

**ПИТАЊА И ОДГОВОРИ – ЈАВНА НАБАВКА ШТАМПАЊЕ ЧАСОПИСА,
ПУБЛИКАЦИЈА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА – ЈНМВ 16/2014**

1. Питања:

1. Под редним бројем 5. Чија је припрема за штампу?
2. Рокови за достављање материјала где штампарија врши припрему (а рокови испоруке су већ утврђени) не могу бити након 22.11.2014.године (за ставку 6.), 26.11.2014.године (за ставку 1,2,4 и 5.). Да ли је то могуће?
3. За Ставку 2. (Монографија: Предео изузетних одлика Власина) припрему врши штампарија. Шта то конкретно подразумева?
4. За ставку 3. (Часопис Завода Заштита природе 63/2) припрему врши штампарија. Шта то конкретно подразумева?
5. Ко врши припрему за ставку 5. Голија?
6. Да ли збирно уговори (3 уговора) морају да буду у износу мањем или већем у односу на понуду коју прилажемо или сваки појединачно мора да буде у износу вредности јавне набавке?

Одговори:

1. Припрема за штампу је наручиоца.
2. Рокови за испоруку материјала штампарији подразумевају адекватан период за реализацију посла у дефинисаним роковима Наручиоца. Иначе, припрема за штампу коју врши штампарија везана је само за ставке 2,3,4 и 10, за остале ставке припрему ради Наручилац.
3. За ставку 2. потребно је урадити дизајн и прелом са потребном обрадом свих елемената публикације (слике, табеле итд). Штампарија добија унешен текст од стране наручиоца. Коректура и лектура су посао Наручиоца.
4. За ставку 3. Потребно је урадити прелом према већ задатом дизајну из претходног броја часописа са потребном обрадом свих елемената публикације (слике, табеле итд). Штампарија добија унешен текст од стране Наручиоца. Коректура и лектура су посао Наручиоца. За корице часописа дизајн и припрему ради Наручилац.
5. За ставку 5. Голија, дизајн и припрему врши Наручилац.
6. Сваки појединачно склопљен уговор (од најмање 6 у траженим годинама чије фотокопије морају бити приложене као доказ за испуњење додатног услова) мора да буде склопљен на износ који је исти или мањи од понуде Понуђача за ову јавну набавку.