

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности услуга –**  
**Услуге чишћења**

**бр. ЈНМВ 15/2013**

**Београд, октобар 2014. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

V ДОДАТНИ УСЛОВИ

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац II - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац III - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац VI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-2593/2 од 22.10.2014. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 15/2014, упућује

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије.
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд.
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>.
4. Врста Наручиоца: установа.
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности.
6. Предмет јавне набавке мале вредности – у – Услуге чишћења, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације.
7. Назив и ознака из Општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења.
8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.
9. Уговор се закључује на период од једне године.
10. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.
11. Начин подношења понуде: понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности – Услуге чишћења ЈНМВ 15/2014“ на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
12. Рок до када понуда мора бити достављена Наручиоцу је **03.11.2014. године до 12.30. часова.**
13. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана **03.11.2014. у 13.00 часова.** Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
15. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише десет дана од јавног отварања понуда.

16. Лице за контакт: Горан Дрмановић, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) и Светлана Раденков, [svetlana.radenkov@zzps.rs](mailto:svetlana.radenkov@zzps.rs), у вези техничких карактеристика.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије;
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд;
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>;
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности;
5. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге – у свему према техничким карактеристикама предмета набавке, датих у овој конкурсној документацији;
6. Уговор се закључује на период од једне године;
7. Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења;
8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;
9. Није у питању резервисана јавна набавка;
10. Не спроводи се електронска лицитација;
11. Лице за контакт: Горан Дрмановић, [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) и Светлана Раденков, [svetlana.radenkov@zzps.rs](mailto:svetlana.radenkov@zzps.rs).

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге чишћења објекта седишта Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, на период од једне године. Објекат има око 1.880 m<sup>2</sup>.

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- гранитна керамика	434.52 m <sup>2</sup>
- керамичке плочице	360.26 m <sup>2</sup>
- ламинат	971.68 m <sup>2</sup>
- камене плоче	71.72 m <sup>2</sup>
- прозори	392.07 m <sup>2</sup>
- унутрашње застакљене површине	69.86 m <sup>2</sup>

### ОПИС ПОСЛОВА:

#### Свакодневно:

- усисавање меких подних облога;
- усисавање баште на трећем спрату;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;
- брисање тврдих подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- брисање гелендера и степеништа;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима (папирну галантерију обезбеђује Наручилац);
- прикупљање и избацивање смећа;

- чишћење апартмана и замена постелјине (по потреби);
- чишћење целог ресторана (осим оставе) и
- чишћење простора испред улаза у објекат, код службеног улаза и чишћење баштице иза главног улаза.

#### Недељно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање саксија за цвеће;
- брисање клима уређаја и
- усисавање меблираног намештаја.

#### Месечно:

- прање прозора са унутрашње стране;
- прање преградних стакала и гелендера;
- премазивање дрвеног намештаја заштитним средствима;
- брисање лустера (плафоњерки) и
- брисање тракастих завеса и сл.

#### Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешће по налогу Наручиоца.

Понуђач са којим буде склопљен уговор о чишћењу објекта је дужан да обезбеди једног запосленог који ће радним данима (понедељек - петак), у времену од 07.00 до 15.00 часова, дежурати у објекту седишта Наручиоца у Новом Београду, као и довољан број запослених (најмање три извршиоца) који ће детаљно, у складу са Описом послова из ове Конкурсне документације, одржавати хигијену предметног објекта Наручиоца после 15.30 часова.

У случају ванредних догађаја (поплава, пожар...) или у случају извођења већих радова у предметном објекту, Наручилац може донети одлуку да дозволи промену цене основног уговора (анекс уговора).

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди најмање две радне суботе у месецу ради чишћења предметног објекта.

Изабрани понуђач чишћење мора да обавља са квалитетним хемијским средствима, која одобри Наручилац.

## **IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно давалац услуге, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

## **V ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуни додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом што доказује достављањем референц листе и фотокопија уговора наведених у референц листи, са наручиоцима са којима је понуђач закључио уговоре о пружању услуга унутрашњег чишћења објеката (одржавање хигијене), у периоду од две узастопне године. Потребно је да је понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2012. и 2013. години, или по пет у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом - да има најмање 20 запослених ангажованих по основу уговора о раду (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора о чишћењу са Наручиоцем – до 30.12.2015. године), а који обављају послове чишћења. Понуђач ово доказује достављањем Изјаве (Образац II) оверене и потписане од стране овлашћеног лица и Списка запослених са њиховим матичним бројевима, датумом заснивања радног односа и датумом до када им важе уговори о раду уколико су закључени на одређено време. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити и копије радних књижица, уговора о рада и др.
3. Да располаже довољним техничким капацитетом – да располаже одговарајућом апаратуром за извршење предмета јавне набавке, што доказује списком апарата и средстава за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### **2. Језик понуде**

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

### **3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци V);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII);

- Референц листу и фотокопије најмање 10 уговора наведених у Референц листи (по пет у 2012. и 2013. години, или по пет у 2013. и 2014. години) са наручиоцима са којима је понуђач закључио уговоре о пружању услуга унутрашњег чишћења објеката (одржавање хигијене), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
- списак најмање 20 запослених (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора о чишћењу са Наручиоцем – до 30.12.2015. године), са њиховим матичним бројевима, датумом заснивања радног односа и датумом до када им важе уговори о раду уколико су закључени на одређено време, а који обављају послове чишћења. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити и копије радних књижица, уговора о раду и др. запослених;
- списак апарата и средстава за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге чишћења - ЈНМВ 15/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге чишћења – ЈНМВ 15/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и знаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

- уговор важи годину дана, од 30.12.2014. до 30.12.2015. године,
- цена у понуди исказује се у динарима;
- понуђена цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора;



- изузетно, у случају ванредних догађаја (поплава, пожар...) или у случају извођења већих радова у предметном објекту, Наручилац може донети одлуку да дозволи промену цене основног уговора (анекс уговора)

10. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs), уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 15/2014 – Услуге чишћења. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини као доказ да је извршено достављање. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача, исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију и одговоре објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

11. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.
12. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
13. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Уговорена цена не може се мењати. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.
14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије, уплати износ предвиђен чланом 156. Закона о јавним набавкама - 40.000,00 динара.

## 17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен по истеку осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. Закона о јавним набавкама. Уговор се закључује на период од једне године, од 30.12.2014. до 30.12.2015. године.

18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

---

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац II

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења**

**- НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА СЕДИШТА НАРУЧИОЦА У НОВОМ БЕОГРАДУ, УЛ. ДР ИВАНА РИБАРА БР. 91 - НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ**

1. цена услуга на месечном нивоу без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара

2. цена услуга на месечном нивоу са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара

3. Укупна цена тражених услуга без ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара

4. Укупна цена тражених услуга са ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара

Цене се исказују искључиво у динарима.

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

Опција понуде (најмање 30 дана): \_\_\_\_\_ дана

Број Понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

Име и презиме (штампано)

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

## **У Г О В О Р**

Закључен између:

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_,

МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чишћења, ЈНМВ бр. 15/2014;
- да је Давалац услуга доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора;
- да је Комисија за јавне набавке Корисника услуга утврдила да понуда Давалаца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуга из Конкурсне документације;
- да је директор Корисника услуга, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

### **Члан 1.**

Предмет јавне набавке су услуге чишћења објекта седишта Корисника услуга, који се налази у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, површине око 1.880 m<sup>2</sup>.

### **Члан 2.**

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- гранитна керамика	434.52 m <sup>2</sup>
- керамичке плочице	360.26 m <sup>2</sup>
- ламинат	971.68 m <sup>2</sup>
- камене плоче	71.72 m <sup>2</sup>
- прозори	392.07 m <sup>2</sup>
- унутрашње застакљене површине	69.86 m <sup>2</sup>

### Члан 3.

Обавезе Даваоца услуга - опис послова:

#### Свакодневно:

- уписавање меких подних облога;
- уписавање баште на трећем спрату;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;
- брисање тврдих подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- брисање гелендера и степеништа;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима (папирну галантерију обезбеђује Наручилац);
- прикупљање и избацавање смећа;
- чишћење апартмана и замена постелјине (по потреби);
- чишћење целог ресторана (осим оставе) и
- чишћење простора испред улаза у објекат, код службеног улаза и чишћење баштице иза главног улаза.

#### Недељно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање саксија за цвеће;
- брисање клима уређаја и
- уписавање меблираног намештаја.

#### Месечно:

- прање прозора са унутрашње стране;
- прање преградних стакала и гелендера;
- премазивање дрвеног намештаја заштитним средствима;
- брисање лустера (плафоњерки) и
- брисање тракастих завеса и сл.

#### Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешће по налогу Наручиоца.

### Члан 4.

Давалац услуга је дужан да обезбеди једног запосленог који ће радним данима (понедељек - петак), у времену од 07.00 до 15.00 часова, дежурати у објекту седишта Корисника услуга у Новом Београду, као и довољан број запослених (најмање три извршиоца), који ће чистити (одржавати хигијену) предметног објекта Корисника услуга после 15.30 часова.

Давалац услуга је у обавези да обезбеди најмање две радне суботе у месецу ради чишћења предметног објекта.

Давалац услуга је у обавези да чишћење обавља квалитетним хемијским средствима, која одобри Корисник услуга.



## **Члан 5.**

На име накнаде за извршене услуге, Корисник услуга ће Даваоцу услуга плаћати накнаду у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ месечно, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а по испостављеном рачуну.

Уговорена цена на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

## **Члан 6.**

Давалац услуга ће рачун за извршене услуге испостављати по истеку месеца, с тим да ће Корисник услуга уплату вршити једанпут месечно у року од 15 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ и по претходној овери (потпису) овлашћеног лица Корисника услуга да је уговорена услуга квалитетно извршена.

Уговорена цена за (редовно) чишћење, дефинисано у чл. 3. овог уговора, је фиксна и не може се накнадно мењати до истека Уговора.

Изузетно, у случају ванредних догађаја (поплава, пожар...) или у случају извођења већих радова у предметном објекту, Наручилац може донети одлуку да дозволи промену цене основног уговора (анекс уговора).

## **Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје годину дана, и то од 30.12.2014. до 30.12.2015. године.

## **Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и у складу са упутствима и сугестијама овлашћеног представника Корисника услуга.

Корисник услуга може дати рекламацију Даваоцу услуга на квалитет извршене услуге у року од пет радних дана од дана извршене услуге, односно од дана када је требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже три радна дана од дана пријема писане рекламације.

Корисник услуга може писаним путем затражити да Давалац услуге замени извршиоца који, по оцени Корисника услуга, своје послове не обавља квалитетно.

## **Члан 9.**

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

## **Члан 10.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 10.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

**Давалац услуге**

**Корисник услуге**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Александар Драгишић

\* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

#### **Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења, је следећа:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 15/2014 – Услуге чишћења</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

---

(печат и потпис овлашћеног лица)