

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга –

Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству

бр. ЈНМВ 03/2015

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 30.06.2015. године, до 10:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 30.06.2015. године, до 10:30 часова

Београд, јуни 2015.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I - Позив за подношење понуда
- II - Општи подаци о јавној набавци
- III – Техничке спецификације предмета набавке
- IV- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V - Додатни услови за учешће у поступку набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- VI - Упутство понуђачима како да сачине понуду

- **Образац I** - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.

- **Образац II, IIa** - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

- **Образац III** - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- **Образац IV** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- **Образац V** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

- **Образац VI** – МОДЕЛ УГОВОРА

- **Образац VII** - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- **Образац VIII** - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу чланова 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-1340/1 од 22.06.2015.године и и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 бр. 057-1340/2 од 22.06.2015.године Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 03/2015, упућује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије;
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд;
3. Интернет страница Наручиоца: www.zzps.rs;
4. Врста Наручиоца: установа;
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности;
6. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге: Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству за потребе Наручиоца, у свему према Техничким спецификацијама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације;
7. Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 - Услуге организације путовања;
8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена;
9. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и са Портала Управе за јавне набавке и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе;
10. Начин подношења понуде: понуде се подnose у штампаној форми непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отвори, за јавну набавку мале вредности услуге организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству - ЈНМВ 03/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача;
11. Рок за подношење понуда је 30.06.2015. године до 10.00. часова;
12. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана 30.06.2015. у 10.30. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица;
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење

мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;

14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 10 дана од јавног отварања понуда;

15. Лице за контакт: Александра Брусин, Весна Гргуревић, мејл: javne.nabavke@zzps.rs.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије;
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд;
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>;
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности;
5. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге; организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације, у трајању од годину дана;
6. Назив и ознака из општег речника набавке 63516000 – Услуге организације путовања;
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација;
8. Лице за контакт: Александра Брусин, Весна Гргуревић, мејл: javne.nabavke@zzps.rs;
9. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише десет дана од јавног отварања понуда;
10. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности - услуге: Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству за потребе Наручиоца, за период од годину дана.

Услуга предмета ове јавне набавке обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи, за све дестинације света;
2. резервацију осталих путних карата (возних, аутобуских, бродских, превоз комбијем...) за превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, у једнокреветним и двокреветним собама, а по захтеву Наручиоца;
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и то у виду три понуде (уколико постоји могућност) од којих ће Наручилац изабрати једну;
6. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Доступност даваоца услуге је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Доступност даваоца услуге за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9 -19 сати, суботом од 9-15 сати.

Давалац услуге је дужан да у максималном року од 24 сата од тренутка пријема захтева наручиоца пружи уговорену услугу, односно да обавести наручиоца о извршеној резервацији и испоручи путне документе.

Давалац услуге не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набављају месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...), осим на основу изричитог захтева наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио и других путних карата, односно хотелског смештаја, а по достављању исправног рачуна и копије (авио) путне карте на коју се рачун односи. Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге резервације, датум поласка и повратка, име на које је извршена резервација, цену карте, која укључује аеродромске таксе, осигурање и друге зависне трошкове, цену смештаја која укључује цену боравишне таксе, осигурања и друге зависне трошкове.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Давалац услуге за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће одлучити и саопштити Даваоцу услуге коју је понуду прихватио.

Уколико Наручилац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене агенције, агенција је дужна да прихвати предлог Наручиоца и изда карту за ту дестинацију по тој цени.

Понуђач се обавезује да у случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања изврши повраћај у износу од 100% уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најекономичније решење за издавање јединствене авио карте.

Достављање авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај, давалац услуге ће вршити преко мејла наручиоца: **beograd@zzps.rs**, а уколико није могуће путем мејла, непосредно на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 8 (осам) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овим Техничким спецификацијама предмета набавке, решиће се у договору са Наручиоцем.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2015. год.

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: потврда издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама, које се измирују на локалном нивоу, потврда организације за обавезно социјално осигурање;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од стране надлежног органа.

Докази под редним бројевима 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност горенаведених услова, тачке 1) до 4), може се доказивати достављањем наведених доказа или, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II). Испуњеност услова под тачком 5.) се доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац I).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид

оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врше на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

V ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. да располаже потребним пословним капацитетом:
 - Сертификат издат од стране IATA (Међународна асоцијација за ваздушни превоз) – фотокопија;
 - Потврда или дозвола за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокопије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;

2. да располаже потребним кадровским капацитетом:
 - Понуђач мора да запошљава најмање пет лица на неодређено и/или одређено време и који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак запослених са њиховим матичним бројевима и датумом када су та лица засновала радни однос. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити копије радних књижица запослених.

Ако понуђач не достави доказе о испуњености обавезних услова или Изјаву о испуњености услова (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Образац II), као и доказе о испуњености додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);

– попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II, IIa);

– копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);

– попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);

– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац V);

– Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача; Обрасци VI);

– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VII);

– Потписано и оверено печатом поглавље III - „Техничке спецификације“;

– Потписан и оверен печатом образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац VIII)

– Изјава на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак запослених са њиховим матичним бројевима и датум када су та лица засновала радни однос;

– Сертификат издат од стране IATA (Међународна асоцијација за ваздушни превоз) – фотокопија;

– Потврда или дозвола за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокопије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач може да **измени, допуни или опозове своју понуду** у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком

„Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге Организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству - ЈНМВ 03/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству – ЈНМВ 03/2015" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати **подизвршиоца** и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

8. У случају подношења **заједничке понуде**, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Начин плаћања: по извршеној услузи;

- Рок плаћања: минимални рок плаћања је 8 (осам) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

- Период важења уговора: једна година од дана обостраног потписивања уговора, односно док се не потроше одобрена буџетска средства утврђена чл. 4. Уговора и Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

- Захтеви у погледу цене:

- **Цена је фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди.**

- У укупну понуђену цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове своје услуге.

- Цене се морају исказати у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Врста, садржина, начин подношења висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

12. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: javne.nabavke@zzps.rs, уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 03/2015 - услуге Организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству“. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

14. **Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

15. **Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом**, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе **дужи рок плаћања**. У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу чији је **рок испоруке путних карата краћи**. Ако су сви претходни критеријуми исти, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда раније приспела.

16. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. **Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/209 38 67 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. **Закључење уговора**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у

поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

21. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, **рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 03/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге осигурања бр. ЈНМВ 03/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге осигурања бр. ЈНМВ 03/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Бр. понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: ЈНМВ 03/2015	
НАБАВКА УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа и функција (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и моб. телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа (радње и др.)	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа (ПИБ)	
Датум:	Потпис:
Печат:	

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 03/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
	УКУПНО:		

1. Рок плаћања (*не краћи од осам дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно сачињеног рачуна.
2. Рок испоруке авио и других путних карата (*не дужи од 24 сата*) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).
3. Рок важења понуде (*најмање 30 дана*) _____ дана.

Понуђач

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 03/2015

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге осигурања, ЈНМВ бр. 03/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац VI
МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО
(И ДРУГИХ ПУТНИХ) КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Закључују:

1. **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2. из, Ул. бр., МБ:, ПИБ: које заступа директор(у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда (као делу Конкурсне документације) за набавку услуге организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 03/2015;
- да је Давалац услуге дана _____ године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге на основу Понуде Давалоца услуге и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године, изабрао Давалоца услуге као најповољнијег понуђача;
- Техничке карактеристике (Поглавље III) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

На основу изнетог, уговорне стране су се споразумеле, како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге посредовања при куповини авио и других карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, где се Давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге, а Корисник услуге се обавезује да у

складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, записнички констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа Давалац услуге морају бити пружене у складу са Техничким спецификацијама предмета набавке.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја, утврђене су у Понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године и фиксне су до краја реализације уговора.

Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата по особи је _____ динара без ПДВ.

Услуга посредовања при организацији хотелског смештаја у иностранству по особи је _____ динара без ПДВ.

Давалац услуге ће Кориснику услуге фактурисати цене за извршене услуге, цене авио и других путних карата и цене хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Обрачунати ПДВ плаћа Корисник услуге.

Члан 3.

Укупна вредност уговора не може прећи одобрена буџетска средства, односно износ од 1.177.000,00 динара без ПДВ.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2016.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност уговора из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионских и других путних карата са свим таксама, путним осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника и цену услуге посредовања, односно резервације карте;
- цену хотелског смештаја са свим таксама, осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела и цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене износе, Корисник услуге ће плаћати по извршеној услузи, а на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Даваоца услуге број _____ код _____ банке.

У случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања, Давалац услуге ће извршити повраћај уплаћених средстава Кориснику услуга у износу од 100% од вредности уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију (организацију) хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим

количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране Корисника услуге.

Рок испоруке авио и других путних карата је _____ сата од пријема писменог захтева Корисника услуге упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Корисника услуге доставити више опција за почетак путовања у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита (авио) превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита (авио) превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку (авио) карата на локацији Корисника услуге, на адреси: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, неопосредно или слањем на мејл: beograd@zzps.rs.

Давалац услуга ће Кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуга ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извршена слањем авио карата на мејл адресу Корисника услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује према Кориснику услуга, да као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (*ПОПУЊАВА КОРИСНИК УСЛУГА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН*) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се пружање услуге у свему према одредбама овог уговора, условима садржаним у тендерској документацији за јавну набавку број ЈНМВ 03/2015 и позитивним прописима за ову област.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу, и у року, како је дефинисано чланом 4. овог УГОВОРА, дужан је да плати Кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведеног у претходном ставу Корисник услуга није обавезан да тражи сагласност Даваоца услуге, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Давалац услуге не поступи у року и на начин предвиђен чланом 5. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна (виша сила) и које онемогућавају, односно отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно док се не потроше одобрена буџетска средства дефинисана чл. 4 овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Корисника услуга и Даваоца услуга. Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Директор

Александар Драгишић
Директор

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 03/2015
Понуда број:	
Место и датум:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку бр. ЈНМВ 03/2015 – услуге Организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству је следећа:

1. _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 03/2015

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор, при потписивању уговора доставити средство обезбеђења – сопствену бланко меницу за добро извршење посла на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора, са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног
лица)