

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Јавна набавка број ОП 02/2014

-Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду-

Београд, октобар 2014. године

САДРЖАЈ

- I. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- II. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни
- III. Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- IV. Спецификација радова
- IVa. IVa Технички део документације
- V Подаци о понуђачу
- VI Подаци о подизвођачу
- VII Подаци о понуђачу из групе понуђача
- VIII Образац понуде
- IX Модел уговора
- X Образац трошкова припреме понуде
- XI Образац изјаве о независној понуди
- XII Изјава о поступању у складу са прописима
- XIII Референц листа
- XIV Садржај документације коју понуђач предаје

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-2535/1 од 16.10.2014. године, Комисија за јавну набавкубр. ОП 02/2014, је сачинила и објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку радова - Замена плафона ватроотпорним плафонима у
поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом
Београду- бр. ОП 02/2014

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији попуњеним читко штампаним словима или електронски. **Обавезан део понуде чине обрасци из конкурсне документације:**
 - Техничке карактеристике - Спецификација радова,
 - Подаци о понуђачу,
 - Подаци о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем),
 - Подаци о понуђачу из групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача),
 - Образац понуде,
 - Модел уговора,
 - Образац трошкова припреме понуде,
 - Образац Изјаве о независној понуди,
 - Изјава о поступању у складу са прописима,
 - Референц листа,
 - Садржај документације,
 - Документа набројана у Упутству за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији, нумерисани у горњем десном углу. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом прилажу се иза образаца који су саставни део конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

1. Понуђач је дужан да поднесе понуду за све ставке које се налазе у спецификацији (радова) конкурсне документације.
2. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање

понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и да определи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. На захтев подизвођача, наручилац може пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уколико подизвођач достави писану сагласност добављача за пренос доспелих потраживања подизвођачу, односно уколико добављач након пријема обавештења наручиоца о примљеном захтеву подизвођача таквом захтеву не приговори.

6. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама. У споразуму којим којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке морају бити прецизирана имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

7. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року. **Понуде којима се захтева авансно плаћање сматраће се неприхватљивим.** Цена из понуде мора бити изражена у динарима.

8. Као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, понуђач је дужан да уз потписан уговор достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене цене са ПДВ и копијом картона депонованих потписа. Понуђач је дужан да уз меницу достави и потврду банке о извршеној регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења. Средство обезбеђења мора имати рокдоспећа најмање 30 дана дуже од рока који је предвиђен понудом и уговором за завршетак радова. Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење уговора уколико понуђач не изврши радове у уговореним роковима, односно у складу са поднетом понудом и закљученим уговором.

9. Као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, понуђач је дужан да приликом потписивања записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% од уговорене цене са ПДВ и копијом картона депонованих потписа. Понуђач је дужан да уз меницу достави и потврду банке о извршеној регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења. Средство обезбеђења мора имати рок доспећа три дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења-меницу, за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од два дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

10. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу службе за јавне набавке: javne.nabavke@zzps.rs, или факсом на број 011 2093 867 најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

11. Потенцијални понуђачи имају могућност да, ради исправног формирања понуде, изврше увид у предметну локацију на којој се изводе радови, и то у:

- **Заводу за заштиту природе Србије, ул. Др Ивана Рибара 91, Нови Београд, сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 9.00 часова до 11.00**

часова, почевши од наредног радног дана од дана објављивања Позива за достављање понуда.

12. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

13. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу Подаци о понуђачу/подизвођачу/понуђачу из групе који је саставни део конкурсне документације. Понуда понуђача који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у остављеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача/подизвођача/понуђача из групе понуђача у остављеном року биће одбијена.

14. У складу са чл. 82. и 83. Закона о јавним набавкама наручилац може да одбије понуду ако поседује доказе којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима у јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет набавке. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% од понуђене цене без пореза. Наручилац ће доказом у смислу чл. 82., ст. 2., тач. 8. Закона о јавним набавкама сматрати потврде наручиоца да понуђач није извршавао услуге/радове који су предмет јавне набавке у уговореним роковима или у складу са уговором преузетим обавезама.

15. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. понуђена цена | до 70 пондера |
| 2. рок извођења радова | до 20 пондера |
| 3. рок важења гаранције | до 10 пондера |
| У к у п н о: | 100 пондера |

Вредновање и оценивање понуда по елементима критеријума Комисија врши на следећи начин:

1. понуђена цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број 70 пондера.

Број пондера за понуђене цене из осталих понуда израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена ценах } 70}{\text{понуђена цена}}$$

2. рок извођења радова

За најкраћи понуђени рок извођења радова од дана увођења у посао добија се максималан број 20 пондера.

Број пондера за извођења радова из осталих понуда израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок извођења радова}}{\text{понуђени рок извођења радова}} \times 20$$

Рок извођења радова је не дужи од 20 календарских дана. Радови ће се изводити радним данима после 16.00 часова, као и од петка у 16.00 часова до понедељка до 06.00 часова, а уз усмену дозволу Наручиоца и ван овог времена.

3. рок важења гаранције за извршене радове

За најдужи понуђени рок важења гаранције добија се максималан број 10 пондера. Број пондера за извођења радова из осталих понуда израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{рок гаранције понуђача} \times 10}{\text{најдужи рок гаранције}}$$

Најкраћи могући рок гаранције за извршене радове не може бити мањи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

16. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, изабраће се понуда понуђача који је понудио нижу цену.

17. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву која је саставни део конкурсне документације, а којом гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из позитивних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

18. Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије, уплати износ предвиђен чланом 156. Закона о јавним набавкама.

19. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

20. Наручилац неће дозволити промену уговорене цене и других битних елемената уговора.

II УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач мора доказати да испуњава следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној

- територији;
5. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
 6. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада;
 7. да је у свакој од претходне три обрачунске године извео радове **на пословима адаптације и реконструкције објекта** у вредности од најмање по 4.000.000,00 динара без ПДВ;
 8. да по основу власништва, закупа или по неком другом основу користи пословни простор;
 9. да у радном односу има најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС и потврдом о важењу исте. Ангажовање може бити по основу уговора о раду или на неки други законом предвиђен начин;
 10. да у радном односу има најмање пет радника ангажованих по основу уговора о раду или на неки други законом предвиђен начин;
 11. да по основу власништва, закупа, лизинга или по другом основу користи најмање једно возило за обављање делатности;

У случају подношења понуде групе понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум који се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и захтевима из конкурсне документације. Сваки понуђач из групе понуђача обавезан је да достави доказе о испуњености услова од 1-6. Услове под редним бројем 7-11. понуђачи из групе понуђача могу испуњавати заједно.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова под редним бројевима од 1-6. Услове под редним бројем 7-11. понуђач може испуњавати заједно са подизвођачима.

III УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре;
- 2) потврде надлежних органа (судова) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне редине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уверење организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

- 5) потврденадлежног привредног суда да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут стечајни или претходни стечајни поступак и потврде да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут поступак ликвидације коју издаје Агенција за привредне регистре;
- 6) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити становништва од изложености дуванском диму, која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 12);
- 7) референц листу са износом изведених радова, која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 13) и фотокопија уговора наведених у Референц листи за период од претходне три обрачунске године;
- 8) фотокопије уговора о купопродаји, закупу или коришћења по неком другом основу пословног простора, или фотокопија листа непокретности;
- 9.) фотокопије лиценце ИКС за грађевинског инжењера;
- 10) потписан и печатом оверен списак за најмање пет радника са фотокопијама њихових М-пријава код ПИО фонда или уговорима о радном ангажовању.
- 11) фотокопије саобраћајне дозволе, уговора о закупу, лизингу или другог доказа о власништву или коришћењу возила;

Докази из става 1. тачке 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да достави и Спецификацију радова (Поглавље IV), као и Технички део документације (Поглавље IVa), потписане и оверене печатом.

Лице уписано у регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре), није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, из чл. 75. ст. 1. тач. 1)-4) Закона о јавним набавкама, потребно је само доставити фотокопију Решења о упису у Регистар АПР-а.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПРЕОСТАЛИХ ПЛАФОНА ВАТРООТПОРНИМ ПЛАФОНИМА НА ПОТКРОВНОЈ ЕТАЖИ У УПРАВНОЈ ЗГРАДИ ЗЗПС У ул. Др Ивана Рибара бр.91 у БГД

I	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПЛАФОНА	ЈМ	КОЛ
1	Допремање покретне молерске скеле или платформе и остале пратеће опреме, изношење на поткровље, израда и монтажа исте за демонтажу спуштених плафона у канцеларијама, апартманима и ходницима. Максимална висина плафона за демонтажу је 3м. Обрачун паушал	пшл	1,00
2	Делимично изношење ормана, полица и канцеларијског намештаја из канцеларија на место које одреди Инвеститор (исти спрат, не дуже од 15м) и након завршетка свих радова поновно уношење и монтажа истих. Пражњење ормана и полица ће бити обавеза Наручиоца. Детаљно чишћење намештаја није предмет понуде. Обрачун по м2 свих просторија у којима се изводе радови. - Димензије ормана су 90/210/40	ком	40
3	Демонтажа тракастих завеса заједно са држачима у свим просторијама у којима ће се вршити замена плафона, одлагање на место које одреди Инвеститор и након завршених радова поновна монтажа истих. Дим.завеса су сса 1.5х3,0м. Обрачун по комаду	ком	17,00
4	Заштита ПВЦ фолијом преосталог намештаја и ИТ опреме у канцеларијама. Приликом покривања ПВЦ фолијом обавезно водити рачуна да не дође до физичког оштећења или уласка прашине за време извођења радова. Обрачун по м2 канцеларијског простора.	м2	251,60

5	<p>Демонтажа плафонског надградног неонског осветљења 4x18W, дим 60x60 цм у просторијама где је потребно заменити плафонску облогу. Комплетну неонску арматуру је потребно одложити на место које одреди Инвеститор, очистити је од прашине, извршити проверу исправности сваке цеви, заменити оштећене делове и припремити их за поновну уградњу.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	ком	93,00
6	<p>Пажљива демонтажа гипс-картон плафонске облоге у просторијама заједно са подконструкцијом. Демонтажу извршити резањем постојеће облоге на делове величине сса 40x40цм, спуштање са радне платформе, убацивање у ПВЦ вреће и припрема за изношење шута ван објекта.</p> <p>Обрачун по м2 демонтиране површине.</p>	м2	301,60
7	<p>Пажљива демонтажа постојећег hanter-daglas спуштеног плафона у мокрим чворовима заједно са подконструкцијом, убацивање у ПВЦ вреће и и припрема за изношење шута ван објекта.</p> <p>Обрачун по м2 демонтиране површине.</p>	м2	18,90
8	<p>Чишћење просторија након завршене сваке радне операције (уношење материјала, изношење врећа са шутом...итд) и на крају сваког радног дана како не би дошло до разношења шута и прашине у остале делове објекта као и завршно чишћење након демонтаже плафона.</p> <p>Обрачун паушал</p>	пшл	1,00
9	<p>Спуштање са поткровне етаже припремљене ПВЦ вреће са шутом, утовар у возило и одношење на градску депонију.</p> <p>Обрачун паушал</p>	пшл	1,00

II	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ВАТРООТПОРНИХ ПЛАФОНА	JM	КОЛ
1	<p>Набавка материјала и израда система спушеног плафона од гипсаних плоча Rigips RF 15мм, отпорног на пожар до 30 минута у свим канцеларијама, апартманима и ходницима. Подконструкција за спуштене плафоне качи се нонијус вешалкама на постојеће челичне кровне греде и уграђују се на начин који је предвиђен за овакву врсту плафона по препорукама произвођача Rigips Saint-Gobain. На споју плафона и зидова потребно је уградити UD профил на коме се лепи трака за звучну и топлотну изолацију. Приликом израде новог спушеног плафона потребно је пратити постојеће кровне косине. Обавеза Извођача радова је да обезбеди све потребне изјаве и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем радова. Обрачун по м2.</p>	м2	301,60
2	<p>Набавка материјала и израда система спушеног плафона од гипсаних плоча Rigips RF 15мм, отпорног на пожар до 30 минута комплет са подконструкцијом за хоризонтални плафон на висини од 2,5м у купатилима и мокрим чворовима. Спуштене плафоне треба уградити на начин који је предвиђен за овакву врсту плафона по препорукама произвођача Rigips Saint-Gobain. На споју плафона и зидова потребно је уградити UD профил на коме се лепи трака за звучну и топлотну изолацију. Обавеза Извођача радова је да обезбеди све потребне изјаве и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем радова. Обрачун по м2.</p>	м2	18,90

III	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	JM	КОЛ
1	Бандажирање свих RF гипс плоча и испуна свих спојева ватроотпорним китом. Обрачун по м2 плафонске површине.	м2	320,50
2	Глетовање свих новоизграђених плафонских површина два пута са свим потребним предрадњама са предходном заштитом подова ПВЦ фолијом. Обрачун по м2	м2	320,50
3	Кречење свих новоизграђених плафонских површина у белој боји са лепљењем молерске траке 3цм по ивици споја са зидовима. Водити рачуна да не дође до "прљања" зидова пошто нису предмет ових радова. Обрачун по м2	м2	320,50
4	Поновна монтажа неонских и осталих светилки након завршених молерско-фарбарских радова и провера ел. Инсталације.	ком	93,00
5	Чишћење свих просторија након завршених молерско-фарбарских и осталих радова са скидањем ПВЦ фолије и молерске траке. Обрачун по м2 свих просторија и комуникација.	м2	523,70

У _____, дана ____ 2014. год.

М.П.

_____ (потпис)

IVa ТЕХНИЧКИ ДЕО ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Планираним радовима у оквиру инвестиционог одражавања објекта Инвеститор жели да изврши замену делова плафона у поткровној етажи који нису изведени у складу са овереном инвестиционо-техничком документацијом за реконструкцију и надоградњу објекта Завода за заштиту природе Републике Србије, Др.Ивана Рибара бр. 91 Нови Београд, у погледу противпожарне заштите кровне конструкције.

У ту сврху потребно је у поткровној етажи објекта спратности П+2+Пк, демонтирати плафоне заједно са подконструкцијом изнад канцеларијског дела који су урађени од обичних гипс-картон плоча $d=12,5\text{мм}$ и плафоне изнад мокрих чворова и купатила који су урађени од хантер-дагласа и израдити спуштене плафоне од Rigips RF ватроотпорних плоча за заштиту од пожара на 30 мин.

Постојећи плафони прате кровну косину од висине 1,8м до висине од 3м а онда настављају хоризонтално у делу канцеларија и изнад ходничког дела. Спуштени плафон изнад мокрих чворова и купатила је на висини од 2,5м. Подконструкција за гипсане плафоне причвршћена је за кровне рожњаче и рогове који су од челичних носача висине до 20цм. Осовински размак CD профила је на 80цм.

Након демонтаже постојећих плафона, потребно је урадити нову подконструкцију на следећи начин: нонијус вешаљке ушрафити машинским вијцима за кровне носаче а на њима закачити носеће профиле (CD 60/0,6мм) на растојању од 850мм. На носеће профиле крстатим спојкама качити монтажне профиле (CD 60/0,6мм) на растојању од 400 мм на којима се врши причвршћивање Rigips RF ватроотпорних плоча $d=15\text{мм}$. Шрафљење се врши Rigips вијцима на размаку од 17 цм. Спојеви плоча се испуњавају испуном и бандажирају траком. По ободима на споју са зидовима уградити UD профил који се шрафовима са металним типловима причвршћује за зид. На њима се лепи трака која служи као звучна и топлотна изолација.

Делимична замена плафона је извршена у претходном периоду ватроотпорним плочама Rigips Saint-Gobain и сада се захтевају ватроотпорне плоче поменутог произвођача због добијања атеста.

По завршетку гипсарских радова врши се глетовање плафона и фарбање полудисперзионом бојом.

Потребно је да Извођач све радове изведе по препорукама Rigips Sain-Gobain за тражени систем противпожарне заштите кровне конструкције спуштених плафона у трајању од мин. 30 мин. Након завршетка свих радова обавеза Извођача радова је да обезбеди потребне изјаве за изведене радове као и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем објекта од стране Министарства

Унутрашњих послова РС, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Обавеза Извођача радова је да све радове предвиђене понудом изведе прописно, квалитетно и у складу са прописима и стандардима за ову врсту посла, да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и да сарађује са Надзорним органом Инвеститора, да се придржава кућног реда и да посебну пажњу обрати на хигијену и одржавање чистоће како се не би угрозили остали делови радног простора у објекту.

Пре почетка радова потребно је да Извођач у сарадњи са Надзорним органом и представницима Инвеститора одреде место за привремени смештај намештаја и опреме из канцеларија и изврши пражњење биро материјала из ормана и са полица ради лакшег изношења истих на одређену локацију.

У _____, дана ____ 2014. год. М.П. _____ (потпис)

V ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУПО ПОСТУПКУ БР. ОП 02/2014

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Е-пошта: _____

Особа за контакт: _____ Телефон: _____

Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

VI ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУПО ПОСТУПКУ БР. ОП 02/2014

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Е-пошта: _____

Особа за контакт: _____ Телефон: _____

Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац њојунити за свакој њодизвођача њосебно.

**VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПО ПОСТУПКУ БР. ОП
02/2014**

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Е-пошта: _____

Особа за контакт: _____ Телефон: _____

Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац јединици за свакој понуђача из групе понуђача посебно.

УШОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПОСТУПКУ БР. ОП 02/2014

Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91

Пословно име понуђача: _____
 Адреса седишта: _____
 Порески идентификациони број: _____
 Матични број: _____
 Телефон: _____ Факс: _____ Е-пошта: _____
 Особа за контакт: _____ Телефон: _____

Понуда се подноси:

1. Самостално
2. Са подизвођачем: _____
3. Као заједничка понуда са понуђачима: _____

(заокружити једну од могућности и навести пословно име подизвођача / понуђача из групе понуђача)

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____

I	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПЛАФОНА	ЈМ	КОЛ	Цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Допремање покретне молерске скеле или платформе и остале пратеће опреме, изношење на поткровље, израда и монтажа исте за демонтажу спуштених плафона у канцеларијама, апартманима и ходницима. Максимална висина плафона за демонтажу је 3м. Обрачун паушал	пшл	1,00		
2	Делимично изношење ормана, полица и канцеларијског намештаја из канцеларија на место које одреди Инвеститор (исти спрат, не дуже од 15м) и након завршетка свих радова поновно уношење и монтажа истих. Пражњење ормана и полица ће бити обавеза Наручиоца. Детаљно чишћење намештаја није предмет понуде. Обрачун по м2 свих просторија у којима се изводе радови. - Димензије ормана су 90/210/40	ком	40		
3	Демонтажа тракастих завеса заједно са држачима у свим просторијама у којима ће се вршити замена плафона, одлагање на место које одреди Инвеститор и након завршених радова поновна монтажа истих. Дим.завеса су сса 1.5x3,0м. Обрачун по комаду	ком	17,00		
4	Заштита ПВЦ фолијом преосталог намештаја и ИТ опреме у канцеларијама. Приликом покривања ПВЦ фолијом обавезно водити рачуна да не дође до физичког оштећења или уласка прашине за време извођења радова. Обрачун по м2 канцеларијског простора.	м2	251,60		

5	Демонтажа плафонског надградног неонског осветљења 4x18W, дим 60x60 цм у просторијама где је потребно заменити плафонску облогу. Комплетну неонску арматуру је потребно одложити на место које одреди Инвеститор, очистити је од прашине, извршити проверу исправности сваке цеви, заменити оштећене делове и припремити их за поновну уградњу. Обрачун по комаду	ком	93,00		
6	Пажљива демонтажа гипс-картон плафонске облоге у просторијама заједно са подконструкцијом. Демонтажу извршити резањем постојеће облоге на делове величине сса 40x40цм, спуштање са радне платформе, убацивање у ПВЦ вреће и припрема за изношење шута ван објекта. Обрачун по м2 демонтиране површине.	м2	301,60		
7	Пажљива демонтажа постојећег hanter-daglas спуштеног плафона у мокрим чворовима заједно са подконструкцијом, убацивање у ПВЦ вреће и и припрема за изношење шута ван објекта. Обрачун по м2 демонтиране површине.	м2	18,90		
8	Чишћење просторија након завршене сваке радне операције (уношење материјала, изношење врећа са шутом...итд) и на крају сваког радног дана како не би дошло до разношења шута и прашине у остале делове објекта као и завршно чишћење након демонтаже плафона. Обрачун паушал	пшл	1,00		
9	Спуштање са поткровне етаже припремљене ПВЦ вреће са шутом, утовар у возило и одношење на градску депонију. Обрачун паушал	пшл	1,00		

II	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ВАТРООПОРНИХ ПЛАФОНА	JM	КОЛ		
-----------	--	-----------	------------	--	--

1	<p>Набавка материјала и израда система спуштеног плафона од гипсаних плоча Rigips RF 15мм, отпорног на пожар до 30 минута у свим канцеларијама, апартманима и ходницима. Подконструкција за спуштене плафоне качи се нонијус вешалкама на постојеће челичне кровне греде и уграђују се на начин који је предвиђен за овакву врсту плафона по препорукама произвођача Rigips Saint-Gobain. На споју плафона и зидова потребно је уградити UD профил на коме се лепи трака за звучну и топлотну изолацију. Приликом израде новог спуштеног плафона потребно је пратити постојеће кровне косине. Обавеза Извођача радова је да обезбеди све потребне изјаве и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем радова. Обрачун по м2.</p>	м2	301,60		
2	<p>Набавка материјала и израда система спуштеног плафона од гипсаних плоча Rigips RF 15мм, отпорног на пожар до 30 минута комплет са подконструкцијом за хоризонтални плафон на висини од 2,5м у купатилима и мокрим чворовима. Спуштене плафоне треба уградити на начин који је предвиђен за овакву врсту плафона по препорукама произвођача Rigips Saint-Gobain. На споју плафона и зидова потребно је уградити UD профил на коме се лепи трака за звучну и топлотну изолацију. Обавеза Извођача радова је да обезбеди све потребне изјаве и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем радова. Обрачун по м2.</p>	м2	18,90		

III	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	JM	КОЛ		
1	<p>Бандажирање свих RF гипс плоча и испуна свих спојева ватроотпорним китом. Обрачун по м2 плафонске површине.</p>	м2	320,50		
2	<p>Глетовање свих новоизрађених плафонских површина два пута са свим потребним предрадњама са предходном заштитом подова ПВЦ фолијом. Обрачун по м2</p>	м2	320,50		

3	Кречење свих новоизграђених плафонских површина у белој боји са лепљењем молерске траке 3цм по ивици споја са зидовима. Водити рачуна да не дође до "прљања" зидова пошто нису предмет ових радова. Обрачун по м2	м2	320,50		
4	Поновна монтажа неонских и осталих светиљки након завршених молерско-фарбарских радова и провера ел. Инсталације.	ком	93,00		
5	Чишћење свих просторија након завршених молерско-фарбарских и осталих радова са скидањем ПВЦ фолије и молерске траке. Обрачун по м2 свих просторија и комуникација.	м2	523,70		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПЛАФОНА	
II	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ВАТРООТПОРНИХ ПЛАФОНА	
III	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ ЗАВРШНИ РАДОВИ	
	УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ:	
	ПДВ 20 %:	
	УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ:	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

Рок плаћања: _____ (најмање 15 дана, а највише 45 дана)

Рок извршења радова: _____ календарских дана од увођења Извођача радова у посао (не дужи од 20 календарских дана). Радови ће се изводити радним данима после 16.00 часова, као и од петка у 16.00 часова до понедељка до 06.00 часова, а уз усмену дозволу Наручиоца и ван овог времена.

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеци (најмање 24 месеца) од примопредаје радова.

Број понуде: _____

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након штому је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места, потписује модел уговора, оверава печатом и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

**Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91
ЈН бр. ОП 02/2014**

Закључен између:

1. ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, који заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште даваоца услуга) које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач радова), ПИБ _____, МБ _____, број текућег рачуна _____ који се води код _____ банке, са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку бр. ОП 02/2014;
- да је Извођач радова, по објављеном Позиву за достављање понуда, доставио Понуду _____ од _____ године (заведена код Наручиоца под бр. _____ дана _____ године), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године, изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача;
- Поглавље IV – Спецификација радова, са техничким описом (IVa) је саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на замени плафона ватроотпорним плафонима на објекту Наручиоца у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, и ближе је одређен усвојеном Понудом Извођача радова, Спецификацијом радова и Техничким описом из Конкурсне документације и овим уговором.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изврши радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора у свему према позитивним прописима и правилима струке.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ (словима: _____) динара без Пореза на додату вредност (ПДВ), односно _____ (словима: _____) динара укупно са ПДВ, из Понуде Извођача радова.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова за изведене радове по овом уговору пренесе средства до висине од _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ, на текући рачун бр. _____.

Плаћање износа уговорене цене ће се извршити у року од _____ од дана пријема рачуна за изведене радове, а по њиховом завршетку.

Завршетак радова се констатује Записником о примопредаји радова, који оверава Стручни надзор.

Записником о примопредаји радова констатује се да ли су изведени сви радови предвиђени овим уговором, да ли су радови изведени квалитетно и према техничкој документацији, односно њеним изменама и допунама, да ли је Извођач радова предао стручном Надзору сву документацију која се односи на изведене радове (атесте, грађевински дневник, и друго) и евентуалне примедбе које Извођач треба да отклони у примереном року.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, Стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз месту извођења радова,
- да је Извођач радова Наручиоцу доставио сопствену бланко меницу за добро извршење посла.
- да је Извођач радова доставио оверен динамички план радова.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни другог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је другог дана уведен у посао. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Стручног надзора, Извођач радова подноси у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније два дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну споразум.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац ће наплатити уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, спецификацијом радова, техничким описом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица извођача радова;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према спецификацији радова и уговорној документацији;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера и да спроводи све потребне мере заштите на раду и безбедности;

- омогући вршење стручног надзора на објекту;

- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;

- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед уколико се утврде неправилности и недостаци;

- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од два дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

- чишћење просторија након завршене сваке радне операције (уношење материјала, изношење врећа са шутом...итд) и на крају сваког радног дана како не би дошло до разношења шута и прашине у остале делове објекта као и завршно чишћење након демонтаже плафона.

- након завршених радова Наручиоцу обезбеди писану изјаву потписану од стране одговорног извођача радова, да је радове на монтажи противпожарног система на објекту урадио у складу са препорукама произвођача Ригипс материјала и обезбеди њихово стручно мишљење или усаглашеност прописа које је валидно за Технички пријем од стране Управе за вавредне ситуације Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен члановима 3. и 4. овог уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова, о чему ће закључити посебан уговор о Стручном надзору.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметани прилаз објекту, најкасније у року од 1 дан од дана потписивања уговора.

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ и са роком важења 30 дана дуже од рока за извођење радова који су предмет овог уговора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење средства финансијског обезбеђења.

У случају истека рока важења средства финансијског обезбеђења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења.

Извођач радова се обавезује да пре потписивања записника о примопредаји и коначном обрачуну Наручиоцу предасредство финансијске гаранције-меницу, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ и са роком важења три дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за потписивање записника о примопредаји и коначном обрачуну и исплати.

Средство обезбеђења-меницу, за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од два дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана примопредаје радова који су изведени.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од два дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Извођача радова наплатом средства обезбеђења-менице, за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима, техничким прописима и спецификацији из конкурсне документације, одбиће их и забранити њихову употребу.

Извођач радова је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 14.

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде спецификације (предмера) радова.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача радова.

Члан 15.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Коначна примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од седам дана од завршетка радова.

Наручилац образује комисију за примопредају радова, а чине је по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача радова.

Комисија сачињава записник о коначној примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом коначне примопредаје радова преда Наручиоцу потребне изјаве за изведене радове као и извештаје о испитивању или усаглашености које су потребне за технички пријем објекта од стране Министарства Унутрашњих послова РС, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од два дана по пријему позива од стране Наручиоца, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са спецификацијом (предмером) радова и техничким описом радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове записнички преда комисији из чл. 16. овог уговора.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе релевантних позитивних прописа.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор
Александар Драгишић

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку радова
Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода
за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91, бр. ОП
02/2014

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВ
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и одношења понуде сноси искључиво понуђач и не може изражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поседујак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач изражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да поједи образак уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ Ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. ОП 02/2014 - набавка радова **Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

XII ИЗЈАВА О ПОСТУПАЊУ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

Као ПОНУЂАЧ у поступку јавне набавке радова **Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91** бр. ОП 02/2014, наручиоца Завода за заштиту природе Србије изјављујемо да ћемо приликом извођења радова који су предмет јавне набавке, као и приликом отклања недостатака у гарантном року поступати у целости у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области безбедности и здравља на раду;
- Законом о заштити животне средине и осталим прописима из области заштите животне средине;
- Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Обавезујемо се да по отварању понуда на захтев наручиоца доставимо све потребне информације и по потреби документа у вези са применом горе наведених прописа.

У , дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА за јану набавку радова Замена плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду Ул. др Ивана Рибара бр. 91 бр ОП 02/2014

Р. бр.	НАЗИВ НАРУЧИ-ОЦА	АДРЕСА И МЕСТО	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ОПИС РАДОВА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					

У _____, дана _____ 2014. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

Напомена: Образац копирајти у зависнојсти од броја референци

XIV САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке радова на **Замени плафона ватроотпорним плафонима у поткровљу пословне зграде Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, бр. ОП 02/2014,** садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- .
- .
- .

М.П.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Понуђач је дужан да образац попуни уношењем назива образаца који су саставни део конкурсне документације и доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доставља редоследом којим су сложени

