

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности услуга –  
редован и ванредни сервис службених моторних возила (марке Лада и Опел)  
Завода за заштиту природе Србије**

**бр. ЈНМВ 12/2018**

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 бр. 057-2909/2 од 10.10.2018. године и Решења о образовању комисије 07 бр. 057-2909/3 од 10.10.2018. године, за јавну набавку ЈНМВ бр. 12/2018, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге редовног и ванредног сервиса службених моторних возила

ЈНМВ бр. 12/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Други подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за доделу уговора	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 12/2018 су услуге редовног и ванредног сервиса службених моторних возила **Наручиоца**, у свему према Техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације.

2. **Општи речник набавки:** 50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила.

#### **3. Партије**

Јавна набавка је обликована у две партије- према називима произвођача возила и то:

- Партија 1: возила марке ЛАДА
- Партија 2: возила марке ОПЕЛ.

#### 4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским прописима који уређују јавне набавке.

### II ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о наручиоцу

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

**КАНЦЕЛАРИЈА У НИШУ**

**Адреса: ул. Војда Карађорђа бр. 14/II, 18000 Ниш**

Интернет страница: [www.zzps.rs](http://www.zzps.rs)

#### 2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Бркљач за поступак јавне набавке и Живорад Нешић за техничке карактеристике; [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

#### 3. Рок важења уговора

Уговори се закључују на одређено време на период од једне године, и то од 01.11.2018. до 31.10.2019. године.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### ПАРТИЈА 1: ЛАДА

Предмет ове партије су три редовна, као и ванредни сервиси (по потреби), једног возила марке ЛАДА и то:

- VAZ LADA NIVA 21214 4x4 1.7, год.производње: 2011

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе
- Замену филтера горива

#### ПАРТИЈА 2: ОПЕЛ

Предмет ове партије су два редовна сервиса и ванредни сервиси (по потреби), једног возила марке ОПЕЛ и то:

1. Opel COMBO VAN, теретно возило, евро дизел, снага мотора 77, год. производње: 2016.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха

- Замену филтера климе
- Замену филтера горива

Понуђач за партију 2. мора бити овлашћени сервис за возила ОПЕЛ јер је возило **Opel COMBO VAN, теретно возило, евро дизел, снага мотора 77, год.производње: 2016.-**  
-под гаранцијом (каросерија).

**Возила из Партије 1 (Лада) и Партије 2 (Опел) се налазе у Нишу где ће се и вршити сервис ових возила.**

Понуђач који, на основу тражених критеријума, буде изабран као најповољнији за одређену партију, биће у обавези да обавља и редовне сервисе и ванредне сервисе (поправка возила) возила одређене марке, у периоду од једне године од дана закључења уговора. Изабрани понуђач ће обрачунавати цену редовног сервиса и цену радног сата за механичарске услуге датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.

Обавезе по овој јавној набавци, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава који ће бити одобрен у тој буџетској години.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који добије највећи број пондера за редован сервис, цену механичарских услуга по сату и период трајања гаранције.

Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и период трајања гаранције су непроменљиве до истека уговора.

Подносим понуду и прихватам техничке спецификације за ЈНМВ 12/2018, Партија број \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1.	

	<i>тач. 1) ЗЈН);</i>	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</i>	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавазне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</i>	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</i>	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).</i>	Није потребна

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу најмање пет радника запослених на радном месту сервисера возила (механичар, електричар, фарбар, лимар...);
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује одговарајућу аутодијагностику за предметну партију (марку возила) и
3. да обавља сервис марке (произвођача) возила која је предмет конкретне партије.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави доказе којима доказује испуњеност обавезних (чл. 75. Закона о јавним набавкама), као и друге доказе за додатне услове (чл. 76. Закона о јавним набавкама). Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа,**

односно да потпише уговор са Наручиоцем. Наручилац може и непосредним увидом код понуђача да провери испуњеност тражених додатних услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. **75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач не треба да доказује.
- Испуњеност **додатног услова под бр. 1** - да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу најмање пет радника запослених на радном месту сервисера возила (механичар, електричар, фарбар, лимар...), понуђач доказује достављањем списка (потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног печатом) са најмање 5 (пет) запослених (или лица ангажованих по неком другом основу: уговор о делу, уговор о привременим пословима...) на пословима сервисирања возила (механичар, електричар, фарбар, лимар...), са њиховим матичним бројевима.
- Испуњеност **додатног услова под бр. 2** - да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује одговарајућу аутодијагностику за предметну партију (марку возила), понуђач доказује Изјавом (Образац 7) датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**ако се ради о овлашћеном сервису (за Партију 2 - Опел) понуђач доставља потврду да је овлашћени сервис**). Наручилац задржава право да провери испуњеност овог услова у самом сервису понуђача.
- Испуњеност **додатног услова под бр. 3** - да обаља сервис марке (произвођача) возила која је предмет конкретне партије, понуђач доказује Изјавом (Образац 7) датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**ако се ради о овлашћеном сервису понуђач доставља потврду да је овлашћени сервис**). Наручилац задржава право да провери испуњеност овог услова у самом сервису понуђача.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове*

конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави доказе којима доказује испуњеност обавезних (чл. 75. Закона о јавним набавкама), као и (друге) доказе за додатне услове (чл. 76. Закона о јавним набавкама). Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем. Наручилац може и непосредним увидом код понуђача да провери испуњеност тражених додатних услова.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења

Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- **редовни сервис**, укупна цена за један редовни сервис по возилу – 60 пондера (најнижа понуђена цена/цена понуђача  $\times 60 = \underline{\hspace{2cm}}$ );
- **цена за један радни сат механичарских услуга** – 30 пондера (најнижа понуђена цена/цена понуђача  $\times 30 = \underline{\hspace{2cm}}$ );
- **период гаранције (најмање 6 месеци)** – 10 пондера (гаранција понуђача /најдужа понуђена гаранција  $\times 10 = \underline{\hspace{2cm}}$ ).

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, односно истим бројем пондера (резервни критеријуми)**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао нижу цену редовног сервиса. Ако је и цена редовног сервиса иста, изабраће се понуђач чија понуда има дужи рок важења (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2а, 2б);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац Изјаве о обављању сервиса и поседовању одговарајуће аутодијагностике за одређеног произвођача возила (Образац 7) и
- 8) Модел уговора (Образац 8а, 8б).

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге сервиса службених моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_\_.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Регистрован у систему ПДВ-а*	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

\*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 12/2018</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	сервис службених моторних возила

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПАРТИЈА 1 – ЛАДА (возило се сервисира у Нишу)**

**1. Vaz Lada Niva 21214 4x4 1.7**, год. производње: 2011.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА:**

- за **три** редовна сервиса (три за једно возило) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

- за механичарске услуге по једном радном сату (за једно возило) \_\_\_\_\_ динара  
без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**Понуђач који, на основу тражених критеријума, буде изабран као најповољнији за одређену партију, биће у обавези да обавља и редовне сервисе и ванредне сервисе (поправка возила) возила одређене марке. Изабрани понуђач ће обрачунавати цену редовног сервиса и цену радног сата за механичарске услуге датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим**

**ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.**

Уговор се закључује на период од једне године. Обавезе по овој јавној набавци, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и период трајања гаранције су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана од дана завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре).

**Период гаранције:** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 6 месеци)

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 12/2018</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	сервис службених моторних возила

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПАРТИЈА 2 – ОПЕЛ (возило се сервисира у Нишу)**

**Opel COMBO VAN**, теретно возило, евро дизел, снага мотора 77, год.производње: 2016

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА:**

- за два редовна сервиса (два за једно возило) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

- за механичарске услуге по једном радном сату (за једно возило) \_\_\_\_\_ динара  
без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Понуђач мора бити овлашћени сервис за возила ОПЕЛ јер је возило **Opel COMBO VAN** под гаранцијом.

**Понуђач који, на основу тражених критеријума, буде изабран као најповољнији за одређену партију, биће у обавези да обавља и редовне сервисе и ванредне сервисе (поправка возила) возила одређене марке. Изабрани понуђач ће обрачунавати цену редовног сервиса и цену радног сата за механичарске услуге датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим**

**ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.**

Уговор се закључује на период од једне године. Обавезе по овој јавној набавци, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и период трајања гаранције су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана од дана завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре)

**Период гаранције:** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 6 месеци)

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуге сервиса  
службених моторних возила бр. ЈНМВ 12/2018, Партија \_\_\_\_\_.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервиса службених моторних возила, бр. ЈНМВ 12/2018, Партија\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке **услуге сервиса службених моторних возила - ЈНМВ бр. 12/2018**, Партија \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **услуге сервиса службених моторних возила - ЈНМВ бр. 12/2018**, Партија \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

ЈНМВ 12/2018, Партија \_\_\_\_\_ – услуге сервиса службених моторних возила

**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ СЕРВИСА И ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ АУТОДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ОДРЕЂЕНОГ ПРОИЗВОЂАЧА ВОЗИЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,

обавља сервис и поседује одговарајућу аутодијагностику за возила марке (произвођача) \_\_\_\_\_ (навести марку у зависности од партије у којој понуђач учествује).

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ако се не ради о овлашћеном сервису, Наручилац задржава право да провери испуњеност овог услова у самом сервису понуђача.*

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених моторних возила**

**(Партија 1 -ЛАДА)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге редовног и ванредног сервиса службених моторних возила ЈНМВ бр. 12/2018 – **Партија 1**;
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора;
- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Корисника услуге утврдила да понуда Даваоца услуге потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима из Конкурсне документације, те да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да је Поглавље III – Техничке карактеристике, саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су **три** редовна сервиса и ванредни сервиси - поправка возила (по потреби), за возило Завода VAZ LADA NIVA 21214 4x4 1.7, година производње: 2011.

Возило се сервисира у Нишу.

**Члан 2.**

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха

- Замену филтера климе
- Замену филтера горива

Ванредни сервис (поправка возила) врши се по налогу Завода и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### Члан 3.

Укупна вредност за све услуге из члана 2. овог уговора (редовни и ванредни сервиси) за возило из члана 1. овог уговора, износи највише 133.333,00 динара без ПДВ, односно 160.000,00 динара са ПДВ у складу са финансијским планом Корисника услуге.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Цена једног редовног сервиса, за возило из члана 1. овог уговора, утврђена је Понудом Даваоца услуга, и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена једног радног сата за механичарске услуге, за возило из члана 1. овог уговора, утврђена је Понудом Даваоца услуга, и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене утврђене Понудом Даваоца услуге (цена редовног сервиса и цена сата механичарских услуга) су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

Цене услуга и резервних делова, који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге.

### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила;
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана;
- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Корисника услуге (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року;
- да цену услуга и резервних делова који нису садржани у Понуди обрачунава у складу са својим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Кориснику услуге уз фактуру;
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време;
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила;
- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ (од 15 до 45) дана од дана завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре).

Давалац услуге је дужан да Заводу уз рачун (фактуру) достави оверен Извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге и уграђене нове резервне делове, опрему и сл. у трајању од \_\_\_\_\_ (најмање 6) месеци од дана извршене услуге, односно уградње нових резервних делова, опреме и сл.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Корисника услуге оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Корисник услуге и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све касније уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка (субјективни рок), а најдуже док траје период гаранције из члана 6. овог уговора (објективни рок). Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (резервне делове, опрему и сл.) замени исправним, у складу са члановима 4. и 5. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, на период од годину дана, и то од 01.11.2018. до 31.10.2019. године.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. став 1. овог уговора буду утрошена раније.

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

#### **Члан 10.**

Овај уговор може раскинути свака уговорна страна, подношењем отказа у писаној форми, уз отказни рок од 90 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор и без отказног рока, у случају да Давалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих би Корисник услуге могао трпети штету.



**Члан 11.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

**Давалац услуге**

**Корисник услуге**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

**Напомена:**

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених моторних возила**

**(Партија 2 - ОПЕЛ)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге редовног и ванредног сервиса службених моторних возила, ЈНМВ бр. 12/2018 – **Партија 2**;
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора;
- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Комисија за јавне набавке Корисника услуге утврдила да понуда Даваоца услуге потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима из Конкурсне документације, те да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да је Поглавље III – Техничке карактеристике, саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су два редовна сервиса и ванредни сервиси - поправка возила (по потреби), за возило Opel COMBO VAN, теретно возило, евро дизел, снага мотора 77, година производње: 2016.

**Возило се сервисира у Нишу.**

**Члан 2.**

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха

- Замену филтера климе
- Замена филтера горива.

Вандредни сервис (поправка возила) врши се по налогу Корисника услуге и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### Члан 3.

Укупна вредност за све услуге из члана 2. овог уговора (редовни и ванредни сервиси) за возило из члана 1. овог уговора, износи највише 30.000,00 динара без ПДВ, односно 36.000,00 динара са ПДВ у складу са Финансијским планом Корисника услуге.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Цена једног редовног сервиса, за возило из члана 1. овог уговора, утврђена је Понудом даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена једног радног сата за механичарске услуге, за возило из члана 1. овог уговора, утврђена је Понудом Даваоца услуга, и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене утврђене Понудом Даваоца услуге (цена редовног сервиса и цена сата механичарских услуга) су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

Цене услуга и резервних делова, који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге.

### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила;
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана;
- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Завода (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року;
- да цену услуга и резервних делова који нису садржани у Понуди обрачунава у складу са својим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Корисник услуге уз фактуру;
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време;
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила;
- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ (од 15 до 45) дана од дана завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре).

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге уз рачун (фактуру) достави оверен Извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

**Давалац услуга је овлашћени сервис за возила марке ОПЕЛ.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге и уграђене нове резервне делове, опрему и слично у трајању од \_\_\_\_\_ (најмање 6) месеци од дана извршене услуге, односно уградње нових резервних делова, опреме и сл.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Корисника услуге оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Корисник услуге и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све касније уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка (субјективни рок), а најдуже док траје период гаранције из члана 6. овог уговора (објективни рок). Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (резервне делове, опрему и сл.) замени исправним, у складу са члановима 4. и 5. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, за период од 01.11.2018. до 31.10.2019. године.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. став 1. овог уговора буду утрошена раније..

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

#### **Члан 10.**

Овај уговор може раскинути свака уговорна страна, подношењем отказа у писаној форми, уз отказни рок од 90 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор и без отказног рока, у случају да Давалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих би Наручилац могао трпети штету.

### **Члан 11.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

**Давалац услуге**

**Корисник услуге**  
Александар Драгишић

---

Директор

---

Директор

### **Напомена:**

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге редовног и ванредног сервиса службених моторних возила, ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2018. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентират и број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

### Понуда мора да садржи:

- Подаци о понуђачу, попуњен (Образац 1);
- Образац понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 2а, 2б);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјаве о обављању сервиса и поседовању одговарајуће аутодијагностике за одређеног произвођача возила (Образац 7); **Понуђач ову изјаву доставља само ако није овлашћени сервис;**
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан (Обрасци 8а, 8б);
- Списак (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом) са најмање 5 (пет) запослених (или лица ангажованих по неком другом основу: уговор о делу, уговор о привременим пословима...) на пословима сервисирања

возила (механичар, електричар, фарбар, лимар...), са њиховим матичним бројевима;

- За Партију 2 (Опел) - Потврду да је понуђач овлашћени сервис за предметну марку возила.
- глава III Конкурсне документације - Техничке карактеристике, (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у пет партија и то:

- Партија 1: возила марке ЛАДА
- Партија 2: возила марке ОПЕЛ.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку редовног и ванредног сервиса моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку редовног и ванредног сервиса моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку редовног и ванредног сервиса моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку редовног и ванредног сервиса моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у наведеном Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и исплате одштетног захтева.

- Начин и рок плаћања: у року од 15 до 45 дана од дана (дефинисано понудом понуђача) завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре);



- Период важења уговора: једна година, од 01.11.2018. до 31.10.2019. године; Обавезе по овој јавној набавци, а које доспевају у наредној буџетској години (2019.), реализоваће се највише до износа средстава за ову намену која ће бити одобрена у тој буџетској години;
- Цене из Понуде понуђача су фиксне, непроменљиве. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове;
- Цене се морају исказати у динарима, без Пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ.

## 9.2. Захтев у погледу места вршења услуга

### **Место вршења услуга: Ниш.**

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.4 Захтеви у погледу цене

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (чл. 107. ст. 4. ЗЈН).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, КАО И ДРУГИ ТРОШКОВИ**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Нису превиђена средства финансијског обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs) или факсом на број:011/209 38 67*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку редовног и ванредног сервиса моторних возила – ЈНМВ бр. 12/2018, Партија \_\_\_\_.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@zjps.rs](mailto:javne.nabavke@zjps.rs) или факсом на број: 011/209 38 67 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту природе Србије, јавна набавка ЈНМВ 12/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

КОМИСИЈА

---

Весна Бркљач

---

Александар Малбашић

---

Живорад Нешић

