

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добра – Софтвер за антивирусну заштиту

Завод за заштиту природе Србије

бр. ЈНМВ 11/2017

Београд, август 2017. год

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-1898/2 од 09.08.2017. године и Решења о образовању комисије 07 бр. 057-1898/3 од 09.08.2017.године, Комисија је сачинила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности - Набавка софтвера за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије
ЈНМВ бр. 11/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Други подаци о јавној набавци	3
III	Техничке карактеристике предмета набавке.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ 11/2017 је набавка софтвера за антивирусну заштиту за потребе рада Наручиоца- Завода за заштиту природе Србије.

2. Општи речник набавки: 48760000- Програмски пакет за заштиту од вируса.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским прописима који уређују јавне набавке.

II ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Весна Бркљач за поступак јавне набавке и Жељко Тодоровић за техничке карактеристике; javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок трајања лиценце

Трајање лиценце је три године почев од дана потписивања Записника о примопредаји софтвера.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Техничке карактеристике предмета набавке – за јавну набавку добра - **Софтвер за антивирусну заштиту** за потребе рада Завода за заштиту природе Србије, са трајањем лиценце антивирусног софтвера три године, – ЈНМВ бр. 11/2017, су следеће:

- Софтвер мора да пружи свеобухватну платформу за заштиту укупно 90 радних станица и сервера (80 радних станица и 10 сервера – File server, DC, SQL, Mail server ...). Софтвер мора да штити податке и садржи алатке за администрирање система, заштиту мобилних уређаја и управљање њима.
- Софтвер мора да пружи ефикасну заштиту од вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, root kit-ова и ransomware напада.
- Антивирусни софтвер мора да омогући инсталацију и подешавање путем рачуарске мреже (удаљено подешавање). Мора постојати централизована имплементација, дистрибуција и администрација решења за контролу и управљање над свим функционалностима антивирусног софтвера (антивирус, уклањање adware и spyware).
- Софтвер мора да пружи могућност контроле потенцијално нежељених апликација: IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али интерним правилима могу бити забрањене).
- Софтвер мора да поседује функционалност која је у стању да спречи извршавање дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност).
- Софтвер мора да поседује функционалност која пружа могућност контроле приступа USB уређајима, CD/DVD, IrDA, Bluetooth и firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност) и креирање инвентарске листе.
- Софтвер треба да садржи клијентски firewall за заштиту радних станица и преносних рачунара. Клијентски firewall треба да пружи могућност контроле долазног и одлазног мрежног саобраћаја према дефинисаном порту, протоколу, смеру (долазни/одлазни).
- Софтвер мора да пружа могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи (Intrusion Prevention функционалност).
- Софтвер мора да пружи могућност даљинског уклањања и дезинфекције претње на удаљеним рачунарима на комплетној рачуарској мрежи (локације су повезане ВПН конекцијом).
- Софтвер мора да има контролу ажурирања и понашања у зависности од локације радне станице, уз аутоматску детекцију и препознавање локације.
- Софтвер мора да има анализу понашања апликација у реалном времену, ради спречавања непознатих претњи.
- Софтвер мора да поседује напредне технологије за аутоматско спречавање напада програма који искоришћавају пропусте система (АЕП).
- Софтвер мора да омогућава избегавање поновног скенирања фајлова који су претходно били скенирани на другом рачунару.
- Софтвер мора да пружи могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција и да поседује Cloud Protection функционалност са глобалном и дневно ажурираном базом.
- Софтвер мора да користи AES – 256 алгоритам за енкрипцију и мора да обезбеди FDE (Full Disk Encryption) као и FLE (File Level Encryption) енкрипцију која омогућава безбедну и сигурну размену докумената и података унутар мреже.

- Софтвер мора да поседује System Management модул који омогућава аутоматско проналажење и уклањање опасности и пропуста у оперативним системима и апликацијама и исто тако да аутоматски омогући дистрибуцију и инсталацију нових закрпа и побољшања унутар оперативног система и апликација уз помоћ централизоване конзоле.
- Софтвер мора да пружи могућност да један клијентски рачунар ажурира антивирусне дефиниције у својој групи без инсталације додатних агената и алата.
- Софтвер мора да пружи могућност да лаптоп рачунари у локалној мрежи ажурирају вирус дефиниције са централног сервера, а када нису у локалној мрежи – са Интернета.
- Софтвер мора да подржава увожење група и корисника из Active Directory компаније како би се на њих примениле полисе.
- Софтвер треба да прави event логове и статистике и да има могућност детаљног извештавања и креирања извештаја (ручно и аутоматски) са могућношћу њиховог извожења у pdf, HTML и XML формату.
- Софтвер мора да омогући једноконзолно централизовано управљање за радне станице и File сервере.
- Софтвер мора да пружи контролу покретања апликације уз помоћ динамичке беле листе као и контролу привилегија апликација.
- Могућност прилагодљиве полисе и правила.
- Могућност Web управљања.
- Бесплатно ажурирање верзија програма и дефиниција антивирусне базе током трајања лиценце (најмање 3 (три) године).
- Инкрементални update дефиниција антивирусне базе са могућношћу ажурирања на захтев, путем распореда или ручно.
- Софтвер треба се налази у првом лидерском (Leaders) квадранту Gartner-овог извештаја Gartner Magic Quadrant for Endpoint Protection Platform објављеног у јануару 2017.
- Софтвер мора да омогући аутоматско уклањање других антивирусних решења.
- Софтвер мора да поседује компоненту која анализира и прати активност апликација, омогућава проактивну заштиту и заштиту од рањивости или пропуста (exploits).
- Софтвер мора да пружи адекватну заштиту од ransomware напада (System Watcher компонента).

Обавеза изабраног понуђача је да обезбеди:

- да понуђач пружа консултације путем интернета (on line) или телефонским путем и
- да време одазивања на позив Наручиоца мора бити мање од 2 сата, ако је у току радног времена, у супротном наредни радни дан.

Дана _____ 2017. године

Потпис

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица** : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници** : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се у обзир укупна понуђена цена без Пореза на додату вредност (ПДВ).

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања, а ако су рокови исти, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи рок важења (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7) и
- 8) Образац изјаве о трајању лиценце (Образац 8).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку (добра) - набавка софтвера за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку (добра) - **Софтвер за антивирусну заштиту** за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017, у свему према Техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији.

Ук у п н а ц е н а б е з П Д В:

- Словима _____ динара.
- Бројем _____ динара.

Ук у п н а ц е н а с а П Д В:

- Словима _____ динара.
- Бројем _____ динара.

- плаћање је у року од _____ (од 15 до 45 дана) од дана достављања рачуна
- Опција понуде: _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Општи услови Наручиоца:

- Цена је фиксна и не може се мењати.

Напомена:

- У понуђену цену Понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

М.П.

Име и презиме (штампано)

Потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, за јавну набавку (добра)- **Софтвер за антивирусну заштиту** за потребе Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке (добра) – софтвер за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавке (добра) – софтвер за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уко ли ко п онуд у подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке набавке (добра) – Софтвер за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уко лико понуђач подноси понуд у са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Набавка Софтвера за антивирусну заштиту за потребе Завода за заштиту природе
Србије –ЈНМВ бр. 11/2017.**

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, при потписивању уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла, доставити бланко соло меницу на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ, евидентирану у регистру меница и овлашћења НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, као и менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења ће се продужити.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

У _____,

Дана _____ .2017. године

ОБРАЗАЦ 8

**Набавка Софтвера за антивирусну заштиту за потребе Завода за заштиту природе
Србије –ЈНМВ бр. 11/2017.**

ИЗЈАВА О ТРАЈАЊУ ЛИЦЕНЦЕ

Изјављујемо да лиценца антивирусног софтвера траје три године почев од дана потписивања Записника о примопредаји софтвера.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

У _____,

Дана _____ 2017. године

VII МОДЕЛ УГОВОРА*

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места у моделу, потписује га и оверава печатом, те доставља уз своју понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

У Г О В О Р о набавци софтвера за антивирусну заштиту

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____
ул. _____, бр. _____; МБ _____ ПИБ _____,
које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац).

Заједнички назив: Уговорне стране

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности набавке добра – софтвер (лиценца) за антивирусну заштиту за потребе рада Завода за заштиту природе Србије – ЈНМВ бр. 11/2017;
- Испоручилац је доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора;
- у складу са одредбама Закона, Комисија за јавне набавке Наручиоца је утврдила да је Понуда Испоручиоца најповољнија, као и да потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Наручиоца из Конкурсне документације;
- Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора бр. бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера (лиценце) за антивирусну заштиту и то: произвођача _____, модел _____, која подразумева испоруку, инсталацију и одржавање софтвера за период од 3 (три) године (период важења лиценце), почев од дана потписивања Записника о примопредаји софтвера.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку софтвера (лиценцу) за антивирусну заштиту у свему по условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Члан 3.

Испорука и инсталација софтвера (лиценце) за антивирусну заштиту извршиће се на адреси Наручиоца, у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

Уговорена цена за предмет јавне набавке из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Испоручиоца и износи _____ словима (_____) без ПДВ, односно _____ словима (_____) са ПДВ.

Наручилац се обавезује да износ из става 1. овог члана уплати на рачун Испоручиоца број: _____ који се води код _____.
Рок плаћања је _____ (од 15 до 45 дана) дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да као гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу сопствену соло меницу на 10% од вредности уговора без ПДВ, која мора бити неопозива и наплатива на први позив.

Уз наведену гаранцију Испоручилац је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____), тј.10% од уговорене вредности понуде (*ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН*) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Наручилац се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се под добрим извршењем посла подразумева извршење предмета уговора у свему према одредбама овог уговора, условима садржаним у тендерској документацији за јавну набавку број ЈНМВ 11/2017 и позитивним прописима за ову област.

Члан 6.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи у периоду важења лиценце - 3 (три) године, односно до потпуног измиривања међусобних потраживања.

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба са отказним роком од 45 (четдесет пет) дана, ако Испоручилац не извршава обавезе одржавања софтвера према стандардима произвођача софтвера.

Обавештење о једностраном раскиду овог уговора се доставља Испоручиоцу у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Испоручилац
Директор

Наручилац
Директор

Александар Драгишић

*** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише овлашћено лице и овери печатом, као и да сваку страну парафира**

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91,

11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку софтвера за антивирусну заштиту,

ЈНМВ бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2017. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7);
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Потписане и печатирани Техничке спецификације;
- Изјаву за трајање лиценце. (Образац 8)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку одржавања ИС - ЈН бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку одржавања ИС - ЈН бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку одржавања ИС - ЈН бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку софтвера за антивирусну заштиту – ЈНМВ бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Начин плаћања: Одједном по испоруци предмета набавке.

- Рок плаћања: у року од 15 до 45 дана дана по достављању рачуна- дефинисано Понудом изабраног понуђача).

- Период трајања лиценце:

- три године.

- Место испоруке предмета уговора и инсталација софтвера:

- пословне просторије Наручиоца, Ул. др Ивана Рибара, бр.91, Нови Београд.

- Захтеви у погледу цене:

- Укупна цена мора бити фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без Пореза на додату вредност, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, евидентирану у регистру меница и овлашћења НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица. Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања уговора достави и оверену копију депонованих потписа лица које је меницу потписало.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно позитивним прописима. Саставни део Конкурсне документације је и Изјава (Образац 7) којом се понуђач обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 11/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ бр. 11/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ИЗМЕНА УГОВОРА

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

КОМИСИЈА

Жељко Тодоровић, члан

Весна Бркљач, члан

Драгана Стефановић, члан