

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности услуга –
Штампање публикација, промотивног материјала и др.**

ЈНМВ 17/2017

Београд, новембар 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 057-2701/2 од 10.11.2017. године и Решења о образовању комисије 07 број 057-2701/3 од 10.11.2017. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 17/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга штампања публикација, промотивног материјала и др. ЈНМВ бр. 17/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Други подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
IV	Критеријуми за доделу уговора	16.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VI	Модел уговора	31.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2016 су услуге Штампања за потребе рада запослених Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке.

2. Општи речник набавки: 79810000 – услуге штампања.

3. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

- **Партија 1 – Штампани материјали;**
- **Партија 2 – Стручни часопис;**
- **Партија 3 – 3D промо материјали.**

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН којима се уређују јавне набавке. Није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација.

II ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Јовановић за поступак јавне набавке и Наташа Панић и Снежана Королија за техничке карактеристике, javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време и на период док понуђач не испоручи целокупну количину предмета уговора.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина:

- Предмет ове јавне набавке је штампање.
- Количина је дефинисана у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

2. Квалитет и рекламације:

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге испоручи предмет ове јавне набавке квалитативно и квантитативно дефинисану у тачки 3. поглавља II ове конкурсне документације.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

3. Техничке карактеристике

Предмет ове јавне набавке су услуге штампања и то:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 1.

Партија 1. Штампани материјали

1. ЗИДНИ КАЛЕНДАР

Тираж: 500 комада
Листови: 34 x 40 cm обрезан
Обим: 14 листова
Папир: листови 250 g мат Федригони
Припрема: штампарија
Штампа: листови 4/4, VD мат лак – на првом листу 1/0, на задњем листу 0/1
парцијални 3D UV лак на првом листу 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Повез: спирала по дужој страни са кукицом 20 cm
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

2. СТОНИ КАЛЕНДАР

Тираж: 500 комада
Формат: листови 22,5 x 13 cm обрезан
затворени формат купе 22,5 x 21 cm, отворен 22,5 x 42 cm
Обим: календарски део 7 листова

Папир: листови 150 g мат кунсдрук
папир спољни иберциг за купу 150 g мат
папир унутрашњи иберциг за купу 150 g мат
лепенка за купу 3 mm Ескабоард
Припрема: штампарија
Штампа: листови 4/4, штампа спољног иберцига купе 4/0
Повез: спирала по дужој страни
Дорада: мат пластификација оба иберцига за купу 1/0
лепљење иберцига на лепенку – формирање купе
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

3. КЕСА

Тираж: 2000 комада
Формат: из Б2
Штампа: 4/0 стук
Папир: 200 g Федригони
ојачање за ручке и дно 450 g Триплекс
Дорада: 1/0 мат пластифицирање
Израда штанцне, штацовање и склапање + ринглице + гајтан,
парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

4. ЧЕСТИТКА

Тираж: 500 комада
Формат: 20,5 x 20,5 cm расклопљен формат.
Формат честитке омогућава слање американ ковертом
Штампа: 4/4 стук
Папир: 300 g мат Федригони
Дорада: VD мат лак 1/1, парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
биговање, савијање
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

5. ФАСЦИКЛА ЗАВОДСКА

Тираж: 500 комада
Формат: из Б2
Штампа: 4/0 стук
Папир: 350 g Федригони
Дорада: парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Израда штанцне, штацовање, расклоп алата према захтеву наручиоца
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

6. МЕМОРАНДУМ

Тираж - српски: 10 000 комада
- енглески: 500 комада
Формат: А4
Хартија: офсетна 90 g
Штампа: 4/0
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија

7. КОВЕРТЕ

Американ: 2 000 комада
Б5: (19x26 cm): 2 000 комада
А4: (22,8x32,5 cm): 1 000 комада
Штампа: 4/0
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

8. АРХИВСКИ ОМОТ (омот списка)

Тираж: 5000 комада
Формат: А3 савијен
Обим: 1 лист
Припрема: наручилац
Хартија: мат кунстдрук 150 g
Штампа: 1/1
Дорада: савијање
Рок испоруке: 10 дана по достави материјала

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2017. год.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 2.

Партија 2. – Стручни часопис

1. СТРУЧНИ ЧАСОПИС ЗАШТИТА ПРИРОДЕ 67/2

Тираж: 200 комада
Формат: 19 x 28 cm
Обим: 160 страна
Штампа: табаци 4/4
Корице 4/1 стук
Папир: табаци 135 g мат кунстдрук
корице 250 g мат кунстдрук
Дорада: пластификација 1/0 мат
Повез: мек повез
Припрема: штампарија
Рок: 15 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2017. год.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 3.

Партија 3. – 3D промо материјал

1. РОКОВНИК

Нотес А5 формата са еластичном траком. Књижни блок одштампана на белом офсетном папиру, 192 стране са линијама и заобљеним ивицама. Корице да буду обложене термо осетљивом еко кожом. Пример нотеса дат је у прилогу. Потребно је обезбедити роковник као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 500 комада

Штампа: суви жиг и дигитална штампа 4/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе

2. ОЛОВКА „Touch”

Металана „Touch“ хемијска оловка, плаво мастило. Димензије: 0,9 x13,3 cm.

Пример оловке дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

3. ТЕХНИЧКА И ХЕМИЈСКА ОЛОВКА У СЕТУ

Метална хемијска и техничка оловка у сету, плаво мастило, футрола од еко коже са копчом. Димензије: 16x4x2 cm. Пример сета дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0 на оловкама и
тампон штампа на улошку за оловке 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

4. МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА

Метална хемијска оловка, плаво мастило, димензије:1x13,1cm Пример сета дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 50 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

5. ШОЉА

Керамичка шоља 300 ml. Димензије: 9 x 8,7 cm

Пример шоље на коју треба утиснути дат је у прилогу. Потребно је обезбедити шољу као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада (по 50 у четири различите боје)

Штампа: тампон, 1/0 (иста припрема, штампа у четири боје зависно од боје шоље)

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

6. ПОСУДА ЗА ХРАНУ

Посуда за храну са виљушком, 800 ml, димензије 113x19cm. Пример посуде дат је у прилогу . Потребно је обезбедити посуду као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада (100 у једној боји и по 50 у друге две боје)

Штампа: тампон 1/0 (иста припрема, штампа у три боје, зависно од боје посуде)

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

7. ПОКЛОН КЕСА

Биоразградива поклон кеса, димензије: 33x41cm. Пример поклон кесе дат је у прилогу . Потребно је обезбедити поклон кесу као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

8. ПАПИРНА ПОКЛОН КЕСА

Папирна поклон кеса, од материјала крафт папир, димензија 14x8x49cm. Пример папирне поклон кесе дат је у прилогу . Потребно је обезбедити папирну поклон кесу као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 50 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

9. USB FLASH

USB Flash меморија, GB 16, кућиште метал-пластика, димензија 5,8x1,9x11cm. Пример USB дат је у прилогу. Потребно је обезбедити USB као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 200 комада

Штампа: тампон штампа или стикер 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

10. ПЕРОРЕЗ

Перорез од пластите са додацима. Пример перореза дат је у прилогу. Потребно је обезбедити перорез као у прилогу или једнаког квалитета.



Тираж: 20 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

11. ЗИДНИ САТ

Зидни сат са 3D бројевима, потребна батерија типа АА. Димензија: пречник 30,3x4,8 см.



Тираж: 1 комад

Штампа: тампон 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2017. год.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- у смислу **неопходног пословног капацитета:**

- **за партију 1.**

Да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.година) остварио укупан приход од извршених услуга штампања које су предмет партије 1. ове јавне набавке и то од најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ.

Доказ: фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) о извршеним услугама штампања које су предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015.и 2016 године на укупан износ од најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ.

- **за партију 2.**

Да је у последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.година) остварио укупан приход од извршених услуга штампања које су предмет партије 2. ове јавне набавке од најмање 290.000,00 (двестадеведесет хиљада) динара без ПДВ.

Доказ: фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) извршеним услугама штаампања које су предмет партије 2. ове јавне набавке из 2014., 2015.и 2016. године на укупан износ од најмање 290.000,00 (двестадеведесет хиљада) динара без ПДВ.

- **за партију 3.**

Да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.година) остварио укупан приход од извршених услуга штампања које су предмет партије 3. ове јавне набавке и то од најмање 1.800.000,00 (милиоосамсто хиљада) динара без ПДВ.

Доказ: фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) о извршеним услугама штампања које су предмет партије 3. ове јавне набавке из 2014., 2015.и 2016 године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (милиоосамсто хиљада) динара без ПДВ.

- За **прве две партије** је обавезно поседовање следећих сертификата и стандарда: ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2004 (Систем управљања животном средином) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом).

Доказ: фотокопије горепомнутих сертификата.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**

подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за **партију 1.** доказује се достављањем фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) о извршеним услугама штампања који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ, а за **партију 2.** достављањем фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) о извршеним услугама штампања који је предмет партије 2. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 290.000,00 (двестадеведесет хиљада) динара без ПДВ. **партију 3** доказује се достављањем фотокопије уговора (или фотокопије рачуна) о извршеним услугама штампања који је предмет партије 3. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (милиоосамсто хиљада) динара без ПДВ
 - Испуњеност услова поседовања сертификата и стандарда ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2004 (Систем управљања заштитом животне средине) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом), се доказује достављањем **фотокопија** горепомнутих сертификата.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде за све три партије ове јавне набавке ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.
2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне прихватљиве понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке предмета набавке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде за партију 1. (Образац 2);
- 3) Образац понуде за партију 2. (Образац 2а);
- 4) Образац понуде за партију 3 (Образац 2б)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6).
- 9) Образац изјаве о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за партију 2. Стручни часопис (Образац 7).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
штампања – ЈНМВ бр. 17/2017, Партија _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку штампања – ЈНМВ бр. 17/2017,

Партија 1. Штампани материјали

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јединца мере	Количина (тираж)	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена за целокупну количину (тираж) без ПДВ	Цена за целокупну количину (тираж) са ПДВ
1.	ЗИДНИ КАЛЕНДАР	ком.	500			
2.	СТОНИ КАЛЕНДАР	ком.	500			
3.	КЕСА	ком.	2000			
4.	ЧЕСТИТКА	ком.	500			
5.	ФАСЦИКЛА ЗАВОДСКА	ком.	500			
6.	МЕМОРАНДУМ					
	на српском језику	ком.	10 000			
	на енглеском језику	ком.	500			
7.	КОВЕРТЕ					
	Американ	ком.	2000			
	Б5 (19x26 cm)	ком.	2000			
	А4 (22,8 x 32,5 cm)	ком.	1000			
8.	АРХИВСКИ ОМОТ (омот списка)	ком.	5000			

УКУПНА ЦЕНА за партију 1. БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.УКУПНА ЦЕНА за партију 1. СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.**ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:**

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана).

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

М.П.

Име и презиме (штампано)

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку штампања – ЈНМВ бр. 17/2017

Партија 2. Стручни часопис

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена за целокупну количину без ПДВ	Цена за целокупну количину са ПДВ
1	СТРУЧНИ ЧАСОПИС ЗАШТИТА ПРИРОДЕ 67/2	ком.	200			

УКУПНА ЦЕНА за партију.2. БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА за партију 2. СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана).
-

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку штампања – ЈНМВ бр. 17/2017

Партија 3. 3D промо материјали

Редни број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена за целокупну количину без ПДВ	Цена за целокупну количину са ПДВ
1	РОКОВНИК	ком.	500			
2	ОЛОВКА „Touch”	ком	200			
3	ТЕХНИЧКА И ХЕМИЈСКА ОЛОВКА У СЕТУ	ком.	200			
4	МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	ком.	50			
5	ШОЉА	ком.	200			
6	ПОСУДА ЗА ХРАНУ	ком.	200			
7	ПОКЛОН КЕСА	ком.	200			
8	ПАПИРНА ПОКЛОН КЕСА	ком.	50			
9	USB FLASH	ком.	200			
10	ПЕРОРЕЗ	ком.	20			
11	ЗИДНИ САТ	ком.	1			

УКУПНА ЦЕНА за партију.2. БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА за партију 2. СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана).

•
Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуге штампања –
ЈНМВ бр. 17/2017, Партија _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за јавну набавку услуге **штампања** –
ЈНМВ бр. 17/2017, Партија _____

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **штампања** – ЈНМВ бр. 17/2017, **Партија** _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке услуге **штампања** – ЈНМВ бр. 17/2017, **Партија** _____
испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге штампања – ЈНМВ бр. 17/20176, Партија _____ испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ 17/2017 – ШТАМПАЊЕ - Партија 2- Стручни часопис

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор, пре потписивања уговора доставити средство обезбеђења – сопствену бланко меницу, ради обезбеђења авансног плаћања у висини укупне цене, са роком важности најкраће до испуњења свих наших обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1.*
Број и датум:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА **Редни број ЈНМВ 17/2017, Партија 1.**

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуге)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Позиву за подношење понуда објављеном дана _____2017. године на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања бр. ЈНМВ 17/2017;
- Давалац услуге за Партију 1, дана _____2017. године доставио Понуду бр. _____ од _____2017. године (заведена код Корисника услуге под _____ дана _____2017. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- директор Корисника услуге, на основу Извештаја о стручној оцени понуда 07 бр. 057-_____ од _____2017. године, донео Одлуку о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____2017. године;
- Техничке карактеристике (Поглавље II) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге штампања Штампаних материјала, и то:

1. ЗИДНИ КАЛЕНДАР

Тираж: 500 комада
Листови: 34 x 40 cm обрезаан
Обим: 14 листова
Папир: листови 250 g мат Федригони
Припрема: штампарија
Штампа: листови 4/4, VD мат лак – на првом листу 1/0, на задњем листу 0/1 парцијални 3D UV лак на првом листу 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Повез: спирала по дужој страни са кукицом 20 cm
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

2. СТОНИ КАЛЕНДАР

Тираж: 500 комада
Формат: листови 22,5 x 13 cm обрезаан
затворени формат купе 22,5 x 21 cm, отворен 22,5 x 42 cm
Обим: календарски део 7 листова
Папир: листови 150 g мат кунсдрук
папир спољни иберциг за купу 150 g мат
папир унутрашњи иберциг за купу 150 g мат
лепенка за купу 3 mm Ескабоард
Припрема: штампарија
Штампа: листови 4/4, штампа спољног иберцига купе 4/0
Повез: спирала по дужој страни
Дорада: мат пластификација оба иберцига за купу 1/0
лепљење иберцига на лепенку – формирање купе
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

3. КЕСА

Тираж: 2000 комада
Формат: из Б2
Штампа: 4/0 стук
Папир: 200 g Федригони
ојачање за ручке и дно 450 g Триплекс
Дорада: 1/0 мат пластифицирање
Израда штанцне, штацовање и склапање + ринглице + гајтан,
парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

4. ЧЕСТИТКА

Тираж: 500 комада
Формат: 20,5 x 20,5 cm расклопљен формат.
Формат честитке омогућава слање американ ковертом
Штампа: 4/4 стук
Папир: 300 g мат Федригони

Дорада: VD мат лак 1/1, парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
биговање, савијање
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

5. ФАСЦИКЛА ЗАВОДСКА

Тираж: 500 комада
Формат: из Б2
Штампа: 4/0 стук
Папир: 350 g Федригони
Дорада: парцијални 3D UV лак 1/0 дебљине 50 до 150 микрона
Израда штанцне, штацовање, расклоп алата према захтеву наручиоца
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

6. МЕМОРАНДУМ

Тираж - српски: 10 000 комада
- енглески: 500 комада
Формат: А4
Хартија: офсетна 90 g
Штампа: 4/0
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија

7. КОВЕРТЕ

Американ: 2 000 комада
Б5: (19x26 cm): 2 000 комада
А4: (22,8x32,5 cm): 1 000 комада
Штампа: 4/0
Припрема: наручилац
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

8. АРХИВСКИ ОМОТ (омот списка)

Тираж: 5000 комада
Формат: А3 савијен
Обим: 1 лист
Припрема: наручилац
Хартија: мат кунстдрук 150 g
Штампа: 1/1
Дорада: савијање
Рок испоруке: 10 дана по достави материјала

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 15 дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице.

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у роковима дефинисаним у члану 1. овог уговора.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Члан 5.

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге, а најкасније до 31.12.2017. године.

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 12.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Корисник услуге

Давалац услуге

Александар Драгишић
Директор

Директор

* Модел уговора мора да **попуни, потпише и овери печатом одговорно лице понуђача, да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.**

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2.*
Број и датум:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Редни број ЈНМВ 17/2017, Партија 2.

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана _____ 2017. године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања бр. ЈНМВ 17/2017;
- да је Давалац услуге за Партију 2. дана _____ 2017. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године (заведена код Корисника услуге под _____ дана _____ 2017. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге на основу Понуде Давалоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____ 2017. године, изабрао Давалоца услуге као најповољнијег понуђача;
- Техничке карактеристике (Поглавље II) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга штампања Стручног часописа дефинисаног Понудом Продавца и Конкурсном документацијом, и то:

1. СТРУЧНИ ЧАСОПИС ЗАШТИТА ПРИРОДЕ 67/2

Тираж: 200 комада
Формат: 19 x 28 cm
Обим: 160 страна
Штампа: табаци 4/4
Корице 4/1 стук
Папир: табаци 135 g мат кунстдрук
корице 250 g мат кунстдрук
Дорада: пластификација 1/0 мат
Повез: мек повез
Припрема: штампарија

Рок: 15 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге ће цео износ из чл. 2. овог уговора уплатити Даваоцу услуге авансно најкасније до 29.12.2017. године, уплатом на текући рачун Даваоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке.“ По извршеној уплати од стране Корисника услуге, Давалац услуге је дужан да достави авансни рачун.о

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у роковима дефинисаним у члану 1.овог уговора, а најкасније до 31.03.2018. године. Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Члан 5.

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује према Кориснику услуге да као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА КОРИСНИК УСЛУГЕ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Корисник услуге ће вратити меницу Даваоцу услуге по извршењу предмета уговора.“

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге, а најкасније до 31.03.2018.године.

Члан 8.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 10.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 12.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Корисник услуге

Давалац услуге

Александар Драгишић
Директор

Директор

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Редни број ЈНМВ 17/2017, Партија 3.

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана _____ 2017. године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања бр. ЈНМВ 17/2017;
- да је Давалац услуге за Партију 2. дана _____ 2017. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године (заведена код Корисника услуге под _____ дана _____ 2017. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге на основу Понуде Давалоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____ 2017. године, изабрао Давалоца услуге као најповољнијег понуђача;
- Техничке карактеристике (Поглавље II) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга штампања 3D промо материјала дефинисаног Понудом Продавца и Конкурсном документацијом, и то:

1. РОКОВНИК

Нотес А5 формата са еластичном траком. Књижни блок одштампана на белом офсетном папиру, 192 стране са линијама и заобљеним ивицама. Корице да буду обложене термо осетљивом еко кожом. Пример нотеса дат је у прилогу. Потребно је обезбедити роковник као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 500 комада

Штампа: суви жиг и дигитална штампа 4/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

2. ОЛОВКА „Touch”

Металана „Touch“ хемијска оловка, плаво мастило. Димензије: 0,9 x13,3 cm. Пример оловке дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

3. ТЕХНИЧКА И ХЕМИЈСКА ОЛОВКА У СЕТУ

Метална хемијска и техничка оловка у сету, плаво мастило, футрола од еко коже са копчом. Димензије: 16x4x2 cm. Пример сета дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0 на оловкама и
тампон штампа на улошку за оловке 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

4. МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА

Метална хемијска оловка, плаво мастило, димензије:1x13,1cm Пример сета дат је у прилогу. Потребно је обезбедити оловку као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 50 комада

Штампа: ласерска гравура 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

5. ШОЉА

Керамичка шоља 300 ml. Димензије: 9 x 8,7 cm

Пример шоље на коју треба утиснути дат је у прилогу. Потребно је обезбедити шољу као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада (по 50 у четири различите боје)

Штампа: тампон, 1/0 (иста припрема, штампа у четири боје зависно од боје шоље)

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

6. ПОСУДА ЗА ХРАНУ

Посуда за храну са виљушком, 800 ml, димензије 113x19cm. Пример посуде дат је у прилогу . Потребно је обезбедити посуду као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада (100 у једној боји и по 50 у друге две боје)

Штампа: тампон 1/0 (иста припрема, штампа у три боје, зависно од боје посуде)

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампариија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

7. ПОКЛОН КЕСА

Биоразградива поклон кеса, димензије: 33x41cm. Пример поклон кесе дат је у прилогу . Потребно је обезбедити поклон кесу као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампариија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

8. ПАПИРНА ПОКЛОН КЕСА

Папирна поклон кеса, од материјала крафт папир, димензија 14x8x49cm. Пример папирне поклон кесе дат је у прилогу . Потребно је обезбедити папирну поклон кесу као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 50 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампариија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

9. USB FLASH

USB Flash меморија, GB 16, кућиште метал-пластика, димензија 5,8x1,9x11cm. Пример USB дат је у прилогу. Потребно је обезбедити USB као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 200 комада

Штампа: тампон штампа или стикер 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампариија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

10. ПЕРОРЕЗ

Перорез од пластите са додацима. Пример перореза дат је у прилогу. Потребно је обезбедити перорез као у прилогу или једнаког квалитета.

Тираж: 20 комада

Штампа: сито штампа 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампариија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

11. ЗИДНИ САТ

Зидни сат са 3D бројевима, потребна батерија типа АА. Димензија: пречник 30,3x4,8 см.

Тираж: 1 комад

Штампа: тампон 1/0

Рок: 10 дана по предаји материјала

Пробни отисак (пруф): ради штампарија

Напомена: Молимо да обезбедите узорак за потребе тендера

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 15 дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице.

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у роковима дефинисаним у члану 1. овог уговора.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Члан 5.

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге, а најкасније до 31.12.2017. године.

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 11.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Корисник услуге

Давалац услуге

Александар Драгишић
Директор

Директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Штампања** ЈНМВ бр. 17/2017, **Партија бр _____** - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____**.године до _____ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Потписане и печатом оверене техничке карактеристике;
- Образац Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2 и/или 2а);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6); уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за партију 2. Стручни часопис (Образац 7).
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Фотокопије сертификата ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2004 (Систем управљања животном средином) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом);

- за партију 1. - фотокопије уговора (или фотокопије фактуре) о извршеним услугама које су предмет партије 1. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ;
- за партију 2. - фотокопије уговора (или фотокопије фактуре) о извршеним услугама које су предмет партије 2. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 290.000,00 (двестадеведесет хиљада) динара без ПДВ
- за партију 2.- меница – само изабрани понуђач пре потписивања уговора;
- за партију 3. - фотокопије уговора (или фотокопије фактуре) о извршеним услугама које су предмет партије 3. ове јавне набавке из 2014., 2015. и 2016. године на укупан износ од најмање 1.800.000,00 (милион осамсто хиљада) динара без ПДВ
- за партију 3. – Узорци под ставкама:
 1. РОКОВНИК;
 2. ОЛОВКА „Touch”,
 3. ТЕХНИЧКА И ХЕМИЈСКА ОЛОВКА У СЕТУ;
 4. МЕТАЛНА ХЕМИЈСКА ОЛОВКА;
 5. ШОЉА
 6. ПОСУДА ЗА ХРАНУ
 7. ПОКЛОН КЕСА
 8. ПАПИРНА ПОКЛОН КЕСА
 9. USB FLASH
 10. ПЕРОРЕЗ
 11. ЗИДНИ САТ

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије:

- **Партија 1 – Штампани материјали;**
- **Партија 2 – Стручни часопис**
- **Партија 3 – 3D материјал.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Штампања – ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку **Штампања – ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку **Штампања – ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Штампања – ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Начин и рок плаћања:
 - за партију 2.- авансно 100%, најкасније до 29.12.2017. године.
 - за партију 1. и 3. - у року од 15 (петнаест) дана по испостављању рачуна-отпремнице, а најкасније до 29.12.2017.године.“
- Период важења уговора: једна година од дана обостраног потписивања уговора, односно док изабрани понуђач не заврши услугу и не испоручи предмет ове јавне набавке дефинисан у поглављу II конкурсне документације и утврђен чл. 1. Уговора.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У укупну понуђену цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове своје услуге.

Цене из понуде се не могу мењати до истека уговора.

9.4. Захтеви у погледу реализације предмета набавке:

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације

предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

9.6. Захтев у погледу рока завршетка предмета набавке

Рок завршетка предмета ове јавне набавке за:

- партију 2. је најкасније 31.03.2018. године у зависности од дана предаје материјала на штампу;
- за партију 1. и 3. је најкасније до 29.12.2017.године, у зависности од дана предаје материјала на штампу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, цену за целокупну количину као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 17/2017, Партија _____”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 04/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да за партију 2. у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Наручилац ће вратити меницу понуђачу по извршењу предмета уговора.

У прилогу се налазе стране Конкурсне документације које требају бити саставни део понуде ЗА ПАРТИЈУ 2. и то:

- Модел уговора за Партију 2. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, Редни број ЈНМВ 17/2017, Партија 2;
- Образац 7. ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за ПАРТИЈУ 2. Штампани материјали.

КОМИСИЈА

