

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности –
Израда и одржавање информационог система

бр. ЈНМВ 08/2015

Београд, октобар 2015.

САДРЖАЈ

	Стр.
I Позив за подношење понуде за услуге израде и одржавање Информационог система ЗЗПС бр. ЈНМВ 08/2015	3
II Ошти подаци о јавној набавци.....	5
Подаци о предмету јавне набавке	5
III Техничке карактеристике	5
IV Обавезни и додатни услови	6
V Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7
Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине (Образац I).....	12
Изјава о испуњености услова утврђених чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом (Образац II).....	13
Подаци о понуђачу (Образац III)	14
Образац понуде (Образац IV).....	15
Модел уговора (Образац V).....	16
Образац трошкова припреме понуде (Образац VI).....	19
Образац изјаве о независној понуди (Образац VII).....	20
Образац изјаве о поседовању изворног кода ИС ЗЗПС (Образац VII).....	21

На основу чланова 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-2179/2 од 16.10.2015. године, Комисија за јавну набавку бр. ЈНМВ 08/2015, сачињава Конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности услуге израде и одржавања Информационог система, коју чини:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив Наручиоца:** Завод за заштиту природе Србије;
- 2. Адреса Наручиоца** – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд;
- 3. Интернет страница Наручиоца:** <http://www.zzps.rs>;
- 4. Врста Наручиоца:** установа;
- 5. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности;
- 6. Предмет јавне набавке** – услуге израде (и измене) и одржавања информационог система, у свему према Техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације, и то:
 - одржавање и измене постојећег апликативног софтвера Наручиоца (модули Информационог система: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација, Екомреже, Изводи, Анализа теренских података, Извештај о стању природе у Србији, Анализа теренских података; пратећи кориснички програми),
 - израда нових модула апликативног софтвера: Шумске основе, Централизација ИС (Београд и Ниш) и Модул за ажурирање и размену података са другим институцијама и спољним сарадницима за потребе NATURA 2000;
- 7. Набавка није обликаована по партијама;**
- 8. Назив и ознака из општег речника набавке:** 72700000 – услуге рачунарске мреже;
- 9. Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена;
- 10. Начин преузимања конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, обавести и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе;
- 11. Начин подношења понуде:** понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности израде и одржавања ИС - ЈНМВ 08/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача;
- 12. Рок за подношење понуда је 28.10.2015. године до 10.00 часова;**
- 13. Место, време и начин отварања понуда:** понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови

Београд, дана 28.10.2015. године са почетком у 10.30 часова. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.

14. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** - представници понуђача писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
15. Наручилац ће **одлуку о додели уговора** донети у року од највише 10 дана од јавног отварања понуда;
16. **Лице за контакт:** Службеник за јавне набавке: Горан Дрмановић, а за техничке карактеристике: Жељко Тодоровић – zeljko.todorovic@zzps.rs, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: javne.nabavke@zzps.rs.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности: израда и одржавање Информационог система
6. Лице за контакт : Службеник за јавне набавке – Горан Дрмановић, а у вези техничких карактеристика Жељко Тодоровић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге израде (и измене) и одржавања Информационог система Наручиоца, у свему према Техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације, и то:
 - одржавање и измене модула: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација, Екомреже (Натура 2000), Анализа теренских података, Изводи, Анализа теренских података; пратећи кориснички програми),
 - израда нових модула апликативног софвера: Шумске основе, Централизација ИС (Београд и Ниш) и Модул за ажурирање и размену података са другим институцијама и спољним сарадницима за потребе NATURA 2000.
2. Назив и ознака из општег речника набавке: 72700000 – услуге рачунарске мреже.
3. Набавака није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета набавке – услуге израде (и измене) и одржавања постојећег Информационог система Наручиоца.

Услуга обухвата одржавање, измене и израда софтвера на серверима и радним станицам на локацијама Београд и Ниш. Софтвер ради на SQL Server 2008R2 уз коришћење ESRI ArcGIS Server и ESRI MapObjects контрола и израђен је у развојном окружењу Delphi 7-ХЕ. Давалац услуге мора да поседује изворни код Информационог система Наручиоца - Завода за заштиту природе Србије.

Давалац услуге ће бити у обавези да обавља следеће послове:

- Исправљање грешака у програмима информационог система Корисника услуге;
- Вршење измена у модулима информационог система које су потребне због законских промена;
- Вршење измена у модулима информационог система које су потребне због промена у процесу пословања Корисника услуге;
- Измене над информационам системом које су потребне да би се модули и база ускладили са хардверским и софтверским променама које су везане за рад информационог система (ово се односи на замену клијентских и серверских рачунара, промене на мрежној

инфраструктури, увођење нових Microsoft оперативних система, нових верзија MS SQL сервера, нових MS Office пакета, нових ESRI ArcGis пакета и нових ESRI MapObjects контрола);

- Праћење коришћења информационог система од стране Корисника услуге и реаговање на уочене проблеме;
- Пружање помоћи око рада са електронским картама како би сви од трећих субјеката добијени електронски геоподаци могли да се користе у оквиру информационог система уколико је то технички изводљиво;
- Одржавање базе података и редовна израда резервних копија база података и апликација;
- Помоћ приликом рада на појединачним пројектима тако да геопросторни резултати пројеката буду интегрисани у информациони систем;
- Функционалне измене модула на захтев Корисника услуге
- Одржи индивидуалну обуку запослених Корисника услуге када год то буде потребно (због измена на модулима информационог система, доласка нових запослених или због других разлога);
- Подноси детаљни месечни извештај о пруженим услугама;
- Изради три нова модула Информационог система:
 1. Шумске основе,
 2. Централизиција ИС (Београд и Ниш) и
 3. Модул за ажурирање и размену података са другим институцијама и спољним сарадницима за потребе NATURA 2000.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора.

IV ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. Закона)

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилаће из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. Закона)

Давалац услуге мора да поседује изворни код Информационог система Наручиоца - Завода за заштиту природе Србије. Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем попуњеног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача Обрасца „Изјава о поседовању изворног кода ИС“ (Образац VIII).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и забране обављања делатности“ (Образац бр. I);

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњености услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
 - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
 - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
 - Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци V);
 - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
 - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII).
 - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поседовању изворног кода ИС“ (Образац VIII)
4. Понуде са варијантама нису дозвољене.
 5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за потврђивање испуњености обавезних услова; глава IV ове конкурсне документације).
 6. Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може доказе да затаржи и од осталих понуђача.
 7. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отварати - јавна набавка мале вредности - ЈНМВ 08/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отварати - јавна набавка мале вредности – ЈНМВ 08/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
 8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
 9. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвођача и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвођача и за њега

поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца (чл. 80. Закона).

10. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке (чл. 81. Закона).

11. Комерцијални услови понуде:

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Начин плаћања:

- месечно,

- Рок плаћања:

- у року од 15 дана по достављању месечног рачуна и месечног извештаја о обављеном послу,

- Период важења уговора:

- једна година,

- Место испоруке предмета уговора:

- пословне просторије Наручиоца (Београд и Ниш).

- Захтеви у погледу цене:

Укупна цена мора бити фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове.

12. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена може бити изражена и у еврима. У том случају сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, за обрачун цене у динарима користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: javne.nabavke@zzps.rs, уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 08/2015 – израда и одржавање ИС“. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

13. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
16. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/209 38 67 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у овом поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Понуђач је дужан да уз поднети захтев за заштиту права истовремено достави и потврду да је уплатио Таксу из чл. 156. Закона.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.
17. Закључење уговора
- Уговор ће бити закључен по истеку рока од пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, сагласно чл. 149. Закона, односно најкасније у року од осам дана по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права (чл. 113. Закона).
18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.
- Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
- Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетници и физичка лица доказују сходно чл. 18., односно 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015).
20. Сходно чл. 90. Закона, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 08/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 08/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсној документацији.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Редни бр. набавке: ЈНМВ 08/2015
Понуда бр.: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив Понуђача или скрећени назив из одговарајуће регистра:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Овлашћено лице и функција:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса особе за контакт:	
Телефони:	
Телефакс:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Регистрован у систему ПДВ-а:*	1. Да 2. Не
Сви текући рачуни и називи банака:	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

Место и датум: _____.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 08/2015
(СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ)**

- Одржавање и измене постојећег апликативног софтвера Наручиоца (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација, Екомреже, Изводи, Анализа теренских података, Извештај о стању природе у Србији, Анализа теренских података; пратећи кориснички програми),
- израда нових модула апликативног софтвера: Шумске основе, Централизиција ИС (Београд и Ниш) и Модул за ажурирање и размену података са другим институцијама и спољним сарадницима за потребе NATURA 2000.

Укупна цена без ПДВ на месечном нивоу:

- Словима _____ динара
- Бројем _____ динара

Укупна цена са ПДВ на месечном нивоу:

- Словима _____ динара
- Бројем _____ динара

Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу:

- Словима _____ динара
- Бројем _____ динара

Укупна цена са ПДВ на годишњем нивоу:

- Словима _____ динара
- Бројем _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- плаћање је месечно, у року од 15 дана по достављању месечног рачуна и извештаја о обављеном послу,
- уговор се закључује на период од једне године,
- опција понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда,
- цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања важења уговора.

Број Понуде: _____ од _____ 2015. године

Опција понуде: _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Име и презиме (штампано)

М.П. _____

Потпис

МОДЕЛ УГОВОРА*
Образац бр. V

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о изради и одржавању информационог система Бр. ЈНМВ 08/2015

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране констатују да је:

- Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 16/2015; у даљем тексту: Закон), је спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде и одржавања Информационог система Корисника услуге, ЈНМВ бр. 08/2015;
- Давалац услуге је доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора;
- у складу са одредбама Закона, Комисија за јавне набавке Корисника услуге је утврдила да је Понуда Давалоца услуге најповољнија, као и да потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуге из Конкурсне документације;
- директор Корисника услуге, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године је донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања и измене апликативног софтвера – Информационог система Корисника, (модули: Администрација корисника и модула, Писарница, Рачуноводство, Услови, Мишљења за сакупљање, Географски информациони систем - Теренска карта, Ботаника, Зоолошки подаци, Магацини, Службена путовања, Налози, Лични подаци, Кадровска служба, Закони, Документација ЗПД, Терени, Фото документација, Екомреже (Натура 2000), Анализа теренских података, Изводи, Анализа теренских података; пратећи кориснички програми), и израда нових модула апликативног софтвера: Шумске основе, Централизација ИС (Београд и Ниш) и Модул за ажурирање и размену података са другим институцијама и спољним сарадницима за потребе NATURA 2000, у складу са техничким карактеристикама у свему према Конкурсној документацији.

Члан 2.

Уговорена цена за предмет јавне набавке из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи месечно _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.

Укупна цена за период од једне године износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање цене врши месечно, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____.

Рок плаћања је 15 дана од дана доспелости сваке месечне обавезе, а по достављеном рачуну и месечном извештају о обављеном послу.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од једне године од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да до 5.-ог у месецу, за претходни месец Кориснику услуге доставља извештај о обављеним активностима предвиђених овим уговором.

Члан 6.

У случају да током трајања уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да достави на чување Кориснику услуге копију изворног кода ИС на ДВД у запечаћеној коверти и да обнавља верзију изворног кода ИС најмање једном месечно.

Корисник услуге ће копију изворног кода ИС чувати на безбедном месту и отвориће је само у случају да Давалац услуге не буде више у могућности да врши услугу одржавања ИС услед једностраног прекида уговора од стране Даваоца услуге, а да је Корисник услуге извршио све обавезе према Даваоцу услуге.

Власник изворног кода ИС је Давалац услуге односно аутор а у случају једностраног прекида уговора од стране Даваоца услуге а да је Корисник услуге извршио све обавезе према Даваоцу услуге, Корисник услуге има право коришћења изворног кода ИС за своје потребе, али тиме не постаје власник изворног кода, не може га уступати или продати трећим лицима.

Члан 8.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Давалац услуге

Корисник услуге
Александар Драгишић

Директор

Директор

*** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише овлашћено лице и овери печатом, као и да сваку страну парафира**

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 08/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), структура трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/2015, је следећа:

1. _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 08/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ИЗВОРНОГ КОДА ИС ЗЗПС

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 08/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и одржавања Информационог система ЈНМВ 08/2015, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседујем изворни код Информационог система Завода за заштиту природе Србије.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)