

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности услуга –**  
**Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**

**ЈНМВ 04/2016**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.07.2016. године, до 13:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.07.2016. године, у 13:30 часова

**јули 2016. године**

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 057-1342/2 од 30.06.2016. године и Решења о образовању комисије 07 број 057-1342/3 од 30.06.2016. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 04/2016, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуга Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству ЈНМВ бр. 04/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
Ia	Други подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	21.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2016 је услуге организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству на период од 12 месеци, за потребе рада запослених Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације – ОРН 63516000 – услуге организације путовања.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН којима се уређују јавне набавке. није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација.

**4.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише десет дана од јавног отварања понуда.

**5.** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор у року од најдуже десет дана од дана достављања уговора на потпис од стране Наручиоца.

## ***Ia ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: [www.zzps.rs](http://www.zzps.rs)

### **2. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Александар Брусин; [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

### **3. Рок важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време и на период од једне године од дана ступања на снагу.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1. Врста и количина:**

- Услуге организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству;
- Количина испоруке услуге организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству одређиваће се на основу остварене потрошње Наручиоца.

**2. Квалитет:**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге током и после извршења, са правом да уложи рекламацију на пружене услуге, а ако се рекламација не реши у разумном року предложи раскид уговора. Уколико се након рекламације установи да ниво услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, давалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана, достави предлог за решење спорне ситуације. У том случају сви трошкови падају на терет даваоца услуге. Сматра се да је давалац услуга пружио све уговорене услуге када их без примедба прими представник наручиоца потписом приспеле фактуре за извршене услуге.

**3. Техничке карактеристике**

Предмет јавне набавке мале вредности - услуге: Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству за потребе Наручиоца, за период од годину дана.

Услуга предмета ове јавне набавке обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи, за све дестинације света;
2. резервацију осталих путних карата (возних, аутобуских, бродских, превоз комбијем...) за превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*, у једнокреветним и двокреветним собама, а по захтеву Наручиоца;
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и то у виду три понуде (уколико постоји могућност) од којих ће Наручилац изабрати једну;
6. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Доступност даваоца услуге је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Доступност даваоца услуге за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9 -19 сати, суботом од 9-15 сати.

Давалац услуге је дужан да у максималном року од 24 сата од тренутка упућивања захтева наручиоца пружи уговорену услугу, односно да обавести наручиоца о извршеној резервацији и испоручи путне документе. Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

Давалац услуге не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набављају месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...), осим на основу изричитог захтева наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио и других путних карата, односно хотелског смештаја, а по достављању исправног рачуна и копије (авио) путне карте на коју се рачун односи. Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге резервације, датум поласка и повратка, име на које је извршена резервација, цену карте, која укључује аеродромске таксе, осигурање и друге зависне трошкове, цену смештаја која укључује цену боравишне таксе, осигурања и друге зависне трошкове.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Давалац услуге за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће одлучити и саопштити Даваоцу услуге коју је понуду прихватио.

Уколико Наручилац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене агенције, агенција је дужна да прихвати предлог Наручиоца и изда карту за ту дестинацију по тој цени.

Понуђач се обавезује да у случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања изврши повраћај у износу од 100% уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најјекономичније решење за издавање јединствене авио карте.

Достављање авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај, давалац услуге ће вршити преко мејла наручиоца: beograd@zzps.rs, а уколико није могуће путем мејла, непосредно на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

**Изабрани понуђач је у обавези да именује једно запослено лице са којим ће Наручилац сарађивати приликом резервације путних карата и смештаја.** Након потписивања уговора подаци (име, презиме, број мобилног и фиксног телефона) о лицу за комуникацију приликом резервације путних карата и смештаја ће бити достављено Наручиоцу путем мејла.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Услови плаћања и рок плаћања: максимални рок је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овим Техничким спецификацијама предмета набавке, решиће се у договору са Наручиоцем.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### Остали захтеви Наручиоца:

1. Изабрани понуђач мора да обезбеди са Наручиоцем стални контакт телефоном и интернет везом, да буде непрекидно укључен у решавање евентуалних проблема

на путу (временске неприлике, штрајкови...). У том смислу је обавезан да именује једну особу са којом ће бити омогућена комуникација 24 сата дневно. Након потписивања уговора подаци (име, презиме, број мобилног и фиксног телефона) о лицу за решавање евентуалних проблема на путу ће бити достављено Наручиоцу путем мејла.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. год.

\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. да располаже потребним пословним капацитетом:

- Сертификат издат од стране IATA (Међународна асоцијација за ваздушни превоз) – фотокопија;  
Доказ: Потврда или дозвола за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокопије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
- 2. да располаже потребним кадровским капацитетом:
  - Понуђач мора да запошљава најмање пет лица на неодређено и/или одређено време и који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.  
Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак запослених са њиховим матичним бројевима и датумом када су та лица засновала радни однос. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити копије радних књижица запослених.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у појављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у појављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у појављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију



свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1.и 2. доказује се достављањем Потврде или дозволе за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокпије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица и Изјавом на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак запослених са њиховим матичним бројевима и датумом када су та лица засновала радни однос. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити копије радних књижица запослених.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције

**Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.
2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми)

**Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом** уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке **путних карата**. У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке путних карата, уговор ће се доделити понуђачу чији је **рок важења понуде дужи**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за испоруку путних карата и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7).

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
**Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**  
 – ЈНМВ бр. 04/2016.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

\*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуге **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
	<b>УКУПНО:</b>		

1. Рок испоруке авио и других путних карата (*не краћи од 1 сат*а и *не дужи од 24 сат*а) је: \_\_\_\_\_ сат(а) од упућивања писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

**Напомена:** рок се мора исказати искључиво у сатима и у целим бројевима (без децимала).

2. Рок важења понуде (*не краће од 30 дана* и *не дужи од 180 дана*) \_\_\_\_\_ дана

Број Понуде: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

М.П.

Име и презиме (штампано)

\_\_\_\_\_

Потпис

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуге услуге Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству– ЈНМВ бр. 04/2016

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** за јавну набавку услуге  
**Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству– ЈНМВ бр. 04/2016**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге услуге **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству– ЈНМВ бр. 04/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуге услуге **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству** – ЈНМВ бр. 04/2016 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке услуге услуге **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сйране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од сйране овлашћеној лица подизвођача и оверена печатом.

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА НА  
СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ, ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 04/2016**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор, при потписивању уговора доставити средство обезбеђења – сопствену бланко меницу за добро извршење посла на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити регистрована, неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора, са роком важења 30 дана дужи од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## **VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Закључују:

1. **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2. .... из ....., Ул. .... бр. ...., МБ: ....., ПИБ: ..... које заступа директор .....(у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда (као делу Конкурсне документације) за набавку услуге организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 04/2016;

- да је Давалац услуге дана \_\_\_\_\_ године доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуге на основу Понуде Давалоца услуге и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Давалоца услуге као најповољнијег понуђача;

- Техничке карактеристике (Поглавље II) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

На основу изнетог, уговорне стране су се споразумеле, како следи:

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге посредовања при куповини авио и других карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, где се Давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге, а Корисник услуге се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, записнички констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа Давалац услуге морају бити пружене у складу са Техничким спецификацијама предмета набавке.

## ЦЕНА

### **Члан 2.**

Цене услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја, утврђене су у Понуди Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и фиксне су до краја реализације уговора.

Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата по особи је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Услуга посредовања при организацији хотелског смештаја у иностранству по особи је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Давалац услуге ће Кориснику услуге фактурисати цене за извршене услуге, цене авио и других путних карата и цене хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Обрачунати ПДВ плаћа Корисник услуге.

### **Члан 3.**

Укупна вредност уговора не може прећи одобрена буџетска средства, односно износ од 1.166.666,00 динара без ПДВ.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2017.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност уговора из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионских и других путних карата са свим таксама, путним осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника и цену услуге посредовања, односно резервације карте;

- цену хотелског смештаја са свим таксама, осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела и цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### **Члан 4.**

Уговорене износе, Корисник услуге ће плаћати по извршеној услузи, а на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

У случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања, Давалац услуге ће извршити повраћај уплаћених средстава Кориснику услуга у износу од 100% од вредности уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију (организацију) хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента упућивања захтева (писмом, електронском поштом, телефоном, телефаксом) од стране Корисника услуге.

Рок испоруке авио и других путних карата је \_\_\_\_\_ сат(а) од упућивања писменог захтева Корисника услуге упућеног поштом, електронском поштом, телефоном, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Корисника услуге доставити више опција за почетак путовања у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита (авио) превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита (авио) превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку (авио) карата на локацији Корисника услуге, на адреси: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, неопосредно или слањем на мејл: beograd@zzps.rs.

Давалац услуга ће Кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

#### **Члан 6.**

Корисник услуге је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге током и после извршења, са правом да уложи рекламацију на пружене услуге, а ако се рекламација не реши у разумном року предложи раскид уговора. Уколико се након рекламације установи да ниво услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, давалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана, достави предлог за решење спорне ситуације. У том случају сви трошкови падају на терет даваоца услуге. Сматра се да је давалац услуга пружио све уговорене услуге када их без примедба прими представник наручиоца потписом приспеле фактуре за извршене услуге.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуга ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извршена слањем авио карата на мејл адресу Корисника услуга.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Давалац услуга се обавезује према Кориснику услуга, да као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) (*ПОПУЊАВА КОРИСНИК УСЛУГА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН*) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се пружање услуге у свему према одредбама овог уговора, условима садржаним у тендерској документацији за јавну набавку број ЈНМВ 04/2016 и позитивним прописима за ову област.

## УГОВОРНА КАЗНА

### **Члан 8.**

Уколико Давалац услуга не изврши услугу, и у року, како је дефинисано чланом 4. овог УГОВОРА, дужан је да плати Кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведеног у претходном ставу Корисник услуга није обавезан да тражи сагласност Даваоца услуга, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## РАСКИД УГОВОРА

### **Члан 9.**

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Давалац услуга не поступи у року и на начин предвиђен чланом 5. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна (виша сила) и које онемогућавају, односно отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуга и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

## СПОРОВИ

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период од годину дана, односно док се не потроше одобрена буџетска средства дефинисана чл. 3. овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Корисника услуга и Даваоца услуга.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.



### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

#### ДАВАЛАЦ УСЛУГА

#### КОРИСНИК УСЛУГА

---

Директор

---

Александар Драгишић  
Директор

**Напомена:**

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.07.2016.године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Потписане и печатом оверене техничке карактеристике;
- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6); уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потписан и оверен печатом образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7);
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Изјава на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак

запослених са њиховим матичним бројевима и датум када су та лица засновала радни однос;

- Сертификат издат од стране IATA (Међународна асоцијација за ваздушни превоз) – фотокопија;
- Потврда или дозвола за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокопије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству**– ЈНМВ бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања сукцесивних обавеза: најдуже у року од 45 (четрдесетпет) дана по испостављању рачуна

- Период важења уговора: једна година од дана обостраног потписивања уговора, односно док се не потроше одобрена буџетска средства утврђена чл. 3. Уговора.

## 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.3 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У укупну понуђену цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове своје услуге.

Цене из понуде се не могу мењати до истека уговора.

## 9.4. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*урућити поштом на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@zps.rs](mailto:javne.nabavke@zps.rs) или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 04/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_