји канцеларијског материјала (по три у 2012. и 2013. години, или по три у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.
  - Изјаву сачињену на меморандуму Понуђача којом се доказује оригиналност тонера. Изјава се мора дати под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора да гласи на Наручиоца и мора да садржи број предметне набавке.
- Напомена: овај доказ се не односи на ставке под редним бројем 118, 119, 120 и 121.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.
5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала - ЈНМВ 18/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуна поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала – ЈНМВ 18/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.
8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

Целокупна количина робе ће се испоручити по обостраном потписивању уговора у најкраћем могућем року, а најкасније до 31. 12. 2014.године.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара представник наручиоца ће вршити уз присуство Добављача на месту испоруке добара.

Место испоруке: пословне просторије Завода за заштиту природе Србије, Нови Београд, ул. Др Ивана Рибара 91.

Рок плаћања: 15 (петнаест) дана по испоруци целокупне количине робе, квантитативном и квалитативном пријему робе и достави рачуна-отпремнице, а најкасније до 31. 12. 2014.године.

Период важења уговора:

- уговор важи најдуже до годину дана од дана обостраног потписивања, односно док понуђач не испоручи целокупну количину робе која је предмет уговора.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs), уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 18/2014 - Канцеларијски материјал. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

13. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку ове јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

Приликом подношења Захтева за заштиту права понуђача подносилац захтева је дужан да уплати таксу сходно Закону о јавним набавкама.

#### 17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен по истеку осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. Закона о јавним набавкама.

#### 18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

#### 19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образац I

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 18/2014 – Канцеларијски материјал</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац II

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 18/2014 – Канцеларијски материјал</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсној документацији.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)





Образец IV

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 18/2014 – Канцеларијски материјал**

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ	Укупна цена за целокупну количину без ПДВ
1.	Адинг ролна 57 mm	ком.	150		
2.	Трака за фискалну касу 28 mm	ком.	150		
3.	Налог благајни да уплати А5 НЦР 100	блок	15		
4.	Налог благајни да исплати А5 НЦР 100	блок	15		
5.	Дневник благајне А4, обим 100 листова ( 2x50 ), НЦР	блок	15		
6.	Пријава, промена и одјава пословања обвезника плаћања доприноса – образац ОПД	ком.	20		
7.	Образац М-4К	ком.	50		
8.	Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање ОБ.М	ком.	100		
9.	Блок за поруке самолепљиви, листићи, 75 x 75 mm у разним бојама	ком.	50		
10.	Индекс – самолепљив, погодан за маркирање страна на документима, мих боје сет ¼	ком.	50		
11.	Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 300g/m кунстридука димензије 320x240 mm	ком.	200		
12.	Фасцикла PVC са механизмом у боји	ком.	200		
13.	Фасцикла са пантљиком-хербаријум	ком.	200		
14.	Регистратор А 4 нормал са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, метално ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком.	250		
15.	Регистратор А 4 уски са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, метално ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком.	150		
16.	Хемијска оловка једнократна плава квалитетна	ком.	300		
17.	Мине 0,5 за техничку оловку „Rotring“ или еквивалентно	фиола	50		
18.	Дрвене бојице 1/24	пак.	5		
19.	Танки фломастери 0,5 у боји	ком.	72		
20.	Маказе канцеларијске (24cm)	ком.	15		
21.	Хефталица ручна метална – спаја до 30 листа	ком.	20		

22.	Муниција за хефталицу 24/6	ком.	200		
23.	Спајалице 3 mm	ком.	100		
24.	Блок признаница А6 Нцр 100 листа	ком.	50		
25.	Књига излазних рачуна	ком.	2		
26.	Књига примљених рачуна КПП	ком.	2		
27.	Деловодник тврди повез А4 100 листа	ком.	2		
28.	Књига излазних фактура		2		
29.	Књига дневних извештај Са џепом за фискалну касу	ком.	5		
30.	Доставна књига за пошту	ком.	5		
31.	Интерна доставна књига	ком.	5		
32.	ПВЦ спирала бела 6 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2		
33.	ПВЦ спирала бела 8 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2		
34.	ПВЦ спирала бела 10 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2		
35.	ПВЦ спирала бела 12 mm број рупа 21 бела 1/100	кут.	2		
36.	Клик-клак спирала црна 8 mm 1/50	кут.	1		
37.	Клик-клак спирала црна 12 mm 1/50	кут.	1		
38.	Клик-клак спирала црна 16 mm 1/50	кут.	1		
39.	Фолија за спирално корицење 1/100	ком.	12		
40.	Рељефни картон за спирално корицење (задња страна у боји) А4 1/100 (зелена, сива, бордо, црвена)	ком.	12		
41.	Пуњач за батерије( 2700 ) АА, ААА	ком.	5		
42.	Батерије алкалне 9V	ком.	10		
43.	Батерије алкалне 1,5 ААА	ком.	150		
44.	Батерије алкалне 1,5 АА	ком.	300		
45.	Пуњиве батерије 2700 1,5 АА	ком.	100		
46.	Пуњиве батерије 1100 1,5 ААА	ком.	50		
47.	Фотокопир папир А4 80 gr	рис	600		
48.	Фотокопир папир А4 100 gr	рис	20		
49.	Фотокопир папир А4 140gr.(мат)	рис	2		
50.	Фотокопир папир А4 160gr.(мат)	риса	2		
51.	Фотокопир папир А3140gr.(мат)	риса	1		
52.	Ролна за плотер А0 180gr. Glossy(1067mm)	ролна	1		
53.	Ролна за плотер А0 90gr. (1067mm)	ролна	10		

54.	Лењир ПВЦ 30 см.	ком.	20		
55.	Лењир ПВЦ 50 см.	ком.	20		
56.	Овлаживач за прсте	ком.	5		
57.	Фломастер за флип чарт таблу	ком.	10		
58.	Путни налог за путничко моторно возило	ком.	6		
59.	Расхевтивач	ком.	10		
60.	Свеска А4 тврди повез (коцка)	ком.	20		
61.	Свеска А5 тврди повез (коцка)	ком.	20		
62.	Жичана чаша за оловке	ком.	10		
63.	Жичана чаша за спајалице	ком.	10		
64.	Чаша за спајалице са магнетом	ком.	5		
65.	Гумице за акта (фи.80)	кг.	2		
66.	Коректор са разређивачем	ком.	40		
67.	Стона мапа- Пословни плнер за 2015 Дим.29,5x15 повез жичана спирала	ком.	5		
68.	Роковник-планер за 2015. са датумом	ком.	5		
69.	Сталак за селотејп (за траку ширине 20мм)	ком.	10		
70.	CD-R медиј, - 80 min / 700 MB на штапу	ком.	1000		
71.	DVD-R медиј, - 4.7 GB - Брзина 4x-16x на штапу	ком.	1000		
72.	Маркер перманентни за CD/ DVD за писање по глатким површинама, траг мастила постојан	ком.	30		
73.	Коверте за CD-DVD	ком.	2000		
74.	ВК-хартија (каро папир)	риса	10		

75.	Пенкало за трајно мастило (Pelikan или одговарајући)	КОМ.	1		
76.	Водоотпорни фломастер у боји	КОМ.	12		
77.	Бушач за папир Капацитет 100 листа	КОМ.	2		
78.	Налепнице А4 1/100	КОМ.	1		
79.	Налепнице 70X50,8mm 1/100	КОМ.	2		
80.	HP тонер 05A (P2055)	КОМ.	5		
81.	HP тонер 36A (M1120n)	КОМ.	25		
82.	HP тонер 1010	КОМ.	15		
83.	HP тонер 35A ( P1005)	КОМ.	6		
84.	Тонер Dell 3130cn жути	КОМ.	1		
85.	Тонер Dell 3130cn плави	КОМ.	1		
86.	Тонер Dell 3130cn црвени	КОМ.	1		
87.	Тонер Dell 3130cn црни	КОМ.	1		
88.	HP тонер 2600 црни	КОМ.	5		
89.	HP тонер 2600 плави	КОМ.	4		
90.	HP тонер 2600 жути	КОМ.	4		
91.	HP тонер 2600 црвени	КОМ.	4		
92.	Тонер црни HP C4844AE плотер (10)	КОМ.	2		
93.	Тонер жути HP C4913A плотер (82)	КОМ.	2		
94.	Тонер плави HP C4911A плотер (82)	КОМ.	2		
95.	Тонер црвени HP C4912A плотер (82)	КОМ.	2		
96.	Тонер за CANON IRC 2380I црни	КОМ.	1		
97.	Тонер за CANON IRC 2380 плави	КОМ.	1		
98.	Тонер за CANON IRC 2380 црвени	КОМ.	1		
99.	Тонер за CANON IRC 2380 жути	КОМ.	3		
100.	Panasonic тонер КХ-МВ 2025	КОМ.	5		
101.	Друм за Panasonic fax КХ-МВ 2025	КОМ.	3		
102.	Мастило за EPSON L-210 црно - (6641)	КОМ.	3		
103.	Мастило за EPSON L-210 плаво - (6642)	КОМ.	2		
104.	Мастило за EPSON L-210 црвено-(6643)	КОМ.	2		
105.	Мастило за EPSON L-210 жуто (6644)	КОМ.	2		
106.	HP тонер P1102	КОМ.	25		
107.	HP тонер M401 DN	КОМ.	10		
108.	Тонер за HP Laser Jet 1320	КОМ.	5		
109.	HP тонер M 551 DN црвени	КОМ.	1		
110.	HP тонер M 551 DN плави	КОМ.	1		
111.	HP тонер M 551 DN жути	КОМ.	1		
112.	HP тонер M 551 DN црни	КОМ.	1		
113.	Тонер Kyocera ТК-4105	КОМ.	6		
114.	Тонер Kyocera ТК-895K	КОМ.	2		

115.	Тонер Kyocera TK-895C	ком.	2		
116.	Тонер Kyocera TK-895Y	ком.	2		
117.	Тонер Kyocera TK-895M	ком.	2		
118.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 црни - (одговарајући, компатибилни)	ком.	1		
119.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 жути (одговарајући, компатибилни)	ком.	2		
120.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 плави (одговарајући, компатибилни)	ком.	2		
121.	Тонер за HP COLOR LASER JET 5550 црвени (одговарајући, компатибилни)	ком.	2		

- Под редним бројем 75. Пенкало за трајно мастило (Pelikan или одговарајући) понуђач је у обавези да понуди квалитетно добро;
- Добра од редног броја 80. до редног броја 117. (тонери) морају одговарати уређајима на којима ће бити коришћени односно морају бити оригинални производ произвођача опреме за које се тонери набављају;
- Пре потписивања уговора изабрани Понуђач мора да донесе узорке тонера на увид
- Изабрани понуђач је у обавези да по захтеву Наручиоца, у периоду од 18 месеци од ступања овог уговора на снагу о свом трошку сукцесивно преузима искоришћене тонере од Наручиоца.

Укупна цена без ПДВ: \_\_\_\_\_,

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ: \_\_\_\_\_,

Словима: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме (штампано)

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

**У Г О В О Р**  
**О ПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, који заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Купац) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране констатују да је Купац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 18/2014.

Уговорне стране констатују да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране констатују:

- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Купца утврдила да понуда Продавца потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуге из Конкурсне документације;
- да је директор Купца, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је продаја канцеларијског материјала дефинисаног Понудом Продавца и Конкурсном документацијом.

**Члан 2.**

Уговорена цена за робу из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом продавца и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза, а \_\_\_\_\_ динара са порезом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да плаћање изврши по испоруци робе, квантитативном и квалитативном пријему робе и достави рачуна-отпремнице на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је по обостраном потписивању уговора, 15 (петнаест) дана по испоруци целокупне количине робе, квантитативном и квалитативном пријему робе и достави рачуна-отпремнице, а најкасније до 31. 12. 2014. године.

**Члан 4.**

Сву робу из члана 1. овог уговора, Продавац ће испоручити на адресу Купца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд по обостраном потписивању уговора у најкраћем могућем року и по захтеву Купца, а најкасније до 31.12.2014. године.

Продавац је у обавези да по захтеву Купца, у периоду од 18 месеци од ступања овог уговора на снагу о свом трошку сукцесивно преузима искоришћене тонере од Купца.

#### **Члан 5.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи најдуже годину дана од дана обостраног потписивања, односно док понуђач не испоручи целокупну количину робе која је предмет уговора.

#### **Члан 6.**

Продавац гарантује да карактеристике испоручене робе која је предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈНМВ 18/ 2014.

Приликом достављања робе Продавац је дужан да достави рачун-отпремницу.

Купац може дати писану рекламацију Продавцу на квалитативне недостатке испоручене робе у року од три радна дана од дана када уочи недостатак.

Продавац се обавезује да, на захтев Купца, неисправну испоручену робу замени исправном робом одговарајућег квалитета у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико Продавац нема могућности да Купцу испоручи тражену робу без недостатака у обавези је да му врати износ у вредности неисправне робе.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

**Продавац**

**Купац**  
Директор

Александар Драгишић

\* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора.

**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 18/2014 – Канцеларијски материјал</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 18/2014 – добра – Канцеларијски материјал, је следећа:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



**- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 18/2014 – Канцеларијски материјал</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

---

(печат и потпис овлашћеног лица)