

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности услуга –**  
**сервис службених возила Завода за заштиту природе Србије**

**бр. ЈНМВ 02/2014**

Београд, јул 2014. године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке – техничке карактеристике
- Обавезни услови за учешће у поступку
- Додатни услови за учешће у поступку
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
  
- ОБРАЗАЦ I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
  
- ОБРАЗАЦ II - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
  
- ОБРАЗАЦ III - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
  
- ОБРАЗАЦ IVа, IVб, IVв, IV г - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  
- ОБРАЗАЦ Vа, Vб, Vв, Vг – МОДЕЛ УГОВОРА
  
- ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
  
- ОБРАЗАЦ VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 бр. 057-802/2 од 14.07.2014. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 02/2014, упућује

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије.
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд.
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>.
4. Врста Наручиоца: установа.
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности.
6. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге: редован сервис и ванредно одржавање службених возила (поправка возила), у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације. Набавка је обликована у четири партије (Шкода, Лада, Тојота и Мицубиши).
7. Назив и ознака из Општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.
8. Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда.
9. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.
10. Начин подношења понуде: понуде се подnose у штампаној форми непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности услуге сервиса возила - ЈНМВ 02/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
11. Рок за подношење понуда је 01.08.2014. године до 13.00. часова.
12. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана 01.08.2014. у 13.30. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писано овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 10 дана од јавног отварања понуда.
15. Лице за контакт: Горан Дрмановић и Дејан Вукићевић за техничке карактеристике о предмету набавке, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## **II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

16. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије.
17. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд.
18. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>.
19. Врста поступка: јавна набавка мале вредности.
20. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге: сервис возила, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације.
21. Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.
22. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
23. Није у питању резервисана јавна набавка.
24. Не спроводи се електронска лицитација.
25. Лице за контакт: Горан Дрмановић, и Дејан Вукићевић за техничке карактеристике предмета набавке, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ–ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Предмет јавне набавке је редован сервис и ванредно одржавање службених возила (поправка возила) Наручиоца, који је обликован у четири партије и то:

- Прва партија: возила марке ШКОДА
- Друга партија: возила марке ЛАДА
- Трећа партија: возила марке ТОЈОТА
- Четврта партија: возила марке МИЦУБИШИ

### **ПАРТИЈА 1: ШКОДА**

Предмет ове партије је по један редовни сервис и ванредно одржавање возила (поправка возила), три возила марке ШКОДА и то:

- Škoda Superb Elegance 2.0 TDI, год.производње: 2010

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

- Škoda Yeti Ambition 2.0 TDI 4x4, год.производње: 2011

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

- Škoda Yeti Ambition 2.0 TDI 4x4 AG, год.производње: 2011

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

## **ПАРТИЈА 2: ЛАДА**

Предмет ове партије је један редовни сервис и ванредно одржавање (поправка возила) једног возила марке ЛАДА и то:

- VAZ LADA NIVA 21214 4x4 1.7, год.производње: 2011

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

## **ПАРТИЈА 3: ТОЈОТА**

Предмет ове партије је по један редовни сервис и ванредно одржавање (поправка возила) два возила марке ТОЈОТА и то:

- Toyota Land Cruiser 120 3.0 D-4D 5V, год.производње 2006

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

- Toyota Land Cruiser 150 3.0 D-4D 5V, год.производње 2010

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

## **ПАРТИЈА 4: МИЦУБИШИ**

Предмет ове партије је један редовни сервис и ванредно одржавање (поправка возила), једног возила марке МИЦУБИШИ и то:

1. Mitsubishi L 200 DC D-1D Intense Plus AT, год.производње 2012

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

**Понуђач који, на основу тражених критеријума, буде изабран као најповољнији за одређену партију, биће у обавези да обавља и редовне сервисе и ванредно одржавање (поправка возила) возила одређене марке у периоду од једне године од дана закључења уговора, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Завода за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену.**

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који понуди најнижу цену за редован сервис, цену механичарских услуга по сату и цену сета квачила.

Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и сета квачила су непроменљиве до истека уговора.

## **IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: –потврда издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама, које се измирују на локалном нивоу, потврда организације за обавезно социјално осигурање;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од стране надлежног органа.

Докази под редним бројевима 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Испуњеност горенаведених услова, тачке 1) до 4), понуђач може доказивати достављањем наведених доказа или, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013).

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врше на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

## **V ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу најмање пет радника запослених на радном месту сервисера возила (механичар, електричар, фарбар, лимар...);
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује оригиналну аутодијагностику;
3. да је примарно опредељен за сервис марке возила која је предмет конкретне партије.

Понуђач ово доказује достављањем потписане и оверене Изјаве (Образац II). Ако понуђач не достави Изјаву о испуњености **обавезних и додатних услова**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави доказе којима доказује испуњеност додатних услова. Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем. Наручилац може и непосредним увидом код понуђача да провери испуњеност тражених додатних услова.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### 2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

### 3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IVa, IVб, IVв, IVг);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци Va, Vб, Vв, Vг);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII);

### 4. Понуде са варијантама нису дозвољене.



5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге сервиса возила - ЈНМВ 02/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге сервиса возила – ЈНМВ 02/2014" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

- Начин и рок плаћања: највише у року од 10 дана од дана завршетка сервиса (поправке), преузимања возила и пријема рачуна (фактуре);
- Период важења уговора: једна година од дана закључења уговора, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Наручиоца за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену;
- Место обављања услуга: Београд (Партије 1, 3 и 4) и Ниш (Партија 2 - Лада);
- Цене су фиксне, непроменљиве, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове;
- Цене се морају исказати у динарима, без Пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs), уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења – услуге сервиса возила ЈНВМ 02/2014“. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

13. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- **редовни сервис**, укупна цена за један сервис по возилу – 60 пондера (најнижа понуђена цена/цена понуђача  $\times 60 = \underline{\hspace{2cm}}$ );

- **цена за један радни сат механичарских услуга** – 20 пондера (најнижа понуђена цена/цена понуђача  $\times 20 = \underline{\hspace{2cm}}$ );

- **цена сета квачила** – 20 пондера (најнижа понуђена цена/цена понуђача  $\times 20 = \underline{\hspace{2cm}}$ ).

**За обрачун пондера за редовни сервис, цену једног радног сата механичарских услуга и цену сета квачила, где има више возила у оквиру једне партије, узима се укупна цена за сва возила у оквиру исте партије, без ПДВ.**

14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку ове јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

Приликом подношења Захтева за заштиту права понуђача подносилац захтева је дужан да уплати таксу на рачун буџета Републике Србије уплати у висини од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. и 149. Закона о јавним набавкама.

18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ  
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезене услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и додатне услове предвиђене Конкурсном документацијом (Поглавље V Конкурсне документације).

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: ЈНМВ 02/2014</b>	
<b>НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСА ВОЗИЛА</b>	
<b><u>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u></b>	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа и функција (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и моб. телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа (радње и др.)	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа (ПИБ)	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис:</b>
<b>Печат:</b>	

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - ШКОДА

1. **Škoda Superb Elegance 2.0 TDI**, год.производње: 2010.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

2. **Škoda Yeti Ambition 2.0 TDI 4x4**, год.производње: 2011.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

### **3. Škoda Yeti Ambition 2.0 TDI 4x4 AG , год.производње: 2011.**

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА:**

- за три редовна сервиса (по један за сва три возила)\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

- за механичарске услуге по једном радном сату (за сва три возила)\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

- за сет квачила (за сва три возила)\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.



Изабрани понуђач ће, осим редовних сервиса за наведена возила, обављати и ванредно одржавање (поправка возила) возила обрачунавајући цену механичарских услуга (евентуално и цену сета квачила) датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим важећим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.

Уговор се закључује на период од једне године, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Завода за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и сета квачила су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## ПАРТИЈА 2 - ЛАДА

**1. Vaz Lada Niva 21214 4x4 1.7**, год.производње: 2011.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Изабрани понуђач ће, осим редовних сервиса за наведена возила, обављати и ванредно одржавање (поправка возила) возила обрачунавајући цену механичарских услуга (евентуално и цену сета квачила) датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим важећим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.

Уговор се закључује на период од једне године, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Завода за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и сета квачила су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат

**ОБРАЗАЦ IV<sub>B</sub>**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПАРТИЈА 3 - ТОЈОТА**

**1. Toyota Land Cruiser 120 3.0 D-4D 5V**, год.производње: 2006.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**2. Toyota Land Cruiser 150 3.0 D-4D 5V**, год.производње: 2010.

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА:**

- за два редовна сервиса (за оба возила по један) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;
- за механичарске услуге по једном радном сату (за оба возила) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;
- за сет квачила (за оба возила) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Изабрани понуђач ће, осим редовних сервиса за наведена возила, обављати и ванредно одржавање (поправка возила) возила обрачунавајући цену механичарских услуга (евентуално и цену сета квачила) датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим важећим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.

Уговор се закључује на период од једне године, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Завода за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и сета квачила су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 02/2014</b>
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## ПАРТИЈА 3 - МИЦУБИШИ

- **Mitsubishi L 200 DC D-1D Intense Plus AT**, год.производње: 2012

Цена за један редован сервис без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за један редован сервис са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату без ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена за механичарске услуге по једном радном сату са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Цена сета квачила са ПДВ – бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Изабрани понуђач ће, осим редовних сервиса за наведена возила, обављати и ванредно одржавање (поправка возила) возила обрачунавајући цену механичарских услуга (евентуално и цену сета квачила) датих у овој понуди, док ће цену осталих услуга и резервних делова обрачунавати у складу са својим важећим ценовником делова и радних сати који је важећи у тренутку извршења услуга и чији је Извод дужан да достави Наручиоцу уз фактуру.

Уговор се закључује на период од једне године, односно док се не потроши износ на конту у Финансијском плану Завода за 2014. годину на ком су одређена средства за ту намену.

**Цене редовног сервиса, радног сата за механичарске услуге и сета квачила су непроменљиве до истека уговора.**

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

---

Датум:

Потпис:

Печат

**ОБРАЗАЦ Va**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места, потписује модел уговора, оверава печатом и доставља уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених возила**

**(Партија 1)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Завод) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Завод, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - сервис возила, ЈНМВ бр. 02/2014,
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора,
- да је Комисија за јавне набавке Завода утврдила да понуда Давалоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Завода из Конкурсне документације,
- да је директор Завода, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора за Партију 1 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



### Члан 1.

Предмет овог уговора је по један редован сервис за свако возило и ванредно одржавање (поправка возила), и то за следећа возила:

1. ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI (2010),
2. YETI AMBITION 2.0TDI 4X4 (2011),
3. YETI AMBITION 2.0TDI 4x4 AG (2011).

### Члан 2.

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

Ванредно одржавање (поправка возила) врши се по налогу Завода и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### Члан 3.

Укупна вредност за све услуге из чл. 2. овог уговора (редовани сервиси и ванредно одржавање) за сва наведена возила, износи највише 253.600,00 динара без ПДВ, у складу са Финансијским планом Завода.

Цене редовног сервиса утврђене су Понудом даваоца услуга, и по возилима износе:

#### **ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0TDI:**

Цена за један редован сервис возила износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

#### **ŠKODA YETI AMBITION 2.0TDI 4X4:**

Цена за један редован сервис возила, износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

#### **ŠKODA YETI AMBITION 2.0TDI 4x4 AG:**

Цена за један редован сервис возила, износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за механичарске услуге и резервне делове утврђене су Понудом даваоца услуга.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Цене утврђене Понудом су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила.
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана.
- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Завода (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року.
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила.
- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Завод се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од 10 дана по пријему рачуна (фактуре). Давалац услуге је дужан да Заводу уз рачун (фактуру) достави оверен извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Завода оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Завод и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Завод ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатка, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, на период од годину дана почев од дана закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. овог уговора буду утрошена раније.

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

#### **Члан 10.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Уговор закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

Давалац услуге

\_\_\_\_\_  
Директор

**ЗАВОД**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

#### **Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ V6**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места, потписује модел уговора, оверава печатом и доставља уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених возила**

**(Партија 2)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Завод) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Завод, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - сервис возила, ЈНМВ бр. 02/2014,
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора,
- да је Комисија за јавне набавке Завода утврдила да понуда Даваоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Завода из Конкурсне документације,
- да је директор Завода, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора за Партију 2 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је један редовни сервис и ванредно одржавање (поправка возила),  
- **VAZ LADA NIVA 21214 4x4 1.7**, година производње: 2011.

### **Члан 2.**

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

Ванредно одржавање (поправка возила) врши се по налогу Завода и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### **Члан 3.**

Укупна вредност за услуге из чл. 2. овог уговора (редовни сервиси и ванредно одржавање) за наведено возило, износи највише 46.800,00 динара без ПДВ, у складу са Финансијским планом Завода.

Цена редовног сервиса утврђена је Понудом даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за механичарске услуге и резервне делове утврђене су Понудом даваоца услуга.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Цене утврђене Понудом су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила.
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана.
- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Завода (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року.
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила.

- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Завод се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од 10 дана по пријему рачуна (фактуре). Давалац услуге је дужан да Заводу уз рачун (фактуру) достави оверен извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Завода оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Завод и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Завод ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, на период од годину дана почев од дана закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. овог уговора буду утрошена раније.

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

#### **Члан 10.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Уговор закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

Давалац услуге

\_\_\_\_\_  
Директор

**ЗАВОД**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ Vb**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места, потписује модел уговора, оверава печатом и доставља уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених возила**

**(Партија 3)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Завод) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Завод, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - сервис возила, ЈНМВ бр. 02/2014,
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора,
- да је Комисија за јавне набавке Завода утврдила да понуда Даваоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Завода из Конкурсне документације,
- да је директор Завода, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора за Партију 3 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



### Члан 1.

Предмет овог уговора је по један редован сервис за свако возило и ванредно одржавање (поправка возила), и то за следећа возила:

1. Toyota Land Cruiser 120 3.0 D-4D 5V (2006)
2. Toyota Land Cruiser 150 3.0 D-4D 5V (2010)

### Члан 2.

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

Ванредно одржавање (поправка возила) врши се по налогу Завода и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### Члан 3.

Укупна вредност за услуге из чл. 2. овог уговора (редовни сервиси и ванредно одржавање) за сва наведена возила, износи највише 208.000,00 динара без ПДВ, у складу са Финансијским планом Завода.

Цене редовног сервиса утврђене су Понудом даваоца услуга, и по возилима износе:

#### **Toyota Land Cruiser 120 3.0 D-4D 5V (2006):**

Цена за један редован сервис возила износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

#### **Toyota Land Cruiser 150 3.0 D-4D 5V (2010):**

Цена за један редован сервис возила, износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за механичарске услуге и резервне делове утврђене су Понудом даваоца услуга.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Цене утврђене Понудом су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила.
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана.

- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Завода (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року.
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила.
- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Завод се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од 10 дана по пријему рачуна (фактуре). Давалац услуге је дужан да Заводу уз рачун (фактуру) достави оверен извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Завода оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Завод и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Завод ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатка, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, на период од годину дана почев од дана закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. овог уговора буду утрошена раније.

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

**Члан 10.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Уговор закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

Давалац услуге

\_\_\_\_\_  
Директор

**ЗАВОД**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места, потписује модел уговора, оверава печатом и доставља уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуге сервиса службених возила**

**(Партија 4)**

Уговорне стране:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Завод) и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Завод, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - сервис возила, ЈНМВ бр. 02/2014,
- да је Давалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора,
- да је Комисија за јавне набавке Завода утврдила да понуда Даваоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Завода из Конкурсне документације,
- да је директор Завода, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године донео Одлуку о додели уговора за Партију 4 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је један редовни сервис и ванредно одржавање (поправка возила)  
- MITSUBISHI L 200 DC D-1D Intense plus AT (2012)

### **Члан 2.**

Редован сервис возила је пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редован сервис обухвата:

- Замену моторног уља
- Замену филтера уља
- Замену филтера ваздуха
- Замену филтера климе

Ванредно одржавање (поправка возила) врши се по налогу Завода и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

### **Члан 3.**

Укупна вредност за услуге из чл. 2. овог уговора (редовни сервиси и ванредно одржавање возила) за наведено возило износи највише 116.600,00 динара без ПДВ, у складу са Финансијским планом Завода.

Цена редовног сервиса утврђена је Понудом даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за механичарске услуге и резервне делове утврђене су Понудом даваоца услуга.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Даваоца услуге, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Цене утврђене Понудом су фиксне и не могу се мењати до истека овог уговора.

### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује:

- да приликом пријема возила на редован сервис или ванредну поправку изда потврду о пријему возила.
- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана, а најкасније следећег дана.
- у случају ванредног одржавања возила (поправка возила) да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Завода (усмено или у писаној форми) о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара и тек по добијању његове сагласности отпочне са поправком у најкраћем могућем року.
- да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.
- да обави услуге у свему у складу са овим уговором, Понудом и правилима струке.
- да предметне услуге обави у разумном року, а најдуже у року од 10 дана од дана преузимања возила.

- да користи искључиво оригиналне резервне делове са адекватним техничким карактеристикама, обележјима и гаранцијом који одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

#### **Члан 5.**

Завод се обавезује да износ за сваки појединачни редовни сервис или ванредну поправку, уплати Даваоцу услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од 10 дана по пријему рачуна (фактуре). Давалац услуге је дужан да Заводу уз рачун (фактуру) достави оверен извод из свог важећег ценовника.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

#### **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Завода оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

По извршеној интервенцији, Завод и Давалац услуге ће констатовати квалитативни пријем извршених услуга и уграђених резервних делова. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Завод ће рекламацију о недостацима доставити Даваоцу услуге одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Давалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време трајања, на период од годину дана почев од дана закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, у случају да средства из члана 3. овог уговора буду утрошена раније.

#### **Члан 9.**

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

#### **Члан 10.**

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Уговор закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

Давалац услуге

\_\_\_\_\_  
Директор

**ЗАВОД**  
Александар Драгишић

\_\_\_\_\_  
Директор

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	JHMB 02/2014
Понуда број:	
Место и датум:	
Предмет набавке	Сервис возила

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку JHMB бр. 02/2014 – услуге сервиса возила, је следећа:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



-----  
(Назив понуђача)

Бр: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 02/2014**

набавка услуге сервиса возила

На основу члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), понуђач даје

**Изјаву о независној понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуђач у поступку јавне набавке услуге сервиса возила, ЈНМВ бр. 02/2014, који спроводи ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, као наручилац, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

