

МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

**ЈАВНА НАБАВКА ПОДАТАКА И УСЛУГА ВЕЗАНИХ ЗА ИЗРАДУ ЦРВЕНИХ
КЊИГА И ЦРВЕНИХ ЛИСТА ФЛОРЕ, ФАУНЕ И ГЉИВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр.ОП 02/2015**

октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 бр. 057-2103/3 од 02.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за подношење понуда за јавну набавку података и услуга везаних за израду Црвених књига и Црвених листа флоре, фауне и гљива у

**Републици Србији
ЈН бр. ОП 02/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
ОБРАСЦИ	
Образац 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Ст.1 Закона о јавним набавкама
Образац 2.	Подаци о понуђачу
Образац 3.	Образац понуде за Партију 1.
Образац 3а.	Образац понуде за Партију 2.
Образац 4.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 5.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 6.	Изјава о поштовању обавеза сходно чл. 75. Ст.2 утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном
Образац 7.	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења
Образац 8.	Модел уговора за Партију 1.
Образац 8а	Модел уговора за Партију 2.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за заштиту природе Србије
Адреса: Ул. Др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070
Интернет страница: www.zzps.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 65/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 01/2015 су подаци и услуге везани за израду Црвених књига и Црвених листа флоре, фауне и гљива у Републици Србији.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Александра Брусин у вези поступка јавне набавке, а Предраг Лазаревић у вези техничких карактеристика.
Е - mail адреса: javne.nabavke@zzps.rs, predrag.lazarevic@zzps.rs; број факса: 011 2093 867.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 02/2015 су подаци и услуге везани за израду Црвених књига и Црвених листа флоре, фауне и гљива.

Општи речник набавки:

- ОРН 73300000 – планирање у спровођењу истраживања и развоја,
- ОРН 98000000 – остале јавне, друштвене и личне услуге.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1. - Подаци и услуге везани за израду Црвене књиге птица Србије;
- Партија 2. - Подаци и услуге везани за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове јавне набавке су подаци и услуге везани за Пројекат „Израда Црвене књиге и Црвених листа флоре, фауне и гљива у Републици Србији“. У питању је вишегодишњи Пројекат, а предмет ове јавне набавке су подаци и услуге за пројектни период до краја 2016. године.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 1. Подаци и услуге везани за израду Црвене књиге птица Србије

Предмет ове јавне набавке је израда Црвене књиге птица Србије. Пре израде првене књиге обавезна је евалуација свих таксона који се срећу у Србији. Црвена књига минимално мора садржати податке по следећим ставкама:

- Таксономски статус са синонимијом
- Народни и енглески назив
- Категорија угрожености и критеријуми (према стандардима IUCN)
- Припадност релевантној међународној и националној легислативи (European Red List of Birds, Bird Directive, Bern Convention, CITES, статус националне заштите и др.)
- Географско распрострањење са пратећим картама дистрибуције
- Популационе карактеристике таксона (величина, трендови и др.)
- Екологија врсте
- Станишта
- Фактори угрожавања
- Постојеће мере заштите
- Предложене мере заштите
- Преглед Литературе

Напомена: Изабрани понуђач је у обавези да достави Наручиоцу до 01.05.2016. године фазни Извештај о раду на верификацију уз могућност увида у процес обраде података на изради предмета набавке, као и до 20.10.2016. године коначни рукопис предмета набавке.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2015. год.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 2. Подаци и услуге везани за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива.

Предмет ове јавне набавке је израда Црвених листа: маховина, васкуларних биљака, ракова, инсеката, шкољки, пужева, риба, сисара, и гљива. Црвене листе су основа за израду Црвених књига поменутих група.

1. формирање ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА за реализацију пројекта. Тим мора да се састоји од руководиоца пројекта одговорног за реализацију свих активности пројекта, као и координатора за групе, и то: координатор за биљке и гљиве, координатор за кичмењаке и координатор за бескичмењаке. Поред руководиоца пројекта и координатора по групама, тим мора да има експерте са искуством у раду са подацима о дистрибуцији врста и то: експерте за гљиве, експерте за маховине, експерте за васкуларне биљке, експерте за рибе, експерте за сисаре, експерте за ракове, експерте за инсекте, експерте за шкољке, експерте за пужеве.
2. формирање "БАЗЕ ПОДАТАКА О ДИСТРИБУЦИЈИ ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ВРСТА СРБИЈЕ", и то врста које улазе у следеће категорије: ендемити, реликти, ретке и по међународним и националним критеријумима угрожене и заштићене врсте. Подаци се сакупљају у складу са Протоколом о сакупљању, обради, чувању и управљању подацима који ће бити развијен у координацији са наручиоцем. У предметном периоду се прикупљају само литературни подаци, подаци у збиркама, и сопствени непубликовани подаци. Подаци се интегришу у "Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије", која мора бити ГИС оријентисана, у складу са Darvive Core системом прикупљања и чувања података.
3. Израда АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УГРОЖЕНОСТИ ВРСТА у Србији према IUCN критеријумима. Апликација представља софтвер који на основу података из Базе података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије одређује статус угрожености врста. Апликација се мора формирати у складу са потребама наручиоца.
4. Анализа података и формирање ПРЕЛИМИНАРНИХ ЦРВЕНИХ ЛИСТА. Прелиминарне црвене листе се формирају на бази IUCN критеријума, а на основу података интегрисаних у "Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије". Листе морају садржати податке о националним и међународним статусима заштите, процени угрожености у Србији (IUCN категорије) и дистрибуцији таксона по географским регионима Србије.
5. Израда ПЛАНА АКТИВНОСТИ за реализацију наредних фаза - Израда Црвених књига по групама.

Напомена: Изабрани понуђач је у обавези да достави Наручиоцу до 01.05.2016. године квартални Извештај о раду на верификацију уз могућност увида у процес обраде података на изради предмета набавке, као и до 01.12.2016. године коначни рукопис предмета набавке.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2015. год.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, на основу чл. 76. Закона, за **Партију 1. Подаци и услуге везани за израду Црвене књиге птица Србије**, и то:

- **неопходан ПОСЛОВНИ капацитет:**

- поседовање студија о величинама и трендовима гнездећих и зимујућих популација, и величинама и трендовима ареала свих птица на подручју Србије за најмање претходних 20 (двадесет) година - **доказ:** фотокопија насловне стране са страницом где су назначени извршиоци пројекта или фотокопија уговора/извештаја;
- спроведен најмање један пројекат који је повезан са предметом израде Црвене листе птица Србије у протеклих десет година – **доказ:** фотокопија уговора/ извештаја о реализацији пројекта;
- спроведено најмање десет мониторинг програма за популације врста птица на подручју Србије током протеклих десет година – **доказ:** фотокопија уговора/ извештаја о реализацији пројекта;
- поседовање дигитализоване базе података о свим врстама птица фауне Србије са најмање 10.000 (десетхиљада) уноса – **доказ:** изјава на меморандуму понуђача са печатом и потписом одговорног лица.

- **довољан ТЕХНИЧКИ капацитет:**

- да поседује сопствено теренско возило (најмање три) - доказ: фотокопије саобраћајних дозвола.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу чл. 76. Закона за

Партију 2. Подаци и услуге услуге везани за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива:

- **неопходан ПОСЛОВНИ капацитет за:**

Руководиоца пројекта:

- учешће у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум 20 (двадесет) година искуства) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење националним пројектима у заштити биодиверзитета (минимум два пројекта) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење националним научним пројектима у истраживању биодиверзитета (минимум један пројекат) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење међународним пројектима у заштити биодиверзитета (минимум два пројекта) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођење међународним научним пројектима у истраживању биодиверзитета (минимум један пројекат) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- звање доктора наука - доказ: фотокопија званичног документа;
- научна компетентност: минимум категорија А1 или Т1 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја – доказ: фотокопија званичног документа; минимум 300 цитата без ауоцитата у научним часописима са Science Citation Index 1990-1995 и Web of Science 1996-2012 - доказ – фотокопија потврде о цитираности издата од стране надлежне институције.

Координаторе за групе:

- учешће у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум десет година искуства) – доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- руковођењу националним пројектима у области биодиверзитета (минимум један пројекат) – доказ: фотокопија уговора/потврде;
- руковођење међународним пројектима у области биодиверзитета (минимум један пројекат) - доказ: фотокопија уговора/ потврде;
- звање доктора наука - доказ: фотокопија званичног документа;
- научна компетентност: минимум категорија А2 или Т2 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја - доказ: доказ: фотокопија званичног документа.

- **довољан КАДРОВСКИ капацитет:**

- Научно особље (минимум десет доктора наука) – доказ: фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању;

- стручно-техничко особље (минимум пет стручних или техничких сарадника са високом школском спремом) – доказ: фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању.

- **довољан ТЕХНИЧКИ капацитет:**

- теренска возила (минимум три) – доказ: фотокопије саобраћајних дозвола;
- рачунарска опрема (минимум десет РС рачунара) опремљена лиценцираним софтверима (лиценцирани основни оперативни систем, лиценцирани ГИС софтвер и др.) – доказ: изјава на меморандуму понуђача печатирана и потписана од стране одговорног лица.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност ових услова (обавезни услови из чл. 75. Закона) понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац 1/1а). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве – Образац 1/1а.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за обе партије, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу IV ове конкурсне документације - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, 1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, тачка 1.2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1/1а), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који, ако је потребно, доказ доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 1а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да Наручиоцу пре доношења одлуке о додели уговора достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе за обавезне услове из чл. 75. ст. 1.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку података и услуге везани за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива у Републици Србији, ЈН бр. ОП 02/2015, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.11.2015. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће је Наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава понуђача о испуњењности услова (из члана 75.став 1. ЗЈН) утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава подизвођача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1а) – Овај образац се доставља само ако има подизвођача;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац 3 и/или 3а);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 4) – достављање овог обрасца није обавезно и у том случају наручилац ће сматрати да понуђач није имао трошкова;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 5);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и гаранцији да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“ (Образац 6);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења“ (Образац 7);
- меница – само изабрани понуђач пре потписивања уговора;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Модел уговора“ (Образац 8 или 8а)

Уколико подноси понуду за **Партију 1**. Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе и:

- фотокопију насловне стране студије о величинама и трендовима гнездећих и зимујућих популација, и величинама и трендовима ареала свих птица на подручју Србије за најмање претходних 20 (двадесет) година са страницом где су назначени извршиоци пројекта или фотокопија уговора/извештаја;
- фотокопија уговора/ извештаја о реализацији најмање једног пројекта који је повезан са предметом израде Црвене листе птица Србије у протеклих десет година;
- фотокопија уговора/ извештаја о реализацији најмање десет мониторинг програма за популације врста птица на подручју Србије током протеклих десет година;
- изјава о поседовању дигитализоване базе података о свим врстама птица фауне Србије са најмање 10.000 (десетхиљада) уноса, на меморандуму понуђача са печатом и потписом одговорног лица.
- фотокопија саобраћајне дозволе за минимум три сопствена теренска возила;

Уколико подноси понуду за **Партију 2**. Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе и:

- **Руководилац пројекта:**
- фотокопија уговора/ потврде за минимум 20 (двадесет) година искуства о учешћу у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум два национална пројекта у заштити биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног националног научног пројекта у истраживању биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум два међународна пројекта у заштити биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног међународног научног пројекта у истраживању биодиверзитета;
- фотокопија званичног документа о звању доктора наука;
- фотокопија званичног документа о научној компетентности: минимум категорија А1 или Т1 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја; фотокопија потврде о цитираности издате од стране надлежне институције за минимум 300 цитата без ауоцитата у научним часописима са Science Citation Index 1990-1995 и Web of Science 1996-2012.
- **Координатори за групе**
- фотокопија уговора/ потврде за минимум десет година искуства о учешћу у националним и међународним пројектима у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног националног пројекта у области биодиверзитета;
- фотокопија уговора/ потврде о руковођењу минимум једног међународног пројекта у области биодиверзитета;
- фотокопија званичног документа о звању доктора наука;

- фотокопија званичног документа о научној компетентности: минимум категорија А2 или Т2 у складу са критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању научног особља (минимум десет доктора наука);
- фотокопије диплома и фотокопија обрасца М1 или неког другог документа о радном ангажовању стручно-техничког особља (минимум пет стручних или техничких сарадника са високом школском спремом);
- фотокопија саобраћајних дозвола за минимум три сопствена теренска возила;
- изјава на меморандуму понуђача (печатирана и потписана од стране одговорног лица) о поседовању минимум десет РС рачунара опремљену лиценцираним софтверима (лиценцирани основни оперативни систем, лиценцирани ГИС софтвер.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (две партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Подаци и услуге везани за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, **ЈН бр. ОП 02/2015, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Подаци и услуге везани за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, **ЈН бр. ОП 02/2015, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Подаци и услуге везани за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, **ЈН бр. ОП 02/2015, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Подаци и услуге везани за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, **ЈН бр. ОП 02/2015, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 3/3а), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 3/3а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је аванс 100% за обе партије. Рок плаћања је најкасније до 31.12.2015. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача са којим је наручилац склопио уговор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка предмета набавке

Рок завршетка предмета ове јавне набавке за **Партију 1.** је 20.10.2016 године, а за **Партију 2.** рок завршетка је 01.12.2016. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви подаци, све услуге и сви други трошкови који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Наручилац ће вратити меницу понуђачу по извршењу предмета уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број. 011/209 38 67 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ОП 02/2015, Партија _____**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка предмета набавке. У случају истог понуђеног наведеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац б).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона и између осталог мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

КОМИСИЈА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива бр. ОП 02/2015, Партија _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива бр. ОП 02/2015, Партија _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива ОП бр. 02/2015, Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за јавну набавку података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива бр. ОП 02/2015,

Партија 1- Подаци и услуге везани за израду Црвене књиге птица Србије

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОДАТКЕ И УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ _____,

(словима) _____ динара (бројем)

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОДАТКЕ И УСЛУГЕ СА ПДВ _____,

(словима) _____ динара (бројем)

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- рок за обављање свих услуга и предају свих података је најкасније до _____ године (уписати датум), а најкасније до 20.10.2016.године.

Број Понуде: _____ од _____ 2015. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ 3а

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за јавну набавку података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива бр. ОП 02/2015,

Партија 2-Подаци и услуге везани за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОДАТКЕ И УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ _____,

(словима) _____ динара (бројем)

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОДАТКЕ И УСЛУГЕ СА ПДВ _____,

(словима) _____ динара (бројем)

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- рок за обављање свих услуга и предају свих података је најкасније до _____ године (уписати датум), а најкасније до 01.12.2016.године

Број Понуде: _____ од _____ 2015. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку ОП 02/ 2015,

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку ОП 02/2015, података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива,

Партија _____ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, бр. ОП 02/2015, Партија _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕ ПОСТОЈИ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ОП 02/2015, Партија
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, бр. ОП 02/2015, Партија _____ поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОП 02/2015, јавна набавка података и услуга везаних за израду Црвених књига флоре, фауне и гљива, бр. ОП 02/2015, Партија _____

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор, пре потписивања уговора доставити средство обезбеђења – сопствену бланко меницу, ради обезбеђења авансног плаћања у висини укупне цене, са роком важности најкраће до испуњења свих наших обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о јавној набавци података и услуга везаних за израду Црвене књиге птица Србије

Закључен дана _____ 2015. године у Београду између:

1. ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Позива за подношење понуда за набавку података и услуга везаних за израду Црвене књиге птица Србије објављеног на Порталу УЈН дана _____ 2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара бр. ОП 02/2015 – ПАРТИЈА 1;
- да је Извршилац дана _____ 2015. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2015. године (заведена код Наручиоца под 07 бр. _____ дана _____ 2015. године), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора 07 бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је прибављање података и обављање услуга везаних за израду Црвене књиге птица Србије, у свему према Конкурсној документацији и Понуди Даваоца.

Црвена књига минимално мора садржати податке по следећим ставкама:

- Таксономски статус са синонимијом
- Народни и енглески назив

- Категорија угрожености и критеријуми (према стандардима IUCN)
- Припадност релевантној међународној и националној легислативи (European Red List of Birds, Bird Directive, Bern Convention, CITES, статус националне заштите и др.)
- Географско распрострањење са пратећим картама дистрибуције
- Популационе карактеристике таксона (величина, трендови и др.)
- Екологија врсте
- Станишта
- Фактори угрожавања
- Постојеће мере заштите
- Предложене мере заштите
- Преглед Литературе

Пре израде Црвене књиге обавезна је евалуација свих таксона који се срећу у Србији

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за податке и услуге из чл. 1. овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2016.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Цене се не могу мењати до истека уговора.

Члан 3.

Наручилац ће цео износ из чл. 2. овог уговора уплатити Извршиоцу авансно најкасније до 31.12.2015. године, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге и податке за израду Црвене књиге птица Србије изврши према Техничким карактеристикама које су саставни део овог уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу најкасније до 01.05.2016. године фазни Извештај о раду на верификацију уз могућност увида у процес обраде података на изради предмета набавке, а до 20.10.2016. године коначни рукопис предмета набавке.

Члан 6.

Рок завршетка предмета уговора, односно достављање свих тражених податка и завршетак свих тражених услуга, је _____ године, (најкасније до 20.10.2016.године).

Члан 7.

Давалац се обавезује према Наручиоцу података да као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања достави бланко сопствену меницу, која

мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Наручилац ће вратити меницу понуђачу по извршењу предмета уговора.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор
Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом одговорно лице понуђача, да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

о јавној набавци података и услуга везаних за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива

Закључен дана _____ 2015. године у Београду између:

1. ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац података) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Позива за подношење понуда за набавку података и услуга везаних за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива објављеног на Порталу УЈН дана _____ 2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара бр. ОП 02/2015 – ПАРТИЈА 2;
- да је Извршилац дана _____ 2015. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2015. године (заведена код Наручиоца под 07 бр. _____ дана _____ 2015. године), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора 07 бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је прибављање података и вршење услуга везаних за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива (маховина, васкуларних биљака, ракова, инсеката, шкољки, пужева, риба, сисара, и гљива), у свему према Конкурсној документацији и Понуди Извршиоца, и то:

1. формирање ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА за реализацију пројекта. Тим мора да се састоји од руководиоца пројекта одговорног за реализацију свих активности пројекта, као и координатора за групе, и то: координатор за биљке и гљиве, координатор за кичмењаке и координатор за бескичмењаке. Поред руководиоца пројекта и координатора по групама, тим мора да има експерте са искуством у раду са подацима о дистрибуцији врста и то: експерте за гљиве, експерте за маховине, експерте за васкуларне биљке, експерте за рибе, експерте за сисаре, експерте за ракове, експерте за инсекте, експерте за шкољке, експерте за пужеве.
2. формирање "БАЗЕ ПОДАТАКА О ДИСТРИБУЦИЈИ ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ВРСТА СРБИЈЕ", и то врста које улазе у следеће категорије: ендемити, реликти, ретке и по међународним и националним критеријумима угрожене и заштићене врсте. Подаци се сакупљају у складу са Протоколом о сакупљању, обради, чувању и управљању подацима који ће бити развијен у координацији са наручиоцем. У предметном периоду се прикупљају само литературни подаци, подаци у збиркама, и сопствени непубликовани подаци. Подаци се интегришу у "Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије", која мора бити ГИС оријентисана, у складу са Darwin Core системом прикупљања и чувања података.
3. Израда АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УГРОЖЕНОСТИ ВРСТА у Србији према IUCN критеријумима. Апликација представља софтвер који на основу података из Базе података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије одређује статус угрожености врста. Апликација се мора формирати у складу са потребама наручиоца.
4. Анализа података и формирање ПРЕЛИМИНАРНИХ ЦРВЕНИХ ЛИСТА. Прелиминарне црвене листе се формирају на бази IUCN критеријума, а на основу података интегрисаних у "Базу података о дистрибуцији потенцијално угрожених врста Србије". Листе морају садржати податке о националним и међународним статусима заштите, процени угрожености у Србији (IUCN категорије) и дистрибуцији таксона по географским регионима Србије.
5. Израда ПЛАНА АКТИВНОСТИ за реализацију наредних фаза - Израда Црвених књига по групама.

Црвене листе су основа за израду Црвених књига поменутих група.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за податке и услуге из чл. 1. овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2016.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Цене се не могу мењати до истека уговора.

Члан 3.

Наручилац ће цео износ из чл. 2. овог уговора уплатити Извршиоцу авансно најкасније до 31.12.2015. године, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге и податке везане за израду Црвених листа одабраних група биљака, бескичмењака, кичмењака и гљива, изврши према Техничким карактеристикама које су саставни део овог уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу до 01. 05. 2016. квартални Извештај о раду на верификацију уз могућност увида у процес обраде података на изради предмета набавке.

Члан 6.

Рок завршетка предмета уговора, односно достављање свих тражених податка и завршетак свих тражених услуга је _____ године (најкасније до 01.12.2016. године).

Члан 7.

Давалац се обавезује према Наручиоцу података да као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Наручилац ће вратити меницу понуђачу по извршењу предмета уговора.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор
Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом одговорно лице понуђача, да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.