

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ**  
**СРБИЈЕ**

07 Бр. 057-1787/4

Датум: 26.07.2013. године

НОВИ БЕОГРАД, Ул. др Ивана Рибара бр. 91

Тел. 011/209-3802; 209-3803; факс. 209-3867

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности услуга –**  
**физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених**  
**у седишту Завода за заштиту природе Србије**

**бр. ЈНМВ 03/2013**

**Београд, јули 2013.**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Општи услови за учешће у поступку јавне набавке
- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама
- Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75. Закона о јавним набавкама
- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. Закона о јавним набавкама
- Упутство како се доказује испуњеност тих услова из чл.76. Закона о јавним набавкама
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
  
- ОБРАЗАЦ I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.
- ОБРАЗАЦ II -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
- ОБРАЗАЦ III -ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ОБРАЗАЦ IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ V - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ VI- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ VII-МОДЕЛУГОВОРА
- ОБРАЗАЦ VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 Број 057-1787/1 од 23.07.2013. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 03/2013, упућује

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.org.rs>
4. Врста Наручиоца: установа
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге: физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених у седишту Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације
7. Назив и ознака из Општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења.
8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена
9. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца (део „Односи с јавношћу“) и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.
10. Начин подношења понуде: понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења - ЈНМВ 03/2013“ на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
11. Рок за подношење понуда је 07.08.2013. године до 13.00. часова.
12. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана 07.08.2013. у 13.30. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају препречка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише 10 дана од јавног отварања понуда.

15. Лице за контакт: Горан Дрмановић, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр.91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.org.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге; физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених у седишту Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације, у трајању од једне године.
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,
8. Није у питању резервисана јавна набавка,
9. Не спроводи се електронска лицитација,
10. Лице за контакт: Горан Дрмановић, [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs).

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности - услуге: физичко-техничко обезбеђење имовине и запослених у седишту Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке дате у овој конкурсној документацији, у трајању од годину дана.

Предметни објекат Наручиоца, који се обезбеђује, налази се на Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, укупне површине око 2.000 м<sup>2</sup>; структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

Дужности извршиоца који буде обезбеђивао предметни објекат су да:

1. чува и обезбеђује имовину која му је поверена на чување,
2. открива и спречава појаве које могу угрозити здравље и живот запослених и нанети штету имовини Наручиоца,
3. предузима потребне мере да би се сачували трагови извршених противправних дела, чува предмете на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и друге доказе,
4. контролише лица која улазе у објекте Наручиоца (узима личне податке и уноси их у дневник) и најављује их запосленима Наручиоца,
5. сарађује, по потреби са надлежним органима МУП, ватрогасним бригадама и хитном помоћи,
6. обавештава надлежне органе МУП о свим случајевима угрожавања безбедности запослених или имовине Наручиоца,

7. не напушта место обезбеђења док не буду замењен другим радником обезбеђења,
8. све важније догађаје уписује у књигу опажања,
9. на рад дође у прописаној униформи, обријан, уредно подшишан и одморан,
10. на сваки сат обилази просторије објекта обезбеђења, контролише стање и исправност (прати стање и преко видео надзора) о чему води писмени извештај,
11. врши преглед средстава ППЗ, да ли су на својим местима, имају ли пломбе и атесте и о свему извештава лице задужено за послове ППЗ код Наручиоца,
12. спроводи све превентивне противпожарне мере,
13. у случају пожара предузима потребне мере активирањем апарата и хидрантске мреже и извештава надлежне органе,
14. прегледа електричне инсталације, земљење и громобранске уређаје и о свим променама обавештава надлежне,
15. зна места електричних разводних табли, главне склопке, да би у случају пожара могао искључити струју у објекту,
16. чува тајност података Наручиоца,
17. спречи улазак свим наоружаним лицима, осим радницима МУП,
18. спречи улаз свим лицима под утицајем алкохола и дроге,
19. извршава наређења руководиоца Наручиоца, осим у случају да су противзаконита,
20. прима телефонске позиве и успоставља телефонске везе са запосленима Наручиоца,
21. прима писмене и усмене поруке и преноси исте,
22. после радног времена Наручиоца прима пошту и прослеђује је архиви,
23. спречава противправно изношење имовине Наручиоца,
24. врши надзор над возним парком Завода и
25. обавља и друге послове по упутству овлашћеног лица Завода за заштиту природе Србије.

КВАЛИТЕТ: да су радници обучени и квалификовани за предузимање мера физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите.

ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА УСЛУГА: Двадесетчетворочасовне услуге обезбеђења сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празницима.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Давалац услуге мора да обезбеди да предметни објекат, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08.00 до 16.00 часова обезбеђују најмање два извршиоца, а радним данима у периоду од 16.00 до 08.00 часова, викендом и празницима најмање један извршилац.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд.

### **ИВОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ:—потврда издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама, које се измирују на локалном нивоу, потврда организације за обавезно социјално осигурање;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од стране надлежног органа.

Докази под редним бројевима 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Испуњеност горенаведених услова, тачке 1) до 4), може се доказивати достављањем наведених доказа или, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно добављач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013).

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врше на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

## **УДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

**1. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ;**

- Понуђач то доказује достављањем Референц листе и фотокопије уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката, за протекле две године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2011. и 2012. години, или по пет у 2012. и 2013. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку, на годишњем нивоу.

**2. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ;**

- понуђач то доказује достављањем, уз понуду, списка најмање 20 запослених са њиховим матичним бројевима. Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да му достави копије пријава на социјално осигурање (образац М) за запослене са списка;

- потребно је да у сваком тренутку током вршења услуге физичко-техничког обезбеђења, најмање један присутни запослени (извршилац) изабраног понуђача буде обучен за заштиту од пожара, односно да поседује Уверење о положеном Стручном испиту за обављање послова заштите од пожара издато од МУП Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави, уз понуду, копије предметних Уверења за запослене који ће код Наручиоца обављати предметну услугу.

Ако понуђачне достави Изјаву о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Образац II), као и доказе о испуњености додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### **2. Језик понуде**

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

### **3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњености услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VI);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме“ (Образац VIII);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);

- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача; Обрасци VII);

- Референц листу и фотокопије уговора са наручиоцима (или ненаручиоцима у смислу ЗЈН) са којима је понуђач закључио уговоре о физичко-техничком обезбеђењу објеката, за протекле две године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2011. и 2012. години, или 2012. и 2013. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку, на годишњем нивоу;

- списак најмање 20 запослених са њиховим матичним бројевима (а по евентуалном накнадном захтеву Наручиоца и фотокопије њихових пријава на обавезно социјално осигурање (образац M);



• копије Уверења о положеном Стручном испиту за обављање послова заштите од пожара издато од МУП Републике Србије, за запослене који ће код Наручиоца обављати предметну услугу.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца –Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отвари - јавна набавка мале вредности услуге осигурања- ЈНМВ 03/2013" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отвари - јавна набавка мале вредности услуге осигурања – ЈНМВ 03/2013" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

• Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Начин плаћања: месечно;
- Рок плаћања месечних обавеза: до 10. у месецу за претходни месец, а по достављеном рачуну;
- Период важења уговора: 01.09.2013. – 01.09.2014. године;
- Место обављања услуга: објекат седишта Наручиоца у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91.

• Захтеви у погледу цене:

Цена је фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове.

Цене се морају исказати у динарима, на месечном и на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена може бити изражена и у еврима. У том случају сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, за обрачун цене у динарима користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: [javne.nabavke@zzps.rs](mailto:javne.nabavke@zzps.rs), уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 03/2013 - услуге физичко-техничког обезбеђења“. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније петданапре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

13. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку ове јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

Приликом подношења Захтева за заштиту права понуђача подносилац захтева је дужан да уплати таксу сходно Закону о јавним набавкама.

17. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен по истеку рока од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране свих понуђача, а најкасније до 29.08.2013. године, сагласно чл. 149. Закона о јавним набавкама.

18. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

19. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образац I

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 03/2013</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ  
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 03/2013</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012)и Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац III**

<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: ЈНМВ 03/2013</b>	
<b>НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА</b>	
<b><u>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u></b>	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа и функција (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и моб. телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа (радње и др.)	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа (ПИБ)	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис:</b>
<b>Печат:</b>	

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

**ОБРАЗАЦ IV**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 03/2013</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА****УКУПНА ЦЕНА:**

Укупна ценауслуга на месечном нивоу без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Укупна ценауслуга на месечном нивоу са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Укупна ценауслуга на годишњем нивоу без ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Укупна ценауслуга на годишњем нивоу са ПДВ - бројем и словима:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**Цене су фиксне и не могу се мењати до истека уговора.**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

Датум:

Потпис:

Печат



-----  
(Назив понуђача)  
Бр. понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: ЈНМВ 03/2013**  
набавка услуге физичко-техничког обезбеђења имовине илица у седишту

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_  
**Адреса понуђача:** \_\_\_\_\_  
**Лице за контакт:** \_\_\_\_\_  
**е-маил:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Телефакс:** \_\_\_\_\_  
**Порески број понуђача:** \_\_\_\_\_  
**Матични број понуђача:** \_\_\_\_\_  
**Шифра делатности:** \_\_\_\_\_  
**Број рачуна и назив банке:** \_\_\_\_\_

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Образаце попуњава само услучају када се подноси Заједничка понуда.

Услучају већег броја образаца треба фотокопирати сваког учесника у Заједничкој понуди.

-----  
(Назив понуђача)  
Бр: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 03/2013**  
набавка услуге физичко-техничког обезбеђења имовине илица у седишту

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), понуђач даје

**Изјаву о независној понуди**

Подпуном материјално кривичном одговорношћу потврђује се, да је понуђач у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења у поступку јавне набавке мале вредности број: 03/2013, који спроводи ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, као наручилац, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## **У Г О В О Р**

### **О ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У СЕДИШТУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

Уговорне стране:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, МБ: 17798561, ПИБ: 106844260, који заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2..... из ....., Ул. .... бр....., МБ: ....., ПИБ:..... које заступа директор .....(у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда (као делу Конкурсне документације) за набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Корисника услуге 07 бр. 057-1787/4 од 26.07.2013. године, спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈНМВ 03/2013;

- да је Давалац услуге дана .....08.2013. године доставио Понуду бр..... од ..... 2013. године, која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуга на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-1787/... од ..08.2013. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача.

На основу изнетог, уговорне стране су се споразумеле, како следи:

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је уређење односа Даваоца услуге и Корисника услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених у седишту Корисника услуге у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, оквирне површине око 2.000m<sup>2</sup>; структура објекта: приземље, први спрат, други спрат и поткровље.

#### **Члан 2.**

Давалац услуге се обавезује да ће Кориснику услуге пружати услугу физичко-техничког обезбеђења имовине и запослених, дефинисаних у члану 1. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом Корисника услуге и то да:

1. чува и обезбеђује имовину која му је поверена на чување,
2. открива и спречава појаве које могу угрозити здравље и живот запослених и нанети штету имовини Наручиоца,

3. предузима потребне мере да би се сачували трагови извршених противправних дела, чува предмете на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и друге доказе,

4. контролише лица која улазе у објекте Наручиоца (узима личне податке и уноси их у дневник) и најављује их запосленима Наручиоца,

5. сарађује, по потреби са надлежним органима МУП-а, ватрогасне бригаде и хитне помоћи,

6. обавештава надлежне органе МУП-а о свим случајевима угрожавања безбедности запослених или имовине Наручиоца,

7. не напушта место обезбеђења док не буду замењен другим радником обезбеђења,

8. све важније догађаје уписује у књигу опажања,

9. на рад дође у прописаној униформи, обријан, уредно подшишан и одморан,

10. на сваки сат обилази просторије објеката обезбеђења, контролише стање и исправност (прати стање и преко видео надзора) о чему води писмени извештај,

11. врши преглед средстава ППЗ, да ли су на својим местима, имају ли пломбе и атесте и о свему извештава лица задужена за послове ППЗ код Наручиоца,

12. спроводи све превентивне противпожарне мере,

13. у случају пожара предузима потребне мере активирањем апарата и хидрантске мреже и извештава надлежне органе,

14. прегледа електричне инсталације, уземљење и громобранске уређаје и о свим променама обавештава надлежне,

15. зна места електричних разводних табли, главне склопке, да би у случају пожара могао искључити струју у објекту,

16. чува тајност података Наручиоца,

17. спречи улазак свим наоружаним лицима, осим радницима МУП-а,

18. спречи улаз свим лицима под утицајем алкохола и дроге,

19. извршава наређења руководиоца Наручиоца, осим у случају да су противзаконита,

20. прима телефонске позиве и успоставља телефонске везе са запосленима Наручиоца,

21. прима писмене и усмене поруке и преноси исте,

22. после радног времена Наручиоца прима пошту и прослеђује је архиви,

23. спречава противправно изношење имовине Наручиоца,

24. врши надзор над возним парком Завода и

25. обавља и друге послове по упутству овлашћеног лица Завода за заштиту природе Србије.

Давалац услуге мора да обезбеди да предметни објекат, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08.00 до 16.00 часова обезбеђују најмање два

извршиоца, а викендом и радним данима у периоду од 16.00 до 08.00 часова најмање један извршилац.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

### **Члан 3.**

Овај уговор се закључује на период од једне године и то од 01.09.2013. до 01.09.2014. године.

### **Члан 4.**

На име накнаде за извршену услугу Корисник услуге ће Даваоцу услуге плаћати накнаду у износу од ..... динара месечно без урачунатог Пореза на додату вредност (ПДВ), односно .....динара месечно са ПДВ, а по испостављеном рачуну.

Уговорена цена на годишњем нивоу, без ПДВ износи .....динара, односно ..... динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Давалац услуге ће рачун за извршену услугу плаћати месечно, до 10. у месецу за претходни месец, а по достављеном рачуну, на текући рачун Даваоца услуге бр....., који се води код .....

### **Члан 5.**

Наручилац може дати рекламацију изабраном понуђачу на квалитет извршене услуге у року од пет радних дана од дана извршења услуге, односно од дана када је требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је највише три радна дана од дана пријема писане рекламације.

Наручилац може писаним путем затражити да Давалац услуге замени извршиоца који, по оцени Наручиоца, своје послове не обавља квалитетно.

### **Члан 6.**

Давалац услуге овим уговором преузима сву одговорност утврђену законом и другим прописима за физичко-техничко обезбеђење у објекту седишта Корисника услуге.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услуге уколико је проузрокована кривицом или непажњом радника Даваоца услуге.

### **Члан 7.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност суда у Београду.

### **Члан 8.**

Овај уговор може престати споразумом уговорних страна или сеједнострано може раскинути писаном изјавом једне од уговорних страна, уз отказни рок од 60 дана.

**Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се адекватне одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака страна задржава по два примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ  
директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ  
директор

\_\_\_\_\_  
Александар Драгишић

**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	<b>ЈНМВ 03/2013</b>
Понуда број:	
Место и датум:	

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку бр. ЈНМВ 03/2013– услуге осигурања, је следећа:

1. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
2. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)
3. \_\_\_\_\_ - динара  
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл.88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.