

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности услуга –
Услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у
Нишу

бр. ЈНМВ 10/2017

Београд, јули 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-1720/2 од 17.07.2017. године и Решења о образовању комисије 07 бр. 057-1720/3 од 17.07.2017. године, Комисија је сачинила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**за јавну набавку мале вредности – услуге чишћења Завода за заштиту природе
Србије - Канцеларије у Нишу
ЈНМВ бр. 10/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Други подаци о јавној набавци	3
III	Техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2017 је услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр. 14.

2. Општи речник набавки: 90910000 – услуге чишћења.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским прописима који уређују јавне набавке.

II ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Адреса: Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070

Интернет страница: www.zzps.rs

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Брусин за поступак јавне набавке и Марина Цветановић за техничке карактеристике; javne.nabavke@zzps.rs.

3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године, и то од 12.09.2017. до 12.09.2018. године.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге чишћења просторија канцеларије Завода за заштиту природе Србије у Нишу, Ул. Вожда Карађорђа 14, на период од једне године. Површина просторија је око 109,28 m².

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- керамичке плочице	4.98 m ²
- ламинат	29.86 m ²
- паркет	66.61 m ²
- прозори	24.65 m ²
- врата	19.87 m ²
- тераса (бетон)	7.83 m ²

ОПИС ПОСЛОВА:

Два пута недељно:

- усисавање меких подних облога;
- усисавање свих канцеларија;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;
- брисање тврдих подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима;
- прикупљање и избацивање смећа (обавеза даваоца услуга је да обезбеди кесе за смећа);
- чишћење простора испред улаза у просторије Завода (степеништа).

Месечно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање клима уређаја и
- усисавање меблираног намештаја;
- прање прозора са унутрашње стране;
- премазивање дрвоног намештаја заштитним средствима;
- брисање радијатора;
- брисање лустера (плафоњерки),
- брисање тракастих завеса и сл.

Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешће по налогу Наручиоца.

Основно правило је да се чисти све што је прљаво!

Извршилац је дужан да обезбеди сва хемијска средства и препарате потребне за одржавање хигијене (детерџенте, пену и течност за прање руку у тоалетима, кесе за смеће...), осим папирне галантерије (тоалет папир и убруси за руке) коју обезбеђује Наручилац. Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка (не смеју загађивати животну средину) и

биоразградива. Извршилац чишћење мора да обавља са хемијским средствима и препаратима за одржавање хигијене који морају да буду квалитетни, у оригиналним паковањима, и која одобри овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац задржава право да периодично контролише хемијска средства и препарате која користи извршилац. У случају да средства не испуњавају захтевани степен квалитета, односно да нису одобрена од стране Наручиоца, извршилац је у обавези да достави нова, у договору са Наручиоцем. Употреба средстава и алата - машина који нису одговарајући тумачиће се као кршење уговорних обавеза и наношење штете имовини Наручиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди најмање једног запосленог који ће **два пута недељно** (радним даном) чистити предметни објекат Наручиоца у времену после радног времена Наручиоца, од 15.00 до 19.00 часова (до завршетка свих послова), прецизираних у овој Конкурсној документацији (Техничке карактеристике).

Извршилац је у обавези да обезбеди најмање **једну радну суботу у месецу** ради свеобухватног чишћења предметног објекта и то од 9.00 до 17.00 часова.

У случају ванредних догађаја (поплава, пожар...) или у случају извођења већих радова у предметном објекту, Наручилац може донети одлуку о додатном ангажовању већег броја радника од предвиђеног, односно о додатном броју радних сати од предвиђених.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које обављају.

Извршилац ће контролисати, усмеравати раднике и бити одговоран за организацију рада и на располагању Наручиоцу за евентуалне примедбе, сугестије и корекције у раду. Извршилац задужује тачно одређеног радника (именом и презименом), затим прави табелу распореда времена чишћења (по данима), а која ће бити истакнута на месту које одреди Наручилац. По обављеном послу радник ће се потписивати на табели, уписати време када је посао завршен, чиме потврђује да је чишћење обављено. У случају да је радник, који је распоредом већ одређен, спречен да тог дана дође на посао, дужност извршиоца је да пошаље другог радника и да о томе обавести Наручиоца.

Дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	Није потребна.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом. Потребно је да је понуђач закључио најмање 4 (четири) уговора (укупно у 2016. и 2017. години), сваки на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
2. Да располаже довољним кадровским капацитетом - да има најмање 5 (пет) запослених ангажованих по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или ангажованих на други начин у складу са законом, а који обављају послове чишћења;
3. Да располаже довољним техничким капацитетом – да располаже одговарајућим апаратима, опремом и средствима за извршење предмета јавне набавке, и то:
 - Професионалне машине (усисивачи...), опрема и хемија (разни препарати за одржавање хигијене),
 - Троделне и дводелне мердевине,
 - Различити облици пајалица,
 - Четке различитих димензија,
 - Друга неопходна средства за рад.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да доставе и додатне доказе којима доказују испуњеност додатних услова (чл. 76. Закона о јавним набавкама). Ако понуђач у остављеном примереном року не достави тражене додатне доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражене доказе, односно да потпише уговор са Наручиоцем. Наручилац може и непосредним увидом код понуђача да провери испуњеност тражених додатних услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач не треба да доказује, јер није предвиђена посебна дозвола за обављање конкретне делатности која је предмет ове јавне набавке.

➤ **Испуњеност додатних услова:**

- Да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доказује достављањем референц листе и фотокопија најмање 4 (четири) уговора (један уговор који обухвата више објеката, рачуна се као један уговор) наведених у референц листи, са наручиоцима са којима је понуђач закључио уговоре о пружању услуга унутрашњег чишћења објеката (одржавање хигијене), у периоду од две претходне године. Потребно је да је понуђач закључио најмање четири уговора (укупно у 2016. и 2017. години), сваки на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
- Да располаже довољним кадровским капацитетом - да има најмање 5 (пет) запослених ангажованих по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или ангажованих на други начин у складу са законом, а који обављају послове чишћења, понуђач доказује достављањем потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног печатом Списка запослених са њиховим матичним бројевима, врстом радног ангажовања, називом радног места и датумом до када им важе уговори (о раду) уколико су закључени на одређено време. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити и копије радних књижица, уговора (о раду), М образаца и др.;
- Да располаже довољним техничким капацитетом – да располаже одговарајућим апаратима, опремом и средствима за извршење предмета јавне набавке, и то:
 - а) Професионалне машине (усисивачи...), опрема и хемија (разни препарати за одржавање хигијене),
 - б) Троделне и дводелне мердевине,
 - в) Различити облици пајалица,
 - г) Четке различитих димензија,
 - д) Друга неопходна средства за рад,

понуђач доказује потписаним од стране овлашћеног лица понуђача и овереног печатом Списка апарата и средстава за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се у обзир укупна понуђена цена без Пореза на додату вредност.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао нижу цену радног сата за додатно ангажовање радника, а ако су и те цене исте, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи рок важења (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту цену радног сата за додатно ангажовање радника и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге
чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу – ЈНМВ бр. 10/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	ДА НЕ
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 10/2017 – услуга чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу, Ул. Вожда Карађорђа бр. 14, на период од једне године.

1. Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ – бројем и словима:

_____, _____ динара

2. Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ – бројем и словима:

_____, _____ динара

3. Укупна цена услуга без ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима:

_____, _____ динара

4. Укупна цена услуга са ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима:

_____, _____ динара

5. Цена радног сата за додатно ангажовање радника износи _____,

_____ (бројем и словима) динара без ПДВ,

односно _____, _____ (бројем и словима) динара са ПДВ.

Цене се исказују искључиво у динарима.

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

Цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Опција понуде (најмање 30 дана): _____ дана

Број Понуде: _____ од _____ 2017. године

Име и презиме
(штампаним словима)

М.П.

Потпис

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу – ЈНМВ бр. 10/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу – ЈНМВ бр. 10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу – ЈНМВ бр. 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу – ЈНМВ бр. 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У Г О В О Р

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

_____, са седиштем у _____,

Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,

МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу, ЈНМВ бр. 10/2017;
- да је Давалац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора;
- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Корисника услуга утврдила да понуда Даваоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуга из Конкурсне документације, те да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године;
- да је Поглавље III - Техничке карактеристике, саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу, Ул. Вожда Карађорђа бр. 14, површине 109,28 m².

Члан 2.

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- керамичке плочице	4.98 m ²
- ламинат	29.86 m ²
- паркет	66.61 m ²
- прозори	24.65 m ²
- врата	19.87 m ²
- тераса (бетон)	7.83 m ²

Члан 3.

Обавезе Даваоца услуга - опис послова, по учесталости вршења:

Два пута недељно:

- усисавање меких подних облога;
- усисавање свих канцеларија;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;
- брисање тврдих подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима;
- прикупљање и избацавање смећа (обавеза даваоца услуга је да обезбеди кесе за смеће);
- чишћење простора испред улаза у просторије Завода (степеништа).

Месечно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање клима уређаја и
- усисавање меблираног намештаја.
- прање прозора са унутрашње стране;
- премазивање дрвеног намештаја заштитним средствима;
- брисање радијатора;
- брисање лустера (плафоњерки),
- брисање тракастих завеса и сл.

Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешиће по налогу Наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да обезбеди најмање једног запосленог који ће два пута недељно (радним даном) чистити предметни објекат у времену после радног времена Наручиоца, од 15.00 часова до завршетка свих послова, прецизираних у чл. 3. овог уговора.

Давалац услуга је у обавези да обезбеди најмање једну радну суботу у месецу ради чишћења предметног објекта.

Давалац услуга је дужан да обезбеди сва хемијска средства и препарате потребене за одржавање хигијене (детерџенте, пену и течност за прање руку у тоалетима, кесе за смеће...).

Давалац услуга чишћење мора да обавља са хемијским средствима и препаратима за одржавање хигијене која морају да буду квалитетна, у оригиналним паковањима, и која одобри овлашћено лице Корисника услуга.

Члан 5.

На име извршених услуга, Корисник услуга ће Даваоцу услуга плаћати цену у износу од _____ динара без ПДВ месечно, односно _____ динара са ПДВ, а по испостављеном рачуну.

Уговорена цена на годишњем нивоу износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање радника износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2018. години, Корисник услуга ће извршити плаћање Даваоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава доношењем финансијског плана за 2018. годину.

У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2018. години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Корисника услуга. Давалац услуга нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

Члан 6.

Давалац услуга ће рачун за извршене услуге испостављати по истеку месеца, с тим да ће Корисник услуга уплату вршити једанпут месечно у року од 15 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Даваоца услуга бр. _____ и по претходној овери (потпису) овлашћеног лица Корисника услуга да је уговорена услуга квалитетно извршена.

Уговорена цена, за (редовно) чишћење дефинисано у чл. 3. овог уговора, је фиксна и не може се накнадно мењати до истека Уговора.

У случају ванредних догађаја (поплава, пожар...) или у случају извођења већих радова у предметном просторијама, Корисник услуга може донети одлуку о додатном ангажовању већег броја радника од предвиђеног, односно о додатном броју радних сати од предвиђених, по цени дефинисаној у чл. 5. ст. 3. овог уговора.

Члан 7.

Давалац услуга је у обавези да најкасније три дана пре почетка примене овог уговора Наручиоцу достави списак извршилаца са њиховим ЈМБГ бројевима, а који ће бити ангажовани на пословима који су предмет набавке.

У случају промене лица ангажованих код Корисника услуга, Давалац услуга је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана од настанка промене обавести Корисника услуга и за новозапослена лица достави име, презиме и ЈМБГ.

Давалац услуга је у обавези да ангажованим радницима обезбеди једнообразну одећу - униформу.

Давалац услуга је у обавези да достави податке о лицу које је задужено за контакт (име, презиме, контакт телефон доступан у радно време Корисника услуга).

Корисник услуга може писаним путем затражити да Давалац услуге замени извршиоца који, по оцени Корисника услуга, своје послове не обавља квалитетно.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се услуга одржавања хигијене мора вршити у свему у складу са Техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Давалац услуге обавезан је да све елементе које је потребно чистити како на недељном, тако и елементе који се чисте месечно или тромесечно, чисти уз максималну пажњу искључиво уз коришћење одговарајућих хемијских средстава, препарата и апарата.

Употреба средстава и алата - машина који нису одговарајући тумачиће се као кршење уговорних обавеза и наносење штете имовини Корисника услуга.

Члан 9.

Овлашћено лице Корисника услуга вршиће периодичну контролу квалитета извршених услуга о чему ће водити Интерну књигу примедби.

Уговорне стране сагласне су да ће овлашћено лице Корисника услуга на основу примедби исказаних у Интерној књизи упозорити Даваоца услуге на недостатке у извршењу услуге отклони.

Давалац услуга је обавезан да у року од највише три дана отклони све недостатке по уложеној рекламацији.

Уколико се у току извршења услуге недостаци у услузи понављају и то буде констатовано у Интерној књизи Корисника услуга, овлашћено лице Корисника услуга даће писани налог Даваоцу услуга да изврши умањење фактуре (уговорна казна) минимум за 10% укупне вредности услуге за месец у коме је уложена рекламација.

Уговорне стране сагласне су да ће се уговорна казна из претходног става увећати на 20% укупне вредности једномесечне услуге за месец у коме је уложена рекламација, уколико се недостаци у извршењу услуге понављају из месеца у месец (највише до три месеца)-и то буде констатовано у Интерној књизи.

Члан 10.

Радници Даваоца услуга се обавезују на поштовање дисциплине при вршењу своје дужности што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и своје редовне активности извршавају у складу са прописима;
- да се уписују у посебну књигу евидентирања присутности на раду (долазак и одлазак са посла);
- да се понашају у складу са инструкцијама од стране Корисника услуга;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Корисника услуга;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста;
- да поштују кућни ред Корисника услуга у просторијама који обезбеђују и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем;
- да у свом раду користе средства, алате и машине који су одређени техничким карактеристикама и то уз максималну пажњу.

Члан 11.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини Корисника услуга, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом радника Даваоца услуга.

Кривицу радника Даваоца услуга утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног образложеног обавештења од стране Даваоца услуга, у року од 48 сати од настанка штете.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Корисника услуга услед више силе или кривицом Корисника услуге.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од једне године од дана ступања овог уговора на снагу и то од 12.09.2017. до 12.09.2018. године .

Корисник услуга има право да једнострано откаже овој уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему само у писаној форми обавештава Даваоца услуга.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 16.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се релевантне одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку Уговорну страну.

Давалац услуге

Корисник услуге
Директор

Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. Војда Карађорђа бр. 14, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу, ЈНМВ бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **02.08.2017. године до 11.30 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана у 12.00 часова у просторијама наручиоца у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр. 14.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Референц листу и фотокопије најмање 4 (четири) уговора наведених у Референц листи (укупно у 2016. и 2017. години) са наручиоцима са којима је понуђач закључио уговоре о пружању услуга унутрашњег чишћења објеката (одржавање хигијене), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку;
- Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом списак најмање 5 (пет) запослених (на неодређено или одређено време) или ангажованих на други начин у складу са законом, са њиховим матичним бројевима, врстом радног ангажовања, називом радног места и датумом до када им важе уговори (о раду) уколико су закључени на одређено време, а који обављају послове чишћења. По

захтеву Наручиоца избрани понуђач ће доставити и копије радних књижица, уговора о раду, М образаца и др. запослених;

- потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом списак апарата, опреме и средстава потребних за обављање предмета јавне набавке (глава V тачка 3. Конкурсне документације);
- глава III Конкурсне документације - Техничке карактеристике (потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу - ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу - ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу - ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку чишћења Завода за заштиту природе Србије - Канцеларије у Нишу - ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- уговор се закључује на период од једне године од дана ступања уговора на снагу,
- цена у понуди исказује се у динарима,
- понуђена цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора,
- плаћање је једанпут месечно у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу места извршења

Место извршења уговора: пословне просторије Наручиоца у Нишу, Ул. Вожда Карађорђа бр. 14.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без Пореза на додату вредност, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 10/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 10/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.