

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка мале вредности добара – рачунарска опрема (рачунари и штампачи)

бр. ЈНМВ 13/2014

Београд, октобар 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац II - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац III - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац VI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-2523/2 од 14.10.2014. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 13/2014, упућује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије;
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд;
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>;
4. Врста Наручиоца: установа;
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности;
6. Предмет јавне набавке мале вредности – добра – рачунарска опрема, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације;
7. Назив и ознака из Општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема;
8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена;
9. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе;
10. Начин подношења понуде: понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности добара – рачунарска опрема ЈНМВ 13/2014“ на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача;
11. Рок за подношење понуда је **24.10.2014. године до 13.00 часова**;
12. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана **24.10.2014.године у 13.30 часова**. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица;
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 10 дана од јавног отварања понуда;
15. Лице за контакт: Горан Дрмановић, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: javne.nabavke@zzps.rs и Жељко Тодоровић, zeljko.todorovic@zzps.rs, у вези техничких карактеристика.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије,
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд,
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>,
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности,
5. Предмет јавне набавке мале вредности – рачунарска опрема, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке, датих у овој конкурсној документацији,
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема,
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,
8. Није у питању резервисана јавна набавка,
9. Не спроводи се електронска лицитација,
10. Лице за контакт: Горан Дрмановић, javne.nabavke@zzps.rs и Жељко Тодоровић, zeljko.todorovic@zzps.rs.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка рачунарске опреме и то:

1. Мултифункционални штампач А3 (штампач, копиер, скенер), црно бели - 2 комада, модел Kyocera TASKalfa 1800 или одговарајући, са следећим карактеристикама:

- Тип уређаја: А3 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копиер)
- Брзина штампе: $\geq 18\text{ppm A4}$; $\geq 8\text{ppm A3}$
- Резолуција штампе: $\geq 600 \times 600$ dpi
- Време до штампе прве стране: $\leq 6\text{s}$
- Аутоматска дуплекс штампа: Да
- Процесор: $\geq 500\text{ MHz}$
- Капацитет меморије: $\geq 256\text{MB}$
- Ручни улагач папира: ≥ 100 страна
- Капацитет касете за папир: ≥ 300 страна
- Прикључци: УСБ 2.0
- Scan опције: Scan to email, Scan to PC, TWAIN
- Резолуција скенирања: ≥ 600 dpi
- Брзина скенирања: ≥ 20 ипм (при 600dpi А4)
- Тип скенираног документа: TIFF, PDF, JPG, BMP
- Капацитет потрошног материјала:
 - уз уређај је потребно испоручити резервне тонере који ће обезбедити обим штампе од минимално 18.000 страна (заједно са иницијалним тонером), подразумевана је покривеност 5%.
 - уз уређај је потребно испоручити потрошни материјал (маинтананце китс, имаге унитс, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 150.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
- Капацитет резервног тонера: ≥ 15.000
- Гаранција: 36 месеци

Додатни услови:

- 1) Неопходно је да Понуђач достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се Понуђач ауторизује за учествовање у јавној набавци. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
- 2) Неопходно је да Понуђач достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гаранција на опрему у складу са захтевом.

Потврде се односе на све захтеване производе.

Сва техничка документација као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

2. Лаптоп 15.6” – 1 комад, модел Dell Inspiron 3521, или одговарајући:

Величина екрана: мин 15.6"

Резолуција: мин 1.366 x 768 WXGA

Процесор: мин Intel® Core™ i3 3217U 1.8 GHz 3MB или еквивалент

Чипсет: мин NM76 Express или еквивалент

Меморија: мин 4GB DDR3 1.600MHz
Графика: Intel HD 4000 или еквивалент
Хард диск: 500GB SATA 5.400rpm
Оптички уређај: DVD±RW
Мрежа: IEEE 802.11b,g,n; Bluetooth 4.0, LAN 10/100Mbps
Прикључци: 1x HDMI, 2xUSB 2.0, 2x USB 3.0, Аудио прикључак 3.5мм
Читач картица: 8-у-1
Камера: 1 Мегапиксел
Звучници: 2.0
Микрофон: Да
Тастатура: US са нумеричким делом
Одговарајућа торба за лаптоп
УСБ миш, ласерски
HDMI to DVI адаптер
Гаранција: 36 месеци

3. Smart Card Reader 1 ком

Тип: Smart Card читач
Очитавање: ≥ 100.000
Конекција: УСБ 2.0
Подржани оперативни системи: Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® XP, Linux, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 2000, Mac OS, Microsoft® Windows® 98SE, Microsoft® Windows® ME, Microsoft® Windows® CE
Заштита од кратког споја: Да
Дужина кабла: мин 1.5м
Паковање: УСБ кабл, Дривер ЦД
Гаранција: 36 месеци

4. Тастатура, УСБ, црна, српска – 10 комада

5. Миш, УСБ, ласерски – 15 комада

6. Звучници компјутерски – 10 комада

7. Скенер Epson Perfection V37 Scanner , или одговарајући:

Оптичка резолуција: 4800 dpi with EPSON MatrixCCD®
Хардверска резолуција: 4800 x 9600 dpi with Micro Step Drive™ technology
Максимална резолуција: 12,800 dpi with software interpolation
Color Bit Depth: 48-bits per pixel internal / external
Grayscale Bit Depth: 16-bits per pixel internal / external
Гаранција: 24 месеци

М.П.

(потпис)

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци V);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII);
- потписану и оверену печатом Главу III – Техничке карактеристике предмета набавке;
- потврде предвиђене главом III – Техничке карактеристике предмета набавке, ове конкурсне документације.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности рачунарске опреме - ЈНМВ 13/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуна поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности рачунарске опреме – ЈНМВ 13/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и знаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.
8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.
9. Комерцијални и други услови понуде:
 - цене из понуде су фиксне и не могу се мењати;
 - рок плаћања робе не може бити мањи од 15 дана нити више од 45 дана од дана - испоруке предметне робе;
 - опција понуде не може бити мања од 30 дана;
 - место испоруке: седиште Наручиоца: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд;
 - рок испоруке: највише 10 дана од дана закључења уговора.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

11. Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail или факсом на број 011/209 38 67, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 13/2014 – рачунарска опрема”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.
13. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије, уплати износ предвиђен чланом 156. Закона о јавним набавкама - 40.000,00 динара.

17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. Закона о јавним набавкама.

18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин. Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

Образац I

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 13/2014, рачунарска опрема
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образец II

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 13/2014, рачунарска опрема
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац III

Редни бр. набавке: JHMB 13/2014, рачунарска опрема
Понуда бр.: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив Понуђача или скрећени назив из одговарајућеї реїсїтра:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Овлашћено лице и функција:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса особе за контакт:	
Телефони:	
Телефакс:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Регистрован у систему ПДВ-а:*	1. Да 2. Не
Сви текући рачуни и називи банака:	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

Место и датум: _____.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

Образец IV

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 13/2014, рачунарска опрема

Модел (Уписати назив уређаја)	количина	Цена по ком. без ПДВ	Цена по ком. са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1. Мултифункционални штампач -	2 ком.				
2. Лаптоп 15.6`` -	1 ком.				
3. Smart Card Reader -	1 ком.				
4. Тастатура -	10 ком.				
5. Миш, USB, ласерски -	15 ком.				
6. Звучници компјутерски -	10 ком.				
7. Скенер –	1 ком.				
УКУПНО				без ПДВ	са ПДВ

Број Понуде: _____ од _____ 2014. године

Опција понуде: _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ дана (најмање 15, а највише 45 од дана испоруке предмета
набаке)

Рок испоруке: _____ дана (највише 10 дана од дана закључења уговора)

М.П.

Име и презиме (штампано)

Потпис

Образац V**МОДЕЛ УГОВОРА***

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Купац) и

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,

МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 13/2014;
- да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке Купца утврдила да понуда Продавца потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Купца из Конкурсне документације;
- да је директор Купца, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године;
- Глава III – Техничке карактеристике предмета набавке су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме следећих карактеристика:

1. Мултифункционални штампач А3 (штампач, копир, скенер), црно-бели: _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 2 комада;
2. Лаптоп 15.6`` _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 1 комад;
3. Smart Card Reader _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 1 комада;
4. Тастатура _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 10 комада;
5. Миш, USB, ласерски _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 15 комада;
6. Звучници компјутерски _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 10 комада;
7. Скенер _____ (навести марку, модел, ознаку...) – количина: 3 комада.

Члан 2.

Укупна цена робе утврђена је Понудом Продавца и износи укупно _____ (словима: _____) динара без Пореза на додату вредност (ПДВ), односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац ће наведени укупни износ, са урачунатим ПДВ, уплатити на текући рачун Продавца бр. _____, који се води код _____ банке, у року од _____ дана (најмање 15, а највише 45 дана) од дана испоруке робе из чл. 1. уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да целокупну робу из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Купца највише за _____ (највише 10 дана) дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац може дати писану рекламацију Продавцу на недостатке испоручене робе из члана 1. овог уговора и то:

- 1. Мултифункционални штампач А3– 36 месеци,
- 2. Лаптоп 15.6`` – 36 месеци,
- 3. Smart Card Reader – 36 месеци,
- 4. Скенер – 24 месеца

Продавац је дужан да по рекламацији поступи у року од највише пет дана од дана пријема писане рекламације.

Члан 5.

Наступање више силе која је утврђена Законом о облигационим односима ослобађа одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму

наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Члан 6.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 7.

Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да се не могу договорити уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се адекватне одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава два примерка.

Продавац

Купац
Директор

Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 13/2014, рачунарска опрема
Понуда број:	
Место и датум:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 13/2014 – рачунарска опрема, је следећа:

1. _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног
лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 13/2014, рачунарска опрема
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)