

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Јавна набавка мале вредности услуга –

Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала за
кореспонденцију

бр. ЈНМВ 11/2015

Рок за подношење понуда: **26. новембар 2015. године, до 10,00 часова.**
Јавно отварање понуда: **26. новембар 2015. године, у 10,30 часова.**

новембар 2015. Године

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација,
промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 057-2320/3 од 17.11.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за подношење понуда за јавну набавку мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
	ОБРАСЦИ
Образац 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама
Образац 2.	Подаци о понуђачу
Образац 3.	Образац понуде за Партију 1.
Образац 3а.	Образац понуде за Партију 2.
Образац 4.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 5.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 6.	Изјава о поштовању обавеза сходно чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
Образац 7.	Модел уговора за Партију 1.
Образац 7а	Модел уговора за Партију 2.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за заштиту природе Србије
Адреса: Ул. Др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд 11070
Интернет страница: www.zzps.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи по правилима поступка јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 65/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 11/2015 су Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Александра Брусин у вези поступка јавне набавке, а Наташа Панић у вези техничких карактеристика.
Е - mail адреса: javne.nabavke@zzps.rs, број факса: 011 2093 867

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 11/2015 је набавка Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију.

Општи речник набавки:

- ОРН 79810000 – услуге штампања.

Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

1. Штампање публикације

2. Штампање промотивног материјала и материјала за кореспонденцију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове јавне набавке је канцералијски материјал и то:

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 1.

Партија 1 - Штампање публикације

Монографија Заштићена стабла храстова у Србији

Тираж: 500 комада

Формат: 22 цм x 28 цм

Обим: 150 страна

Корице: тврде, каширана лепенка, тврд повез, показна трака

Штампа: табаци 5/5 стук + пантоне DE 73-1С

Форзец 5/0 стук

за корице (иберциг) 5/0 стук

Папир: табаци 150 гр мат кунстдрук

форзец 150 гр офсети папир или мат кунстдрук

за корице лепенка + иберциг 135 гр мат кунстдрук пластифициран

Повез: шивен концем

Припрема: наручилац

Рок: најкасније 20 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2015. год.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА Партију 2.

Партија 2 – Штампање промотивног материјала и материјала за кореспонденцију.

1. Зидни календар

Тираж: 500 комада

Листови: листови 33 x 50 cm обрезан, картноски држач 33 x 50 cm

Обим: 12 листова + картонски држач

Папир: листови 250 gr сјајни кунсдрук, картонски држач лепенка 3mm

Припрема: наручичац

Штампа: листови 4/4

Повез: метална спирала са кулицом на средини

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

Понуђач је у обавези да на отварању понуда донесе узорке тражених материјала за ову ставку (папир за листове, картонски држач и метална спирала).

2. Роковник

Пример роковника дат је у прилогу на који треба утиснути и у боји (сито штампа 4/4) ставити лого Завода

Тираж: 500 примерака

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија



Понуђач је у обавези да уз понуду донесе узорак роковника који треба да буде што сличнији датом примеру на слици.

3. Честитка

Тираж: 1 000 комада

Колор: пун колор, 4/4

Формат: 200x210 (на преклоп). Формат честитке омогућава слање американ ковертом

Папир: 300 гр мат кунсдрук

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Обрада: савијена по средини

Припрема: наручиоца

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

4. Коверте (постоји припрема)

Американ: 2 000 комада

Б5: (19x23): 2 000 комада

А4: 1 000 комада

Штампа: 4/4

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

5. Меморандум (постоји припрема)

Српски: 10 000 комада

Енглески: 500 комада

Штампа: 4/4

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

6. Омот списа

Тираж: 4 000

Штампа: 1/0

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

7. Каталог победничких фотографија са фото конкурса Завода 2015

Тираж: 500 комада

Формат: 23x15

Колор: 4/4 пун колор стук

Папир: табаци 150 гр мат кунсдрук

Корице: 300 гр мат кунсдрук

Повез: мек

Страна: 40 + корице

Припрема: наручиоца

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

8. Репринт постера „Змије Србије“

Тираж: 500 комада

Формат: обрезан 68 цм x 98 цм

Штампа: 4/0 стук

Папир: 150 гр кунстдрук

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Дорада: пластификација 1/0 сјај
Обрезивање на формат
Припрема: наручилац
Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала
Пробни отисак: штампарија

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2015. год.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** у смислу **неопходног пословног капацитета** и то:

- **за партију 1.**

Да је у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.година) остварио укупан приход од продаје услуга штампања који је предмет партије 1. ове јавне набавке, и то од најмање 3.000.000,00 (тримилиона) динара.

Доказ: фотокопије уговора о извршењу услуга штампања који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2012., 2013.и 2014. године на укупан износ од најмање 3.000.000,00 (тримилиона) динара.

- **за партију 2.**

Да је у последње три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.година) остварио укупан приход од продаје услуга штампања који је предмет партије 2. ове јавне набавке, и то од најмање 4.000.000,00 (четиримилиона) динара.

Доказ: фотокопије уговора о извршењу услуга штампања из 2012., 2013.и 2014. године на укупан износ од најмање 4.000.000,00 (четиримилиона) динара.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Испуњеност ових (обавезни услови из чл. 75. Закона) услова понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац 1/1а). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 6.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за обе партије, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу IV ове конкурсне документације - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, тачка 1.2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1/1а), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који, ако је потребно, доказ доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 1а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе за обавезне услове из чл. 75. ст. 1.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2015. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће је Наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава понуђача о испуњењности услова (из члана 75.став 1. ЗЈН) утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава подизвођача о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац 1а) – Овај образац се доставља само ако има подизвођача;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац 3 и/или 3а);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 4) – достављање овог обрасца није обавезно и у том случају наручилац ће сматрати да понуђач није имао трошкова;
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 5);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и гаранцији да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“ (Образац 6);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Модел уговора“ (Образац 7 и/или 7а);
- За **Партију 1.** фотокопије уговора о извршењу услуга штампања који је предмет партије 1. ове јавне набавке из 2012., 2013.и 2014. године на укупан износ од најмање 3.000.000,00 (тримилiona) динара;
- За **Партију 2.** фотокопије уговора о извршењу услуга штампања који је предмет партије 2. ове јавне набавке из 2012., 2013.и 2014. године на укупан износ од најмање 4.000.000,00 (четиримилiona) динара;
- Узорке за **Партију 2.** под ставкама:
 1. **Зидни календар** - понуђач је у обавези да на отварању понуда донесе узорке тражених материјала за ову ставку (папир за листове, картонски држач и метална спирала) и
 2. **Роковник** - понуђач је у обавези да уз понуду донесе узорак роковника који треба да буде што сличнији датом примеру на слици у ставки 2. Техничких карактеристика за Партију 2.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (две партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, морају бити достављени за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, **ЈНМВ 11/2015, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, **ЈНМВ 11/2015, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, **ЈНМВ 11/2015, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, **ЈНМВ 11/2015, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 3/3а), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 3/3а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по обостраном потписивању уговора, у року од 10 (десет) дана по испоруци целокупне количине робе, квантитативном и квалитативном пријему и достави рачуна-отпремнице, а најкасније до 31. 12. 2015.године. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача са којим је наручилац склопио уговор.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

9.2. Захтев у погледу рока испоруке предмета набавке

Рок испоруке сваке ставке предмета јавне набавке за обе партије је дефинисан у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике за Партију 1. и Техничке карактеристике за Партију 2.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу реализације предмета набавке:

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

9.5. Захтеви у погледу гаранције за извршене услуге

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви подаци, све услуге и сви други трошкови који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zzps.rs или факсом на број. 011/209 38 67 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 11/2015, Партија _____”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за обе партије ове јавне набавке је „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предмета набавке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранцији да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 6).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона и између осталог мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

КОМИСИЈА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015, Партија _____, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015, Партија _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015, Партија _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Функција и име лица овлашћеног за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015.

Партија 1. Штампање публикације

Назив издања са траженим карактеристикама	Јединица мере	Количина (Тираж)	Цена по јединици мере без ПДВ
Монографија Заштићена стабла храстова у Србији	КОМ.	500	

УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕО ТИРАЖ БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕО ТИРАЖ СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;
- рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),
- рок за испоруку предмета набавке је _____ дана (најдуже 20 (двадесет) дана) по обостраном потписивању уговора и предаји материјала.

Број Понуде: _____ од _____ 2015. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ОБРАЗАЦ 3А

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015

Партија 2 – Штампање промотивног материјала и материјала за кореспонденцију.

Ред. број	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јединица мере	Количина (Тираж)	Цена по јединици мере без ПДВ
1.	Зидни календар	КОМ.	500	
2.	Роковник	КОМ	500	
3.	Честитка	КОМ	1000	
4.	Коверте			
	Америкен	КОМ	2000	
	Б5 (19x23)	КОМ	2000	
	А4	КОМ	1000	
5.	Меморандум			
	српски	КОМ	10000	
	енглески	КОМ	500	
6.	Омот списа	КОМ	4000	
7.	Каталог победничких фотографија са фото конкурса Завода 2015	КОМ	500	
8.	Репринт постера „Змије Србије“	КОМ	500	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (бројем) _____,
(словима) _____ динара.

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора;

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

• рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана),

• рок за испоруку предмета набавке је _____ дана (најдуже 15 дана) по обостраном потписивању уговора и предаји материјала.

Број Понуде: _____ од _____ 2015. године

Име и презиме (штампано)

М.П.

Потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности
Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за
кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015**

Партија _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 11/2015, Партија _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ако понуђач нема никакве трошкове, достављање овог обрасца није обавезно. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015 за Партију _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац фотокопирати (или одштампати у два примерка).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕ ПОСТОЈИ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 11/2015, Партија _____
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, ЈНМВ 11/2015, Партија _____ поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ОБРАЗАЦ 7
МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1.*

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Редни број ЈНМВ 11/2015, Партија 1.

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуге)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Корисник услуге, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Позиву за подношење понуда објављеном дана 18.11.2015. године на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, бр. ЈНМВ 11/2015;
- Давалац услуге за Партију 1, дана _____ 2015. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2015. године (заведена код Корисника услуге под _____ дана _____ 2015. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- директор Корисника услуге, на основу Извештаја о стручној оцени понуда 07 бр. 057- _____ од _____ 2015. године, донео Одлуку о додели уговора 07 бр. 057- _____ од _____ 2015. године;
- Техничке карактеристике (Поглавље III) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање публикације, и то:

Монографија Заштићена стабла хрстова у Србији

Тираж: 500 комада

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Формат: 22 цм x 28 цм

Обим: 150 страна

Корице: тврде, каширана лепенка, тврд повез, показна трака

Штампа: табаци 5/5 стук + пантоне DE 73-1C

Форзец 5/0 стук

за корице (иберциг) 5/0 стук

Папир: табаци 150 гр мат кунстдрук

форзец 150 гр офсети папир или мат кунстдрук

за корице лепенка + иберциг 135 гр мат кунстдрук пластифициран

Повез: шивен концем

Припрема: наручилац

Рок извршења: најкасније 20 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 15 дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице, а најкасније до 31. 12. 2015. године.

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у року од _____ дана по обостраном потписивању уговора и предаји материјала за штампу, а најкасније до 31.12.2015. године.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Члан 5.

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге.

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2015. године.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 10.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Давалац услуге

Корисник услуге

Директор

Александар Драгишић
Директор

*** Модел уговора мора да попуни, потпише и овери печатом одговорно лице понуђача, да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.**

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

ОБРАЗАЦ 7а
МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2.*

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Редни број ЈНМВ 11/2015, Партија 2.

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, који заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана 17.11.2015. године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, бр. ЈНМВ 11/2015;

- да је Давалац услуге за Партију 2. дана _____ 2015. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2015. године (заведена код Корисника услуге под _____ дана _____ 2015. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуге на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____ 2015. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача;

- Техничке карактеристике (Поглавље III) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање промотивног материјала и материјала за кореспонденцију, и то:

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

1. Зидни календар

Тираж: 500 комада

Листови: листови 33 x 50 cm обрезан, картноски држач 33 x 50 cm

Обим: 12 листова + картонски држач

Папир: листови 250 gr сјајни кунсдрук, картонски држач лепенка 3mm

Припрема: наручичац

Штампа: листови 4/4

Повез: метална спирала са кулицом на средини

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

2. Роковник

Пример роковника дат је у прилогу на који треба утиснути и у боји (сито штампа 4/4)
ставити лого Завода

Тираж: 500 примерака

Рок: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

3. Честитка

Тираж: 1 000 комада

Колор: пун колор

Формат: 200x210 (на преклоп). Формат честитке омогућава слање американ ковертом

Папир: 300 гр мат кунсдрук

Обрада: савијена по средини

Припрема: наручиоца

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

4. Коверте (постоји припрема)

Американ: 2 000 комада

Б5 (19x23): 2 000 комада

А4: 1 000 комада

Штампа: 4/4

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

5. Меморандум (постоји припрема)

Српски: 10 000 комада

Енглески: 500 комада

Штампа: 4/4

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

6. Омот списка

Тираж: 4 000

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Штампа: 1/0

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

7. Каталог победничких фотографија са фото конкурса Завода 2015

Тираж: 500 комада

Формат: 23x15

Колор: 4/4 пун колор стук

Папир: табаци 150 гр мат кунсдрук

Корице 300 гр мат кунсдрук

Повез: мек

Страна: 40 + корице

Припрема: наручиоца

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

8. Репринт постера „Змије Србије“

Тираж: 500 комада

Формат: обрезан 68 цм x 98 цм

Штампа: 4/0 стук

Папир: 150 гр кунсдрук

Дорада: пластификација 1/0 сјај

Обрезивање на формат

Припрема: наручилац

Рок извршења: најкасније 15 дана по предаји материјала

Пробни отисак: штампарија

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 15 дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице, а најкасније до 31. 12. 2015.године.

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд (у канцеларију у пословној згради коју одреди Корисник услуга), у року од _____ дана по обостраном потписивању уговора и предаји материјала за штампу, а најкасније до 31.12.2015. године.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Конкурсна документација јавне набавке мале вредности Услуге штампања публикација, промотивног материјала и материјала за кореспонденцију бр. ЈНМВ 11/2015

Члан 5.

Корисник услуге ће по потреби вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге.

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Давалоца услуге број _____ од _____ 2015. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Давалоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 10.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Корисник услуге

Александар Драгишић
Директор

Давалац услуге

Директор

*** Модел уговора мора да попуни, потпише и овери печатом одговорно лице понуђача, да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.**

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.