

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

**Др Ивана Рибара бр 91, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности услуга –  
физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених  
у седишту Завода за заштиту природе Србије**

**ЈНМВ бр. 07/2016**

**август 2016. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗНЈ), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-1479/2 од 26.07.2016. године и Решења о образовању комисије 07 бр. 057-1479/3 од 26.07.2016. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 07/2015, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије  
ЈНМВ бр. 07/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗНЈ и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Додатни услови за учешће у поступку
VI	Упутство како се доказује испуњеност услова
VII	Критеријум за избор најповољније понуде
VIII	Обрасци
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Образац понуде
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди
Образац 5	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке –члан 75. ЗНЈ
Образац 6	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке –члан 75. ЗНЈ
Образац 7	Модел уговора
Образац 7	Модел уговора
IX	Упутство понуђачима како да саставе понуду

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: [www.zzps.rs](http://www.zzps.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности - ЈНМВ бр. 07/2016 су услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије.

**4. Ознака из Општег речника набавке:** 79710000- услуге обезбеђења.

### 5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Бркљач, [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

### 7. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године, од 04.09.2016. до 04.09.2017. године.

Уколико се не оконча поступак јавне набавке у предвиђеном року и не изабере се нови Давалац услуге, из разлога више силе или других објективних околности који не зависе од Наручиоца услуге, Анексом уговора ће се продужити рок важења уговора са постојећим Даваоцем услуге.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 07/2016 су услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије (у даљем тексту Наручилац), за период од једне године, у свему према техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

Предметни објекат Наручиоца, који се обезбеђује, налази се на Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, укупне површине око 1850 m<sup>2</sup>; структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Дужности извршиоца који буде обезбеђивао предметни објекат су да:

1. чува и обезбеђује имовину која му је поверена на чување,
2. открива и спречава појаве које могу угрозити здравље и живот запослених и нанети штету имовини Наручиоца,
3. предузима потребне мере да би се сачували трагови извршених противправних дела, чува предмете на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и друге доказе,
4. контролише лица која улазе у објекте Наручиоца (узима личне податке и уноси их у дневник) и најављује их запосленима Наручиоца,
5. сарађује, по потреби са надлежним органима МУП, ватрогасним бригадама и хитном помоћи,
6. обавештава надлежне органе МУП о свим случајевима угрожавања безбедности запослених или имовине Наручиоца,
7. не напушта место обезбеђења док не буду замењен другим радником обезбеђења,
8. све важније догађаје уписује у књигу опажања,
9. на рад дође у прописаној униформи, обријан, уредно подшишан и одморан,
10. на сваки сат обилази просторије објекта обезбеђења, контролише стање и исправност (прати стање и преко видео надзора) о чему води писмени извештај,
11. врши преглед средстава ППЗ, да ли су на својим местима, имају ли пломбе и атесте и о свему извештава лице задужено за послове ППЗ код Наручиоца,
12. спроводи све превентивне противпожарне мере,
13. у случају пожара предузима потребне мере активирањем апарата и хидрантске мреже и извештава надлежне органе,
14. прегледа електричне инсталације, уземљење и громобранске уређаје и о свим променама обавештава надлежне,
15. зна места електричних разводних табли, главне склопке, да би у случају пожара могао искључити струју у објекту,
16. чува тајност података Наручиоца,
17. спречи улазак свим наоружаним лицима, осим радницима МУП,
18. спречи улаз свим лицима под утицајем алкохола и дроге,
19. извршава наређења руководиоца Наручиоца, осим у случају да су противзаконита,
20. прима телефонске позиве и успоставља телефонске везе са запосленима Наручиоца,
21. прима писмене и усмене поруке и преноси исте,
22. после радног времена Наручиоца прима пошту и прослеђује је архиви,
23. спречава противправно изношење имовине Наручиоца,
24. врши надзор над возним парком Завода и
25. обавља и друге послове по упутству овлашћеног лица Завода за заштиту природе Србије.

**КВАЛИТЕТ:** да су радници обучени и квалификовани за предузимање мера физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите.

**ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА УСЛУГА:** Двадесетчетворочасовне услуге обезбеђења сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празницима-365 дана у години.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Давалац услуге мора да обезбеди да предметни објекат, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова обезбеђују најмање два извршиоца, а радним данима у периоду од 15.30 до 07.30 часова, викендом и празницима најмање један извршилац.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у појављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## V. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Да располаже довољним пословним капацитетом - да је у последње две године пре објављивања позива за подношење понуда, закључио најмање **три уговора** у вези физичко-техничког обезбеђења и то на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
2. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има најмање 20 запослених који непосредно обављају послове обезбеђења и
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује сертификате:
  - SRPS ISO 9001- системи менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења,
  - SRPS ISO 14001 - системи управљања заштитом животне средине и
  - ISO 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

## VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује на следећи начин:

1. Да располаже довољним **пословним капацитетом** понуђач доказује достављањем Референц листе и фотокопијама уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре у вези ове јавне набавке, у последње **две године** пре објављивања позива за подношење понуда. Потребно је да је Понуђач закључио најмање **три уговора** у вези ове јавне набавке, у последње две године пре објављивања позива за подношење понуда, на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.

Докази се достављају у форми фотокопија закључених уговора.

2. Да располаже довољним **кадровским капацитетом** понуђач доказује достављањем, уз понуду, списка са најмање **20 (двадесет)** запослених који непосредно обављају послове обезбеђења, са њиховим матичним бројевима.

- Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да му достави копије пријава на социјално осигурање-образац М, за запослене са списка, као и уговоре о радном ангажовању);

- потребно је да Изабрани Понуђач за све извршиоце који ће код Наручиоца обављати предметну услугу (и њихове замене) достави пре потписивања уговора:

- а. потврду надлежног органа да нису осуђивани,
- б. лекарско уверење о психофизичким способностима,

в. уверење о положеном Стручном испиту за обављање послова заштите од пожара издато од МУП Републике Србије.

- Потребно је и да један извршилац у преподневној смени поседује основно познавање енглеског језика.

- За све извршиоце који ће обављати послове код наручиоцу докази се достављају у форми фотокопије, с тим да докази под тачком 2.) подтачке а. и б. не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

**3. Да располаже довољним техничким капацитетом** Понуђач треба да поседује сертификате:

- SRPS ISO 9001- системи менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења,
- SRPS ISO 14001 - системи управљања заштитом животне средине и
- ISO 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Докази о поседовању сертификата издатих од акредитационог тела се достављају у форми фотокопије.

Ако понуђач не достави Изјаву о испуњености обавезних услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Образац 5), као и доказе о испуњености додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у појављу VIII ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у појављу VIII ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично



дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Пре потписивања уговора, са Списка запослених Изабраног понуђача, Наручилац ће изабрати најмање 4 извршиоца (и 4 њихове замене) који ће непосредно обављати послове за дневну и ноћну смену и за које ће издати писану сагласност за њихово ангажовање. Такође ће се пре потписивања уговора за једног извршиоца (и његову замену за дневну смену) извршити провера познавања енглеског језика. Изабрани извршиоци посла се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

## **VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми-рок плаћања и опција понуде)**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања, а ако су ти рокови исти, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи рок важења.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за плаћање и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Образац понуде
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди
Образац 5	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке –члан 75. ЗЈН
Образац 6	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке –члан 75. ЗЈН
Образац 7	Модел уговора

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

\*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016

Укупна цена без ПДВ на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ динара

- Словима \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ динара

- Словима \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена без ПДВ на годишњем нивоу: \_\_\_\_\_ динара

- Словима \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ на годишњем нивоу: \_\_\_\_\_ динара

- Словима \_\_\_\_\_ динара

**ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:**

- плаћање је месечно у року од \_\_\_\_\_ дана по истеку месеца и достављању месечног рачуна (најмање 10 дана),
- уговор се закључује на период од једне године, од 04.09. 2016. до 04.09. 2017. године,
- опција понуде је најмање \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда; (најмање 30 дана),
- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора.

Број Понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена:* у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси пруга понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из пруге понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## У Г О В О Р

## О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (Давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатуују:

- да је Корисник услуга на основу Позива за подношење понуда за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Корисника услуге објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2016. године, спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 07/2016.

- да је Давалац услуга дана \_\_\_\_\_.2016. године доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године (заведена код Корисника услуге Бр. \_\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуга (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуга на основу Понуде Давалоца услуга и Одлуке о додели уговора Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, изабрао Давалоца услуга као најповољнијег понуђача.

## Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко - техничког обезбеђења имовине и запослених у објекту - пословној згради Корисника услуга која се налази у Новом Београду, у улици Др Ивана Рибара број 91, површине око 1850m<sup>2</sup>, структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

## Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће Кориснику услуге пружати услугу физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених, дефинисаних у члану 1. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом Корисника услуге и то да:

1. чува и обезбеђује имовину која му је поверена на чување,
2. открива и спречава појаве које могу угрозити здравље и живот запослених и нанети штету имовини Наручиоца,
3. предузима потребне мере да би се сачували трагови извршених противправних дела, чува предмете на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и друге доказе,
4. контролише лица која улазе у објекте Наручиоца (узима личне податке и уноси их у дневник) и најављује их запосленима Наручиоца,
5. сарађује, по потреби са надлежним органима МУП-а, ватрогасне бригаде и хитне помоћи,
6. обавештава надлежне органе МУП-а о свим случајевима угрожавања безбедности запослених или имовине Наручиоца,
7. не напушта место обезбеђења док не буду замењен другим радником обезбеђења,
8. све важније догађаје уписује у књигу опажања,
9. на рад дође у прописаној униформи, обријан, уредно подшишан и одморан,
10. на сваки сат обилази просторије објекта обезбеђења, контролише стање и исправност (прати стање и преко видео надзора) о чему води писмени извештај,
11. врши преглед средстава ППЗ, да ли су на својим местима, имају ли пломбе и атесте и о свему извештава лица задужена за послове ППЗ код Наручиоца,
12. спроводи све превентивне противпожарне мере,
13. у случају пожара предузима потребне мере активирањем апарата и хидрантске мреже и извештава надлежне органе,
14. прегледа електричне инсталације, уземљење и громобранске уређаје и о свим променама обавештава надлежне,
15. зна места електричних разводних табли, главне склопке, да би у случају пожара могао искључити струју у објекту,
16. чува тајност података Наручиоца,
17. спречи улазак свим наоружаним лицима, осим радницима МУП-а,
18. спречи улаз свим лицима под утицајем алкохола и дроге,
19. извршава наређења руководиоца Наручиоца, осим у случају да су противзаконита,
20. прима телефонске позиве и успоставља телефонске везе са запосленима Наручиоца,
21. прима писмене и усмене поруке и преноси исте,
22. после радног времена Наручиоца прима пошту и прослеђује је архиви,
23. спречава противправно изношење имовине Наручиоца,
24. врши надзор над возним парком Завода и
25. обавља и друге послове по упутству овлашћеног лица Завода за заштиту природе Србије.

Услуге из става 1. овог члана, Давалац услуга ће вршити у следећем радном времену:

- радним данима (понедељак-петак) у времену од 7:30 до 15:30 са најмање два извршиоца

- радним данима (понедељак-петак) у времену од 15:30 до 07:30 часова са најмање једним извршиоцем и
- викендом (субота и недеља) и празницима 24 часа са најмање једним извршиоцем.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

### **Члан 3.**

Уговор се закључује на одређено време од 04.09.2015. до 04.09.2016. године.

### **Члан 4.**

На име накнаде за извршену услугу Корисник услуге ће Даваоцу услуге плаћати накнаду у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара месечно без урачунатог Пореза на додату вредност (ПДВ), односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара месечно са ПДВ, а по испостављеном рачуну.

Уговорена цена на годишњем нивоу, без ПДВ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Давалац услуге ће рачун за извршену услугу плаћати месечно у року од \_\_\_\_\_ (најмање 10 дана), по истеку месеца и достављењу месечног рачуна, на текући рачун Даваоца услуге бр \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2017. години, Корисник услуга ће извршити плаћање Даваоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава доношењем Финансијског плана за 2017. годину.

У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2017. години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Корисника услуга. Давалац услуга нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се делови објекта који се обезбеђују, број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Корисника услуге.

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање и замена појединих извршилаца може вршити само уз писану сагласност Корисника услуге.

Давалац услуга је сагласан да промени извршиоца који је ангажован, а за кога Корисник услуга повуче сагласност.

#### **Члан 6.**

Наручилац може дати рекламацију изабраном понуђачу на квалитет извршене услуге у року од пет радних дана од дана извршења услуге, односно од дана када је требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је највише три радна дана од дана пријема писане рекламације.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге овим уговором преузима сву одговорност утврђену законом и другим прописима за физичко-техничко обезбеђење у објекту седишта Корисника услуге.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услуге уколико је проузрокована кривицом или непажњом радника Даваоца услуге.

#### **Члан 8.**

Овај уговор може престати споразумом уговорних страна или се једнострано може раскинути писаном изјавом једне од уговорних страна, уз отказни рок од 60 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор уз отказни рок од 24 сата у случају да Давалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих би Корисник услуге могао трпети штету.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

#### **Члан 11.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Александар Драгишић

**\* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише овлашћено лице и овери печатом, као и да сваку страну парафира**

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.08.2016. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан (Образац 7);
- Списак са најмање 20 запослених који непосредно обављају послове обезбеђења и њихове матичне бројеве;
- Сертификате у форми неоверене копије:
  - SRPS ISO 9001- системи менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења,
  - SRPS ISO 14001 - системи управљања заштитом животне средине и
  - ISO 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду,
- референц листу са најмање три уговора у вези предмета ове јавне набавке закључених у последње две године пре објављивања позива за подношење понуда, на износ исти или већи од износа датог у понуди за ову јавну набавку;
- најмање три уговора из референц листе у вези предмета ове јавне набавке закључених, у последње две године пре објављивања позива за подношење понуда, на износ исти или већи од износа датог у понуди за ову јавну набавку-фотокопије уговора.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 07/2016, - НЕ ОТВАРАТИ”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити месечно у року од \_\_\_\_ (најмање 15 дана), по истеку месеца и достављењу месечног рачуна, уплатом на рачун изабраног понуђача.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2017. години, Корисник услуга ће извршити плаћање Даваоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава доношењем Финансијског плана за 2017. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2017. години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Корисника услуга. Давалац услуга нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

### **9.2. Захтев у погледу места пружања услуге**

Место пружања услуге обезбеђења предмета уговора су пословне просторије Наручиоца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4 Захтеви у погледу цене**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **9.5. Други захтеви**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Није предвиђена.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*урућити поштом на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) или факсом на број: 011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 07/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 07/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_