

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности добара –
Канцеларијског материјала**

ЈНМВ 01/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.05.2017. године, до 12:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 17.05.2017. године, у 12:30 часова

мај 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 057-1087/2 од 05.05.2017. године и Решења о образовању комисије 07 број 057-1087/3 од 05.05.2017. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 01/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добара Канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 01/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
Ia	Други подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
IV	Критеријуми за доделу уговора	16.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VI	Модел уговора	33.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2017 су добра – Канцеларијски материјал за потребе рада запослених Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације – ОРН 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрепштине.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

- **Партија 1 – Остали канцеларијски материјал;**
- **Партија 2 – Тонери за штампаче.**

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН којима се уређују јавне набавке. није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација.

4. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише десет дана од јавног отварања понуда.

5. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор у року од најдуже десет дана од дана достављања уговора на потпис од стране Наручиоца.

Ia ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Брусин; javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време и на период док понуђач не испоручи целокупну количину робе која је предмет уговора.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина:

- Предмет ове јавне набавке је канцеларијски материјал.
- Количина добра је дефинисана у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

2. Квалитет и рекламације:

Продавац је дужан да Купцу испоручи робу квалитативно и квантитативно дефинисану у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације. Уколико је у опису робе наведена марка робе, Продавац је дужан да испоручи робу у тој марки или оној која одговара квалитету наведеног брэнда.

Купац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. Купац може дати писану рекламацију Продавцу на квалитативне недостатке испоручене робе у року од три радна дана од дана када уочи недостатак.

Продавац се обавезује да, на захтев Купца, неисправну испоручену робу замени исправном робом одговарајућег квалитета у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико Продавац нема могућности да Купцу испоручи тражену робу без недостатака у обавези је да му врати износ у вредности неисправне робе.

Уколико Купац уложи рекламацију на испоручену робу више од три пута по основу уговора закљученог по овој јавној набавци, задржава право да сачини изјаву која ће бити доказ негативне референце за Продавца.

3. Техничке карактеристике

Предмет ове јавне набавке је канцеларијски материјал и то:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 1.

Партија 1 - Остали канцеларијски материјал

Опис предмета јавне набавке

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Адинг ролна 57 mm	ком.	50
2.	Трака за фискалну касу 28 mm	ком.	100
3.	Путни налог за путничко моторно возило	блок	10
4.	Књига примљених рачуна КПП	ком.	3
5.	Деловодник скраћени	ком.	2

6.	Књига дневних извештај са џепом за фискалну касу	КОМ.	8
7.	Евиденција службених путовања	КОМ.	2
8.	Доставна књига за пошту	КОМ.	4
9.	Интерна доставна књига	КОМ.	4
10.	Месечна књига зарада	КОМ.	2
11.	Образац НЗ 1 (сет од 3 листа)	КОМ.	500
12.	Образац М-УН (сет од 2 листа)	КОМ.	500
13.	Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 600 g/m кунстдрук – полукартон, димензије 335mm x 240 mm ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ.	500
14.	Фасцикла PVC са механизмом, у боји	КОМ.	100
15.	Фасцикла картонска са пантљиком - хербаријум	КОМ.	100
16.	Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ.	200
17.	Регистратор А 4 уски са кутијом, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ.	100
18.	Хемијска оловка, једнократна, плаво мастило, непрозирно кућиште	КОМ.	200
19.	Хемијска оловка једнократна, црвено мастило, непрозирно кућиште	КОМ.	50
20.	Хемијска оловка једнократна, црно мастило, непрозирно кућиште	КОМ.	50
21.	Графитна оловка, 2 HB, графитна мина отпорна на ломљење приликом писања	КОМ.	100

	и зарезивања		
22.	Мине 0,5 mm за техничку оловку, отпорне на ломљење приликом писања, Rotring, Faber Castell или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	30
23.	Танки фломастери 0,5 у боји	ком.	50
24.	Сигнир текст маркер у боји (жута, наранџаста и зелена) у једнаким количинама	ком.	30
25.	Фломастери за флип чарт, у 4 различите боје, комплет 1/4	пак.	10
26.	Папир за флип чарт, дим. 60cm x 90 cm, блок од 20 листова	блок	5
27.	Хефталица ручна, метална – спаја до 35 листа	ком.	5
28.	Муниција за хефталицу 24/6, 10/1000	пак.	10
29.	Спајалице 32 mm, ширина спајалице целом дужином 8 mm, 1/100	пак.	20
30.	ПВЦ спирала, бела, 8 mm број рупа 21, 1/100	кут.	3
31.	ПВЦ спирала, бела, 10 mm број рупа 21, 1/100	кут.	2
32.	ПВЦ фолија са 4 рупе, за регистратор, U профил, 1/100, 110 микрона, прозирна, кристал	пак.	5
33.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), сјајна	кут.	2
34.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), мат	кут.	2
35.	Рељефни картон за спирално корицење (задња страна у боји) формат А4, 1/100, (тамно зелена)	пак.	5
36.	Батерије алкалне 1,5 ААА	ком.	50
37.	Батерије алкалне 1,5 АА	ком.	50
38.	Пуњиве батерије 2700 1,5 АА	ком.	50
39.	Пуњиве батерије 1000 1,5 ААА	ком.	50
40.	Високи каро папир, 250 преклопа у рису, бела, 60 гр папир, димензија папира А3	рис	20

41.	Фотокопир папир,1/500 A3 80 gr	рис	12
42.	Фотокопир папир,1/500 A4 80 gr	рис	800
43.	Фотокопир папир A4 160 gr. (мат), 1/250	рис	8
44.	Фотокопир папир A4 180 gr. (мат), 1/250	рис	6
45.	Ролна за плотер A0 180 gr Сјајна (1067 mm x 30 m)	ролна	6
46.	Селотејп уски, провидна трака, 15 mm x 33 m	ком.	50
47.	Селотејп шири, провидна трака, 48 mm x 50 m	ком.	50
48.	Класичан сталак за селотејп (за селотејп величине 15 mm x 33 m), дужина сталка не краћа од 12 cm	ком	10
49.	Селотејп, обострано лепљива трака, ПВЦ, 48mm x 25m, дебљина 90 микрона	ком	20
50.	Коректор ролер, 4,2 mm x 10 m	ком.	10
51.	Скалпел, метални, шири, ширина ножа 18 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком.	10
52.	Скалпел, ужи, ширина ножа 9 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком	10
53.	Нож за скалпел, ширина 18 mm, 1/10	пак.	10
54.	Нож за скалпел, ширина 9 mm, 1/10	пак.	10
55.	CD дискови, 700 mb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	200
56.	DVD-DL – дискови, 8,5 gb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	300
57.	Беле коверте за CD/ DVD дискове	ком	500
58.	Стона мапа - Пословни планер, дим.29,5cm x 15cm повезан жичаном спиралом	ком.	10
59.	Роковник - планер за 2018.годину, са датумом	ком.	10
60.	Чаша за оловке, стона, метална	ком.	50
61.	Стикери, разних боја, 75 x 75 mm, 100 листића	ком.	100

62.	Стикери, разних боја, 50 x 15 mm, 100 листића	КОМ.	100
63.	Мастило за јастуче за печате са четкицом, плаве боје, 24 ml, без уља, FOSKA или одговарајуће	КОМ	5
64.	Мастило трајно, црне боје, паковање 50 gr, Koh-I-Noor или одговарајуће	КОМ	2
65.	Налив перо за трајно мастило, за писање у јавној књизи, са клипним системом, перо са позлатом, ПЕЛИКАН или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ	1

*** Понуђач је у обавези да уз понуду за Партију 1. достави узорке чије ће се испитивање квалитета вршити на следећи начин:**

- **Под ставком 13.** Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 600 g/m кунстдрук – полукартон, димензије 335mm x 240 mm - провера узорка: уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.
- **Под ставком 16.** Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, **Biro Line** или одговарајуће - провера узорка: уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.
- **Под ставком 17.** Регистратор А 4 уски са кутијом, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, **Biro Line** или одговарајуће - провера узорка: уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.
- **Под ставком 22.** Мине 0,5 mm за техничку оловку, отпорне на ломљење приликом писања, **Rotring, Faber Castell** или одговарајуће – провера узорка: директно стављање мине у техничку оловку. Уколико се мина ломи и круни током писања, наручилац ће узорак одбацити као неодговарајући.
- **Под ставком 65.** Налив перо за трајно мастило, за писање у јавној књизи, са клипним системом, перо са позлатом, ПЕЛИКАН или одговарајуће - провера узорка – пуњење узорка трајним мастилом и директно писање по листу јавне књиге. Уколико исписани отисак није јасан, ако приликом писања оставља празне трагове по папиру или се разлива, наручилац ће узорак одбацити као неодговарајући.

Узорак робе понуђа коме буде додељен уговор остаје код наручиоца до испоруке целокупне количине из Партије 1. и биће му враћен по квантитативном и квалитативном пријему робе. Узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, ____ 2017. год.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 2.

Партија 2 – Тонери за штампаче.

Опис предмета јавне набавке

1	HP тонер 05A (P2055)	КОМ.	7
2	HP тонер 36A (M1120n)	КОМ	20
3	HP тонер 12A (1010)	КОМ.	10
4	HP тонер 124A црни (HP2600n)	КОМ.	2
5	HP тонер 124A жути (HP2600n)	КОМ.	2
6	HP тонер 124A црвени (HP2600n)	КОМ.	2
7	HP тонер 124A плави (HP2600n)	КОМ.	2
8	Тонер црни HP C4844AE плотер (10)	КОМ.	6
9	Тонер жути HP C4913A плотер (82)	КОМ.	5
10	Тонер плави HP C4911A плотер (82)	КОМ.	5
11	Тонер црвени HP C4912A плотер (82)	КОМ.	5
12	Тонер HP C4810A (глава плотера црни)	КОМ.	1
13	Тонер HP C4811A (глава плотера плави)	КОМ.	1
14	Тонер HP C4812A (глава плотера црвени)	КОМ.	1
15	Тонер HP C4813A (глава плотера жути)	КОМ.	1
16	Тонер TK5140 B (Kyocera M6030cdn - црни)	КОМ.	1
17	Тонер TK5140 C (Kyocera M6030cdn - плави)	КОМ.	1
18	Тонер TK5140 Y (Kyocera M6030cdn - жути)	КОМ.	1
19	Тонер TK5140 M (Kyocera M6030cdn - црвени)	КОМ.	1
20	HP тонер 85A (P1102)	КОМ.	15
21	HP тонер 80A (M401 DN)	КОМ.	20
22	Canon С-EXV 21 жути	КОМ.	3
23	Canon С-EXV 21 плави	КОМ.	2
24	Canon С-EXV 21 црвени	КОМ.	2
25	Epson T6641 црни	КОМ.	2
26	Epson T6642 плави	КОМ.	2
27	Epson T6643 црвени	КОМ.	2
28	Epson T6644 жути	КОМ.	2

Понуђач је у обавези да за Партију 2. Понуди оригиналне тонере произвођача опреме и да на захтев наручиоца у поступку оцењивања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, достави узорак тонера за сваку ставку из техничке спецификације Партије 2.

Уколико овлашћени представник наручиоца посумња у оригиналност тонера најповољнијег понуђача, наручилац има право да изврши тестирање истих у присуству представника понуђача, по следећој методологији:

- директно стављање узорка у штампач и провера квалитета одштампаног отиска и броја одштампаних страна.

Узорак робе понуђа коме буде додељен уговор остаје код наручиоца до испоруке целокупне количине из Партије 2. и биће му враћен по квантитативном и квалитативном пријему робе.

Изабрани понуђач са којим се склопи уговор је у обавези да по захтеву наручиоца, у периоду од 18 месеци од ступања уговора на снагу о свом трошку сукцесивно преузима искоришћене тонере од наручиоца.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2017. год.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- **за партију 1.**

Да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.година) остварио укупан приход од продаје канцеларијског материјала који је предмет партије 1. ове јавне набавке, и то од најмање 1.800.000,00 (једанмилионсамстохиљада) динара без ПДВ.

Доказ: фотокопије рачуна-отпремница (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји канцеларијског материјала који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015.и 2016. године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (једанмилионсамстохиљада) динара без ПДВ.

- **за партију 2.**

Да је у последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.година) остварио укупан приход од продаје тонера, и то од најмање 2.100.000,00 (двамилионастохиљада) динара без ПДВ.

Доказ: фотокопије рачуна-отпремница (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји тонера из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 2.100.000,00 (двамилионастохиљада) динара без ПДВ.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за партију 1. доказује се достављањем фотокопије рачуна-отпремнице (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји канцеларијског материјала који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (једанмилионсамстохиљада) динара без ПДВ, а за партију 2. достављањем фотокопије фотокопије рачуна-отпремнице (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји тонера из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 2.100.000,00 (двамилионастохиљада) динара без ПДВ.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,**

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде за обе партије ове јавне набавке ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.
2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке предмета набавке**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне прихватљиве понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке предмета набавке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде за партију1. (Образац 2);
- 3) Образац понуде за партију2. (Образац 2а);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 8) Образац изјаве понуђача за партију 2. којом се потврђује да су понуђени тонери оригинални тонери произвођача опреме (Образац 7).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара Канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија 1. **Остали канцеларијски материјал**

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ	Цена по јединици и мере са ПДВ	Цена за целокупну количину без ПДВ	Цена за целокупну количину са ПДВ
1.	Адинг ролна 57 mm	ком.	50				
2.	Трака за фискалну касу 28 mm	ком.	100				
3.	Путни налог за путничко моторно возило	блок	10				
4.	Књига примљених рачуна КПР	ком.	3				
5.	Деловодник скраћени	ком.	2				
6.	Књига дневних извештај са цепом за фискалну касу	ком.	8				
7.	Евиденција службених путовања	ком.	2				
8.	Доставна књига за пошту	ком.	4				
9.	Интерна доставна књига	ком.	4				
10.	Месечна књига зарада	ком.	2				
11.	Образац НЗ 1 (сет од 3 листа)	ком.	500				
12.	Образац М-УН (сет од 2 листа)	ком.	500				
13.	Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 600 g/m кунстдрук – полукартон, димензије 335mm x 240 mm ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком.	500				
14.	Фасцикла PVC са механизмом, у боји	ком.	100				
15.	Фасцикла картонска са пантљиком - хербаријум	ком.	100				
16.	Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја	ком.	200				

	сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *						
17.	Регистратор А 4 уски са кутијом, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком.	100				
18.	Хемијска оловка, једнократна, плаво мастило, непрозирно кућиште	ком.	200				
19.	Хемијска оловка једнократна, црвено мастило, непрозирно кућиште	ком.	50				
20.	Хемијска оловка једнократна, црно мастило, непрозирно кућиште	ком.	50				
21.	Графитна оловка, 2 НВ, графитна мина отпорна на ломљење приликом писања и зарезивања	ком.	100				
22.	Мине 0,5 mm за техничку оловку, отпорне на ломљење приликом писања, Rotring, Faber Castell или одговарајуће ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	30				
23.	Танки фломастери 0,5 у боји	ком.	50				
24.	Сигнир текст маркер у боји (жута, наранџаста и зелена) у једнаким количинама	ком.	30				
25.	Фломастери за флип чарт таблу, у 4 различите боје, комплет 1/4	пак.	10				
26.	Папир за флип чарт, дим. 60cm x 90 cm, блок од 20 листова	блок	5				
27.	Хефтаница ручна, метална – спаја до 35 листа	ком.	5				
28.	Муниција за хефтаницу 24/6, 10/1000	пак.	10				

29.	Спајалице 32 mm, ширина спајалице целом дужином 8 mm, 1/100	пак.	20				
30.	ПВЦ спирала, бела, 8 mm број рупа 21, 1/100	кут.	3				
31.	ПВЦ спирала, бела, 10 mm број рупа 21, 1/100	кут.	2				
32.	ПВЦ фолија са 4 рупе, за регистратор, U профил, 1/100, 110 микрона, прозирна, кристал	пак.	5				
33.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), сјајна	кут.	2				
34.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), мат	кут.	2				
35.	Рељефни картон за спирално корицење (задња страна у боји) формат А4, 1/100, (тамно зелена)	пак.	5				
36.	Батерије алкалне 1,5 ААА	ком.	50				
37.	Батерије алкалне 1,5 АА	ком.	50				
38.	Пуњиве батерије 2700 1,5 АА	ком.	50				
39.	Пуњиве батерије 1000 1,5 ААА	ком.	50				
40.	Високи каро папир, 250 преклопа у рису, бела, 60 гр папир, димензија папира А3	рис	20				
41.	Фотокопир папир, 1/500 А3 80 gr	рис	12				
42.	Фотокопир папир, 1/500 А4 80 gr	рис	800				
43.	Фотокопир папир А4 160 gr. (мат), 1/250	рис	8				
44.	Фотокопир папир А4 180 gr. (мат), 1/250	рис	6				
45.	Ролна за плотер А0 180 gr Сјајна (1067 mm x 30 m)	ролна	6				
46.	Селотејп уски, провидна трака, 15 mm x 33 m	ком.	50				
47.	Селотејп шири, провидна трака, 50 mm x најкраће 50 m	ком.	50				
48.	Класичан сталак за селотејп (за селотејп величине 15 mm x 33 m), дужина сталка не краћа од 12	ком	10				

	cm						
49.	Селотејп, обострано лепљива трака, ПВЦ, 48mm x 25 m, дебљина траке 90 микрона	ком	20				
50.	Коректор ролер, 4,2 mm x 10 m	ком.	10				
51.	Скалпел, метални, шири, ширина ножа 18 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком.	10				
52.	Скалпел, ужи, ширина ножа 9 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком	10				
53.	Нож за скалпел, ширина 18 mm, 1/10	пак.	10				
54.	Нож за скалпел, ширина 9 mm, 1/10	пак.	10				
55.	CD дискови, 700 mb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	200				
56.	DVD-DL – дискови, 8,5 gb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	300				
57.	Беле коверте за CD/ DVD дискове	ком	500				
58.	Стона мапа - Пословни планер, дим.29,5cm x 15cm повезан жичаном спиралом	ком.	10				
59.	Роковник - планер за 2018.годину, са датумом	ком.	10				
60.	Чаша за оловке, стона, метална	ком.	50				
61.	Стикери папирни, разних боја, 75 x 75 mm, 100 листића	ком.	100				
62.	Стикери папирни, разних боја, 50 x 15 mm, 100 листића	ком.	100				
63.	Масило за јастуче за печате са четкицом, плаве боје, 24 ml, без уља, FOSKA или одговарајуће	ком	5				
64.	Масило трајно, црне боје, паковање 50 gr, Koh-I-Noor или одговарајуће	ком	2				
65.	Налив перо за трајно мастило, за писање у јавној књизи, са клипним системом, перо са позлатом, ПЕЛИКАН или одговарајуће	ком	1				

ДОСТАВИТИ УЗОРАК *							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА за партију 1. БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА за партију 1. СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- рок за испоруку предмета набавке је _____ дана (најдуже 15 дана) по обостраном потписивању уговора, осим за артикле под ставкама 16. и 42, које се испоручују на основу писменог захтева Наручиоца.

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

М.П.

Име и презиме (штампано)

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара Канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија 2. **Тонери за штампаче**

Р.број	Назив тонера са траженим карактеристикама	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Цена за целокупну количину без ПДВ	Цена за целокупну количину са ПДВ
1	HP тонер 05A (P2055)	КОМ	7				
2	HP тонер 36A (M1120n)	КОМ	20				
3	HP тонер 12A (1010)	КОМ.	10				
4	HP тонер 124A црни (HP2600n)	КОМ.	2				
5	HP тонер 124A жути (HP2600n)	КОМ.	2				
6	HP тонер 124A црвени (HP2600n)	КОМ.	2				
7	HP тонер 124A плави (HP2600n)	КОМ	2				
8	Тонер црни HP C4844AE плотер (10)	КОМ.	6				
9	Тонер жути HP C4913A плотер (82)	КОМ.	5				
10	Тонер плави HP C4911A плотер (82)	КОМ.	5				
11	Тонер црвени HP C4912A плотер (82)	КОМ.	5				
12	Тонер HP C4810A (глава плотера црни)	КОМ.	1				
13	Тонер HP C4811A (глава плотера плави)	КОМ.	1				
14	Тонер HP C4812A (глава плотера црвени)	КОМ.	1				
15	Тонер HP C4813A (глава плотера жути)	КОМ.	1				

16	Тонер ТК5140 В (Kyocera M6030cdn - црни)	КОМ.	1				
17	Тонер ТК5140 С (Kyocera M6030cdn - плави)	КОМ.	1				
18	Тонер ТК5140 Y (Kyocera M6030cdn - жути)	КОМ.	1				
19	Тонер ТК5140 М (Kyocera M6030cdn - црвени)	КОМ.	1				
20	HP тонер 85А (P1102)	КОМ.	15				
21	HP тонер 80А (M401 DN)	КОМ.	20				
22	Canon С-ЕХV 21 жути	КОМ.	3				
23	Canon С-ЕХV 21 плави	КОМ.	2				
24	Canon С-ЕХV 21 црвени	КОМ	2				
25	Epson Т6641 црни	КОМ.	2				
26	Epson Т6642 плави	КОМ.	2				
27	Epson Т6643 црвени	КОМ.	2				
28	Epson Т6644 жути	КОМ.	2				

УКУПНА ЦЕНА за партију.2. БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА за партију 2. СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- рок за испоруку предмета набавке је _____ дана (најдуже 15 дана) по обостраном потписивању уговора.

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге добара
Канцеларијског материјала– ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за јавну набавку добара
Канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____.

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Канцеларијског материјала – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара **Канцеларијског материјала** – ЈНМВ бр. 01/2017, **Партија** _____ испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара **Канцеларијског материјала** – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____ испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ 01/2017, Канцеларијски материјал, Партија 2. – Тонери за штампаче.

**ИЗЈАВА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ПОНУЂЕНИ ТОНЕРИ
ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**

Овом Изјавом потврђујемо да су тонери које нудимо, а који су предмет јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, ЈНМВ 01/2017, Партија 2. Тонери за штампаче, оригинални тонери произвођача опреме и да ћемо наручиоцу на његов захтев у поступку оцењивања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, доставити узорак тонера за сваку ставку из техничке спецификације Партије 2.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о овој јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места у моделу, потписује га и оверава печатом, те доставља уз своју понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1.*

Број и датум:

У Г О В О Р О ПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Купац) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Продавац).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијског материјала, ЈНМВ 01/2017, обликовану у две партије.
- да је Продавац за Партију 1. Остали канцеларијски материјал доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора;
- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Купца утврдила да понуда Продавца потпуно одговара техничким карактеристикама за партију 1. и захтевима Купца из Конкурсне документације;
- да је директор Купца, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет Уговора је продаја канцеларијског материјала дефинисаног Понудом Продавца и Конкурсном документацијом и то:

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Адинг ролна 57 mm	КОМ.	50
2.	Трака за фискалну касу 28 mm	КОМ.	100
3.	Путни налог за путничко моторно возило	блок	10
4.	Књига примљених рачуна КПП	КОМ.	3
5.	Деловодник скраћени	КОМ.	2
6.	Књига дневних извештај са џепом за фискалну касу	КОМ.	8
7.	Евиденција службених путовања	КОМ.	2
8.	Доставна књига за пошту	КОМ.	4
9.	Интерна доставна књига	КОМ.	4
10.	Месечна књига зарада	КОМ.	2
11.	Образац НЗ 1 (сет од 3 листа)	КОМ.	500
12.	Образац М-УН (сет од 2 листа)	КОМ.	500
13.	Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 600 g/m кунстдрук – полукартон, димензије 335mm x 240 mm	КОМ.	500
14.	Фасцикла PVC са механизмом, у боји	КОМ.	100
15.	Фасцикла картонска са пантљиком - хербаријум	КОМ.	100
16.	Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће	КОМ.	200
17.	Регистратор А 4 уски са кутијом, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm,	КОМ.	100

	пресвучен 80 гр папиром, Biro Line или одговарајуће		
18.	Хемијска оловка, једнократна, плаво мастило, непрозирно кућиште	ком.	200
19.	Хемијска оловка једнократна, црвено мастило, непрозирно кућиште	ком.	50
20.	Хемијска оловка једнократна, црно мастило, непрозирно кућиште	ком.	50
21.	Графитна оловка, 2 НВ, графитна мина отпорна на ломљење приликом писања и зарезивања	ком.	100
22.	Мине 0,5 mm за техничку оловку, отпорне на ломљење приликом писања, Rotring, Faber Castell или одговарајуће	фиола	30
23.	Танки фломастери 0,5 у боји	ком.	50
24.	Сигнир текст маркер у боји (жута, наранџаста и зелена) у једнаким количинама	ком.	30
25.	Фломастери за флип чарт таблу, у 4 различите боје, комплет 1/4	пак.	10
26.	Папир за флип чарт, дим. 60cm x 90 cm, блок од 20 листова	блок	5
27.	Хефталица ручна, метална – спаја до 35 листа	ком.	5
28.	Муниција за хефталицу 24/6, 10/1000	пак.	10
29.	Спајалице 32 mm, ширина спајалице целом дужином 8 mm, 1/100	пак.	20
30.	ПВЦ спирала, бела, 8 mm број рупа 21, 1/100	кут.	3
31.	ПВЦ спирала, бела, 10 mm број рупа 21, 1/100	кут.	2
32.	ПВЦ фолија са 4 рупе, за регистратор, U профил, 1/100, 110 микрона, прозирна, кристал	пак.	5
33.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), сјајна	кут.	2
34.	Фолија за пластификацију А4 1/100 (2x125 mic), мат	кут.	2
35.	Рељефни картон за спирално корицење (задња страна у боји) формат А4, 1/100, (тамно зелена)	пак.	5
36.	Батерије алкалне 1,5 ААА	ком.	50

37.	Батерије алкалне 1,5 AA	ком.	50
38.	Пуњиве батерије 2700 1,5 AA	ком.	50
39.	Пуњиве батерије 1000 1,5 AAA	ком.	50
40.	Високи каро папир, 250 преклопа у рису, бела, 60 гр папир, димензија папира А3	рис	20
41.	Фотокопир папир, 1/500 А3 80 gr	рис	12
42.	Фотокопир папир, 1/500 А4 80 gr	рис	800
43.	Фотокопир папир А4 160 gr. (мат), 1/250	рис	8
44.	Фотокопир папир А4 180 gr. (мат), 1/250	рис	6
45.	Ролна за плотер А0 180 gr Сјајна (1067 mm x 30 m)	ролна	6
46.	Селотејп уски, провидна трака, 15 mm x 33 m	ком.	50
47.	Селотејп шири, провидна трака, 50 mm x најкраће 50 m	ком.	50
48.	Класичан сталак за селотејп (за селотејп величине 15 mm x 33 m), дужина сталка не краћа од 12 cm	ком	10
49.	Селотејп, обострано лепљива трака, ПВЦ, 48mm x 25 m, дебљина траке 90 микрона	ком	20
50.	Коректор ролер, 4,2 mm x 10 m	ком.	10
51.	Скалпел, метални, шири, ширина ножа 18 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком.	10
52.	Скалпел, ужи, ширина ножа 9 mm, метално кућиште за нож, са разрезом за ломљење ножа	ком	10
53.	Нож за скалпел, ширина 18 mm, 1/10	пак.	10
54.	Нож за скалпел, ширина 9 mm, 1/10	пак.	10
55.	CD дискови, 700 mb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	200
56.	DVD-DL – дискови, 8,5 gb, AZO премаз, предња страна беле или светле боје	ком.	300
57.	Беле коверте за CD/ DVD дискове	ком	500
58.	Стона мапа - Пословни планер, дим.29,5cm x 15cm повезан жичаном		

	спиралом	КОМ.	10
59.	Роковник - планер за 2018.годину, са датумом	КОМ.	10
60.	Чаша за оловке, стона, метална	КОМ.	50
61.	Стикери папирни, разних боја, 75 x 75 mm, 100 листића	КОМ.	100
62.	Стикери папирни, разних боја, 50 x 15 mm, 100 листића	КОМ.	100
63.	Мастило за јастуче за печате са четкицом, плаве боје, 24 ml, без уља, FOSKA или одговарајуће	КОМ	5
64.	Мастило трајно, црне боје, паковање 50 gr, Koh-I-Noor или одговарајуће	КОМ	2
65.	Налив перо за трајно мастило, за писање у јавној књизи, са клипним системом, перо са позлатом, ПЕЛИКАН или одговарајуће	КОМ	1

Члан 2.

Робу из члана 1. овог уговора, Продавац ће испоручити на адресу Купца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд (на место у пословној згради које Купац одреди).

Робу под ставкама 16. (Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, **Biro Line** или одговарајуће ком.200) и 42. (Фотокопир папир, 1/500 А4 80 gr, рис 800), Продавац ће испоручити Купцу у року од 5 (пет) дана од дана упућивања писаног захтева, а најкасније до 15.12.2017.године.

Робу под осталим ставкама Продавац је дужан да испоручи у року од _____ дана по обостраном потписивању Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена за робу из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Продавца и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање изврши у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке, квантитативног и квалитативног пријема робе и достави рачуна-отпремнице.

Плаћање извршити на рачун Продавца број _____ који се води код _____.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Продавац не испоручи целокупну количину робе која је предмет уговора.

Члан 6.

Продавац гарантује да карактеристике испоручене робе која је предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Продавца број _____.

Приликом достављања робе Продавац је дужан да достави рачун-отпремницу. Купац и Продавац ће записнички констатовати пријем добара. Купац може дати писану рекламацију Продавцу на квалитативне недостатке испоручене робе у року од три радна дана од дана када уочи недостатка. Продавац се обавезује да, на захтев Купца, неисправну испоручену робу замени исправном робом одговарајућег квалитета у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације. Уколико Продавац нема могућности да Купцу испоручи тражену робу без недостатака у обавези је да му врати износ у вредности неисправне робе. Уколико Купац уложи рекламацију на испоручену робу више од три пута по основу овог уговора, задржава право да сачини изјаву која ће бити доказ негативне референце за Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

Купац

Продавац

Александар Драгишић
Директор

Директор

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о овој јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места у моделу, потписује га и оверава печатом, те доставља уз своју понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2.*
Број и датум:**

У Г О В О Р О ПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Купац) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијског материјала, ЈНМВ 01/2017, обликовану у две партије.
- да је Продавац за партију 2. – Тонери за штампаче доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора;
- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Купца утврдила да понуда Продавца потпуно одговара техничким карактеристикама за партију 2. и захтевима Купца из Конкурсне документације;
- да је директор Купца, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет Уговора је продаја Тонера за штампаче дефинисаног Понудом Продавца и Конкурсном документацијом, и то:

1	HP тонер 05A (P2055)	ком.	7
2	HP тонер 36A (M1120n)	ком	20

3	HP тонер 12A (1010)	КОМ.	10
4	HP тонер 124A црни (HP2600n)	КОМ.	2
5	HP тонер 124A жути (HP2600n)	КОМ.	2
6	HP тонер 124A црвени (HP2600n)	КОМ.	2
7	HP тонер 124A плави (HP2600n)	КОМ.	2
8	Тонер црни HP C4844AE плотер (10)	КОМ.	6
9	Тонер жути HP C4913A плотер (82)	КОМ.	5
10	Тонер плави HP C4911A плотер (82)	КОМ.	5
11	Тонер црвени HP C4912A плотер (82)	КОМ.	5
12	Тонер HP C4810A (глава плотера црни)	КОМ.	1
13	Тонер HP C4811A (глава плотера плави)	КОМ.	1
14	Тонер HP C4812A (глава плотера црвени)	КОМ.	1
15	Тонер HP C4813A (глава плотера жути)	КОМ.	1
16	Тонер TK5140 B (Kyocera M6030cdn - црни)	КОМ.	1
17	Тонер TK5140 C (Kyocera M6030cdn - плави)	КОМ.	1
18	Тонер TK5140 Y (Kyocera M6030cdn - жути)	КОМ.	1
19	Тонер TK5140 M (Kyocera M6030cdn - црвени)	КОМ.	1
20	HP тонер 85A (P1102)	КОМ.	15
21	HP тонер 80A (M401 DN)	КОМ.	20
22	Canon С-EXV 21 жути	КОМ.	3
23	Canon С-EXV 21 плави	КОМ.	2
24	Canon С-EXV 21 црвени	КОМ.	2
25	Epson T6641 црни	КОМ.	2
26	Epson T6642 плави	КОМ.	2
27	Epson T6643 црвени	КОМ.	2
28	Epson T6644 жути	КОМ.	2

Члан 2.

Сву робу из члана 1. овог уговора, Продавац ће испоручити на адресу Купца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд (на месту у пословној згради које Купац одреди) у року од _____ дана по обостраном потписивању Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена за робу из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом продавца и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање изврши у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке, квантитативног и квалитативног пријема робе и достави рачуна-отпремнице.

Плаћање извршити на рачун Продавца број _____ који се води код _____.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Продавац не испоручи целокупну количину робе која је предмет уговора.

Члан 6.

Продавац гарантује да карактеристике испоручене робе која је предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Продавца број _____.

Приликом достављања робе Продавац је дужан да достави рачун-отпремницу.

Купац и Продавац ће записнички констатовати пријем добара.

Купац може дати писану рекламацију Продавцу на квалитативне недостатке испоручене робе у року од три радна дана од дана када уочи недостатак.

Продавац се обавезује да, на захтев Купца, неисправну испоручену робу замени исправном робом одговарајућег квалитета у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико Продавац нема могућности да Купцу испоручи тражену робу без недостатака у обавези је да му врати износ у вредности неисправне робе.

Уколико Купац уложи рекламацију на испоручену робу више од три пута по основу овог уговора, задржава право да сачини изјаву која ће бити доказ негативне референце за Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

Купац

Продавац

Александар Драгишић
Директор

Директор

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Канцеларијског материјала** – ЈНМВ бр. 01/2017, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.05.2017.године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Саставни део понуде за Партију 1. су **узорци** који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношења понуда, морају бити упаковани са назнаком „**Узорци за јавну набавку број Канцеларијског материјала, ЈНМВ 01/2017, Партија 1.**“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком узорку мора бити назначен редни број узорка артикла из Техничких карактеристика. Понуда понуђача за Партију 1. ове јавне набавке који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави неодговарајуће узорке, биће одбијена. На паковању са узорцима биће наведен број, датум и време под којим је понуда заведена.

Узорци из Партије 1. ЈНМВ 01/2017 биће предмет испитивања од стране Комисије Наручиоца ради утврђивања квалитета узорака на начин описан у методологији испитивања узорака. Уколико не испуњавају, понуда ће биће одбијена.

Испитивање квалитета узорака извршиће се 17.05.2017.године након завршеног поступка отварања понуда и уз присуство овлашћених представника понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Потписане и печатом оверене техничке карактеристике;
- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2, 2а);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6); уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача за партију 2. којом се потврђује да су понуђени тонери оригинални тонери произвођача опреме (Образац 7);
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- за партију 1. - фотокопије фактура-отпремница (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји канцеларијског материјала који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (један милионосамстохиљада) динара без ПДВ;
- за партију 2. - фотокопије фактура-отпремница (на којима се недвосмислено види да је роба испоручена од стране продавца и примљена од стране купца) о продаји тонера из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 2.100.000,00 (двамилионастохиљада) динара без ПДВ;
- за партију 1. – Узорци под ставкама:
 - Под ставком 13. Картонска фасцикла са гумом, више боја, високи сјај, израђена од 600 g/m кунстдрук – полукартон, димензије 335mm x 240 mm.
 - Под ставком 16. Регистратор А 4 нормал са кутијом, капацитета 500 листова, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Viro Line или одговарајуће.
 - Под ставком 17. Регистратор А 4 уски са кутијом, нерепариран, метално ојачање кутије, штампан индекс, боја сива, са шинама са стране, дебљина картона (лепенке) регистратора 2,00 mm, а кутије за регистратор најмање 2,5 mm, пресвучен 80 гр папиром, Viro Line или одговарајуће.
 - Под ставком 22. Мине 0,5 mm за техничку оловку, отпорне на ломљење приликом писања, Rotring, Faber Castell или одговарајуће.
 - Под ставком 65. Налив перо за трајно мастило, за писање у јавној књизи, са клипним системом, перо са позлатом, ПЕЛИКАН или одговарајуће.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије:

- **Партија 1 – Остали канцеларијски материјал;**
- **Партија 2 – Тонери за штампаче.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Канцеларијског материјала**– ЈНМВ бр. 01/2017, Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку **Канцеларијског материјала**– ЈНМВ бр. 01/2017, Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку **Канцеларијског материјала**– ЈНМВ бр. 01/2017, Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Канцеларијског материјала**– ЈНМВ бр. 01/2017, Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања: најдуже у року од 15 (петнаест) дана по испоруци робе и испостављању рачуна-отпремнице.
- Период важења уговора: једна година од дана обостраног потписивања уговора, односно док понуђач не испоручи целокупну количину робе утврђену чл. 1. Уговора.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У укупну понуђену цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове своје услуге.

Цене из понуде се не могу мењати до истека уговора.

9.4. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 01/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 04/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. ИЗМЕНА УГОВОРА

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

КОМИСИЈА

