

## ПРЕДМЕТ: ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број јавне набавке мале вредности услуга Штампана роковника: ЈНМВ 14/2016

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Завод за заштиту природе Србије, као Наручилац јавне набавке мале вредности Штампана роковника, врши измену Конкурсне документације и то:

- На страни 4 од 29. под тачком **3. Техничке карактеристике** мења се део који гласи:

„Пример роковника дат је у прилогу на који треба утиснути у боји (сито штампа 1/0) лого Завода. Потребно је обезбедити роковник као у прилогу или једнаког квалитета.



**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и дигитална штампа

**Рок:** 15 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампарија (у боји)

*Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера (пожељно роковник у тамно плавој боји, трака у светло сивој боји).“*

Сада гласи:

„Пример роковника дат је у прилогу на који треба утиснути бренд. Потребно је обезбедити роковник као у прилогу или једнаког квалитета.



**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и фолијотисак у боји

**Рок:** 10 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампарија (у боји)

*Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера (пожељно роковник у тамно плавој боји, трака у светло сивој боји, избрендирани, није битан бренд).“*

- На страни 19 од 29, мења се део који гласи:

**„Члан 1.**

Предмет Уговора је услуга штампања роковника дефинисаног Понудом Даваоца услуге и Конкурсном документацијом, и то:

**РОКОВНИК**

Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, доштампан на белом офсетном папиру 80g/m<sup>2</sup>, са укупно 192 стране са линијама, заобљених ивица и џепом са унутрашње стране корице. Материјал за облагање корице еко кожа.

**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и дигитална штампа

**Рок:** 15 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампарија (у боји)“

Сада гласи:

**„Члан 1.**

Предмет Уговора је услуга штампања роковника дефинисаног Понудом Даваоца услуге и Конкурсном документацијом, и то:

**РОКОВНИК**

Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 80g/m<sup>2</sup>, са укупно 192 стране са линијама, заобљених ивица и џепом са унутрашње стране корице. Материјал за облагање корице еко кожа.

**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и фолијотисак у боји

**Рок:** 10 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампарија (у боји)“

- На страни 7.од 29. Конкурсне документације – **Додатни услови**, мења се део који је гласио:

**Доказ:** фотокопије рачуна-отпремнице за услуге штампања које су предмет ове јавне набавке из 2013., 2014.и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

Сада гласи:

**„Доказ:** фотокопије рачуна-отпремнице или фотокопије уговора са доказом да је услуга извршена (са потписом и печатом примаоца услуге) за услуге штампања које су предмет ове јавне набавке из 2013., 2014.и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

- На страни 7.од 29. Конкурсне документације – **Додатни услови**, мења се део који је гласио:

„Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем фотокопије рачуна-отпремница о извршеним услугама штампања који је предмет ове јавне набавке из 2013., 2014.и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

Сада гласи:

„Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем фотокопије рачуна-отпремница или фотокопије уговора са

доказом да је услуга извршена (са потписом и печатом примаоца услуге) о извршеним услугама штампања који је предмет ове јавне набавке из 2013., 2014. и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

- На страни 22.од 29. Конкурсне документације – **Понуда мора да садржи,** мења се део који је гласио:

- „фотокопије фактура-отпремница о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке из 2013., 2014. и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

Сада гласи:

- „фотокопије рачуна-отпремнице или фотокопије уговора са доказом да је услуга извршена (са потписом и печатом примаоца услуге) за услуге штампања које су предмет ове јавне набавке из 2013., 2014. и 2015. године на укупан износ од најмање 520.000,00 (петстодвадесетхиљада) динара без ПДВ.“

У прилогу се налазе нови обрасци: **„3. Техничке карактеристике“** и **„Модел уговора“**.

、  
-

### 3. Техничке карактеристике

Предмет ове јавне набавке је услуга штампања роковника и то:

#### РОКОВНИК

Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 80g/m<sup>2</sup>, са укупно 192 стране са линијама, заобљених ивица и џепом са унутрашње стране корице. Материјал за облагање корице еко кожа.

Пример роковника дат је у прилогу на који треба утиснути бренд. Потребно је обезбедити роковник као у прилогу или једнаког квалитета.



**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и фолијотисак у боји

**Рок:** 10 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампариија (у боји)

*Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера (пожељно роковник у тамно плавој боји, трака у светло сивој боји, избрендиран, није битан бренд).*

**Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања.**

**Комисија ће након отварања понуда изабрати коначну боју роковника.**

**Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.**

Место и датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. год.

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА РОКОВНИКА**

**Редни број ЈНМВ 14/2016**

Закључен између:

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац  
услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана \_\_\_\_\_ године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања роковника бр. ЈНМВ 14/2016;
- да је Давалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2016. године доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (заведена код Корисника услуге под \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача;
- Техничке карактеристике (Поглавље II) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је услуга штампања роковника дефинисаног Понудом Даваоца услуге и Конкурсном документацијом, и то:

**РОКОВНИК**

Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 80g/m<sup>2</sup>, са укупно 192 стране са линијама, заобљених ивица и џепом са унутрашње стране корице. Материјал за облагање корице еко кожа.

**Тираж:** 500 примерака

**Штампа:** суви жиг и фолијотисак у боји

**Рок:** 10 дана по предаји материјала

**Пробни отисак (пруф):** ради штампарија (у боји).

## **Члан 2.**

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.  
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања је 15 дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице, а најкасније до 31.12.2016.године.

## **Члан 4.**

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у роковима дефинисаним у члану 1.овог уговора.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

## **Члан 5.**

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

## **Члан 6.**

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

## **Члан 7.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

## **Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге.

## **Члан 9.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

**Корисник услуге**

**Давалац услуге**

---

Александар Драгишић  
Директор

---

Директор

\* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.