

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Др Ивана Рибара бр 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности услуга –
физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених
у седишту Завода за заштиту природе Србије

ЈНМВ бр. 09/2014

август 2014. године

На основу чл. 61. и чл. 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-1933/1 од 05.08.2014. године и Решења о образовању комисије 07 бр. 057-1933/2 од 05.08.2014. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 09/2014, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије
ЈНМВ бр. 09/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Додатни услови за учешће у поступку
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона
Образац 1а	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона
Образац 2	Подави о понуђачу
Образац 3	Образац понуде
Образац 4	Модел уговора
Образац 5	Образац трошкова припреме понуде
Образац 6	Образац изјаве о независној понуди
Образац 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и права интелектуалне својине

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 09/2014 су услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије.

4. Ознака из Општег речника набавке: 79710000- услуге обезбеђења.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Брусин, javne.nabavke@zzps.rs.

6. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године од дана закључења.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 09/2014 су услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије (у даљем тексту Наручиоца), за период од једне године, у свему према техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

Предметни објекат Наручиоца, који се обезбеђује, налази се на Новом Београду, ул. др Ивана Рибара, бр. 91, укупне површине око 2000 м²; структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета набавке – услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених Наручиоца, тј. дужности извршиоца који буде обезбеђивао предметни објекат су да врши:

1. обезбеђивање заједничких улаза које користе сви корисници;
2. пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно поред објекта;
3. обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовано пословање корисника зграде;
4. преглед и обилазак објекта у складу са Упутствима за обезбеђење који су саставни део уговора;
5. предузимање превентивних мера чувања и обезбеђења, откривање и спречавање појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности, обавештавање полиције и одговорног лица Наручиоца и обезбеђивање доказа;
6. евидентирање трећих лица која улазе у објекат наручиоца;
7. вођење књиге опажања у коју се уписују сви важнији догађаји;
8. чување тајности података Наручиоца;
9. праћење стања објекта и возног парка и преко видео-надзора;
10. праћење система евидентирања запослених и вођење евиденције о томе и
11. преузимање и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и обављање послова у пословној згради, по налогу директора Завода.

Противпожарно обезбеђење и заштита објекта обухвата:

1. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара у целој згради;
2. обавештавање територијално најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара;
3. оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара и
4. обављање и других послова из области заштите од пожара.

Упутство за обезбеђење ће се заједнички дефинисати након закључења уговора.

Давалац услуга ће услуге обављати у следећем радном времену:

- радним данима (понедељак-петак) у времену од 7:30 до 15:30 са најмање два извршиоца
- радним данима (понедељак-петак) у времену од 15:30 до 07:30 часова са најмање једним извршиоцем и
- викендом (субота и недеља), 24 часа са најмање једним извршиоцем.
-

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише, овери печатом и достави уз понуду.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2014. год.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који, ако је потребно, доказ доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 1а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није

регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

V. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. да располаже довољним **пословним капацитетом**;

- Понуђач то доказује достављањем Референц листе и фотокопије уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката, за протекле **две** године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора у последње две године, на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.

2. Да располаже довољним **кадровским капацитетом**;

- понуђач то доказује достављањем, уз понуду, списка најмање 20 (двадесет) запослених са њиховим матичним бројевима. Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да му достави копије пријава на социјално осигурање (образац М) за запослене са списка;

- потребно је да у сваком тренутку током вршења услуге физичко-техничког обезбеђења, најмање један присутни запослени (извршилац) изабраног понуђача буде обучен за заштиту од пожара, односно да поседује Уверење о положеном Стручном испиту за обављање послова заштите од пожара издато од МУП Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави, уз понуду, копије предметних Уверења за запослене који ће код Наручиоца обављати предметну услугу.

Ако понуђач не достави Изјаву о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Образац 1), као и доказе о испуњености додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије, ЈНМВ бр. 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **20.08.2014. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац Поглавље III Конкурсне документације - Техничке карактеристике, (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава понуђача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава подизвођача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1а) – Овај образац се доставља само ако има подизвођача;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац 3);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Образац 4);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 5);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 6);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и права интелектуалне својине“ (Образац 7);
- референц листа и фотокопије најмање пет уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката, за протекле две године на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
- списак са најмање 20 (двадесет) запослених са њиховим матичним бројевима;
- копије уверења о положеном Стручном испиту за обављање послова заштите од пожара издато од МУП Републике Србије за запослене који ће код Наручиоца обављати предметну услугу.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије, ЈНМВ 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије, ЈНМВ 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије, ЈНМВ 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Подаци о понуђачу), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 2 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV и V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, ако се тражи,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV и V Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, до 10-тог у месецу за претходни месец, а по достављеном рачуну, уплатом на рачун изабраног понуђача.

9.2. Захтев у погледу места пружања услуге

Место пружања услуге обезбеђења предмета уговора су пословне просторије Наручиоца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена може бити изражена и у еврима. У том случају сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, за обрачун цене у динарима користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом на број 011/209 38 67, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 09/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок за плаћање, а ако су ти рокови исти, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи период важења.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 7).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/209 38 67 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КОМИСИЈА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије бр. ЈНМВ 09/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије бр. ЈНМВ 09/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 09/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 09/2014

Укупна цена без ПДВ на месечном нивоу: _____ динара

- Словима _____ динара

Укупна цена са ПДВ на месечном нивоу: _____ динара

- Словима _____ динара

Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу: _____ динара

- Словима _____ динара

Укупна цена са ПДВ на годишњем нивоу: _____ динара

- Словима _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- плаћање је месечно, до 10-тог у месецу за претходни месец по достављању месечног рачуна,
- уговор се закључује на период од једне године,
- опција понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда; _____ дана,
- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора.

Број Понуде: _____ од _____ 2014. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен у Београду, дана _____ 2014. године, између

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

(у даљем тексту: Давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга на основу Позива за подношење понуда за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Корисника услуге 07 бр. 057-1933/4 од 12. 08.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 09/2014.

- да је Давалац услуга дана ...08.2014. године доставио Понуду бр. од ...08.2014. године (заведена код Корисника услуге 07 бр. 057-1933/..дана ...08.2014. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуга (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуга на основу Понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-1933/.. од ..08.2013. године, изабрао Даваоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко - техничког обезбеђења имовине и запослених у објекту - пословној згради Завода за заштиту природе Србије која се налази у Новом Београду, у улици Др Ивана Рибара број 91, површине око 2000 м², структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

Члан 2.

Услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених обухватају:

1. обезбеђивање заједничких улаза које користе сви корисници;
2. пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно поред објекта;
3. обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовано пословање корисника зграде;
4. преглед и обилазак објекта у складу са Упутствима за обезбеђење који су саставни делови овог уговора;
5. предузимање превентивних мера чувања и обезбеђења, откривање и спречавање појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а у случају откривања

- кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности, обавештавање полиције и одговорног лица Наручиоца и обезбеђивање доказа;
6. евидентирање трећих лица која улазе у објекат наручиоца;
 7. вођење књиге опажања у коју се уписују сви важнији догађаји;
 8. чување тајности података;
 9. праћење стања објекта и возног парка и преко видео-надзора;
 10. праћење система евидентирања запослених и вођење евиденције о томе и
 11. преузимање и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и обављање послова у пословној згради, по налогу директора Завода.

Противпожарно обезбеђење и заштита објекта обухвата:

5. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара у целој згради;
6. обавештавање територијално најближе ватрогасне једнице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара;
7. оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара и
8. обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 3.

Услуге из члана 2. овог уговора, Давалац услуга ће вршити у следећем радном времену:

- радним данима (понедељак-петак) у времену од 7:30 до 15:30 са најмање два извршиоца
- радним данима (понедељак-петак) у времену од 15:30 до 07:30 часова са најмање једним извршиоцем и
- викендом (субота и недеља), 24 часа са најмање једним извршиоцем.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга из члана 2. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара месечно, без ПДВ, _____ односно _____ (словима: _____) динара месечно, са ПДВ у складу са понудом _____.

Уговорена цена на годишњем нивоу иноси _____ (словима: _____) динара, без ПДВ, _____ односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 5.

Корисник услуга ће рачун за извршене услуге плаћати до 10-ог у месецу за претходни месец, а по достављеном рачуну, уплатом на текући рачун Даваоца услуга број _____ који се води код _____.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се делови објекта који се обезбеђују, број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Корисника услуге.

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање појединих извршилаца може вршити само уз сагласност Корисника услуге.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да штету до које је дошло непажњом или кривицом радника Даваоца услуга, сноси Давалац услуга.

Давалац услуга неће сносити штету до које је дошло услед више силе, кривице Корисника услуге, трећег лица или кривице лица које управља возилом.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од _____ године.

Члан 9.

Овај уговор може раскинути свака уговорна страна, подношењем отказа у писаној форми, уз отказни рок од 15 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор уз отказни рок од 24 сата у случају да Давалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих би Корисник услуге могао трпети штету.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Александар Драгишић

*** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише овлашћено лице и овери печатом, као и да сваку страну парафира**

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 09/ 2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије ЈНМВ бр. 09/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 09/2014
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије, ЈНМВ бр. 09/2014, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)