

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Др Ивана Рибара бр 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга –

Штампање часописа, публикација и промотивног материјала

бр. ЈНМВ 05/2014

Београд, мај 2014.

САДРЖАЈ

Позив за подношење понуда

Ошти подаци о набавци

Подаци о предмету јавне набавке

Техничке карактеристике

Обавезни услови

Додатни услов за учешће у поступку

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и права интелектуалне својине (Образац I)

Изјава о испуњености услова утврђених чл.77, ст.4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом (Образац II)

Подаци о понуђачу (Образац III)

Образац понуде за партију број 1 (Образац IVa)

Образац понуде за партију број 2 (Образац IVб)

Модел уговора за партију број 1 (Образац Va)

Модел уговора за партију број 2 (Образац Vб)

Образац трошкова припреме понуде (Образац VI)

Образац изјаве о независној понуди (Образац VII)

На основу чланова 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 Бр. 057-1213/2 од 16.05.2014. године.

Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 05/2014, упућује

I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив Наручиоца:** Завод за заштиту природе Србије
- 2. Адреса Наручиоца:** др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд
- 3. Интернет страница Наручиоца:** <http://www.zzps.rs>
- 4. Врста Наручиоца:** установа
- 5. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
- 6. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге:** Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације.
- 7. Назив и ознака из општег речника набавке:** 79810000-Услуге штампања
- 8. Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.
- 9. Начин преузимања конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторима Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца (Односи с јавношћу – Огласи за јавну набавку) и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, обавести и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.
- 10. Начин подношења понуде:** понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала - ЈНМВ 05/2014, Партија бр. _____” на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
- 11. Рок за подношење понуда је 06.06.2014.године до 10.00. часова.**
- 12. Место, време и начин отварања понуда:** понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана **06.06.2014.године у 10.30.** Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
- 13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** - представници понуђача писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14. Наручилац ће **одлуку о додели уговора** донети у року од 10 дана од јавног отварања понуда.
15. **Лице за контакт:** Службеник за јавне набавке Александра Брусин, везано за процедуру набавке и Снежана Королија, везано за техничке карактеристике предмета набавке, мејл: javne.nabavke@zzps.rs.

II - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге; Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације.
6. Лице за контакт: Службеник за јавне набавке Александра Брусин, везано за процедуру набавке и Снежана Королија, везано за техничке карактеристике предмета набавке, мејл: javne.nabavke@zzps.rs.

III - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке мале вредности - услуге:** Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације.
2. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 79810000-Услуге штампања.
3. **Набавака је обликована у две партије и то:**
 - **Прва партија:** Штампање часописа, публикација и другог штампаног материјала
 - **Друга партија:** Штампање промотивног материјала

IV - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 1

Техничке карактеристике предмета набавке – Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала су:

- ПАРТИЈА 1: Штампање часописа, публикација и другог штампаног материјала

1. СТУДИЈА О ЕКОСИСТЕМСКИМ УСЛУГАМА – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

2. СТУДИЈА О ЕКОТУРИЗМУ – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

3. СТУДИЈА О МЕЂУНАРОДНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

4. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ (број 64/1) дигитална штампа – стручни часопис

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: око 110 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 1/1
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

5. О ДУНАВУ - Лифлет

Тираж: 500 комада
Формат: А3
Хартија: 150 гр мат кунструк
Штампа: 4/4
Повез: три бига (један по краћој и два по дужој страни)
Припрема: наручиоца

6. О БИОДИВЕРЗИТЕТУ - лифлет у улошку

Тираж: 500 комада
Формат: лифлет - 22,5 x 21 cm + уложак - 16,6 x 22,3 cm
Хартија: лист - 200 гр сјајни кунстдрук
уложак - 350 гр сјајни кунстдрук
Штампа: лист - 4/4
уложак - 4/0
Дорада: листови - 2 бига
уложак – израда штанцне и лепљење
Припрема: наручиоца

7. О ГЕОДИВЕРЗИТЕТУ - лифлет у улошку

Тираж: 500 комада
Формат: лифлет - 22,5 x 21 cm + уложак - 16,6 x 22,3 cm
Хартија: лист - 200 гр сјајни кунстдрук
уложак - 350 гр сјајни кунстдрук
Штампа: лист - 4/4
уложак - 4/0
Дорада: листови - 2 бига
уложак – израда штанцне и лепљење
Припрема: наручиоца

8. ЕКО ЗАБАВНИК – Часопис за децу

Тираж: 1000 комада
Формат: А4
Обим: 24 стране
Хартија: листови - 115 гр мат кунстдрук
корица - 220 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0
Повез: клемирање
Припрема: наручиоца

9. ЗАВОДСКА КЕСА

Тираж 500 комада
Формат 38 x 24 x 9 cm
Хартија кунстдрук 170 g
Штампа 4/0
Дорада мат пластификација, штанцање, лепљење кесе,
постављање ринглица и провлачење шујташа
Припрема наручилац

10. РОКОВНИК ЗА 2015. ГОДИНУ

Тираж: 500 комада
Формат: Б5 (17,6 x 25 cm)
Обим: листови: - дневне белешке 240 страна
- текст о Заводу 10 страна
Хартија: листови: - дневне белешке: 80 gr шамоа
- текст о Заводу 135 gr кунстдрук
корице: лепенка 2 mm пресвучена термо материјалом (према узорку),
форзац 135 gr
Штампа: листови: - дневне белешке: 1/1
- текст о Заводу 4/4
корице: блиндрук и златотисак
Дорада: тврди повез, равна рикна, шивено концем, израда клишеа за блиндрук
Припрема: наручиоца

11. СЕТ РАЗГЛЕДНИЦА

Тираж: 1000 комада
Формат: 83,8 x 17 cm
Хартија: 300 gr мат кунстдрук
Штампа: 4/4
Дорада: савијање и перфорација између разгледница
Припрема: наручиоца

Рок за извршење сваке појединачне услуге (штампе – тачке од 1 до 11) је 15 дана од дана предаје материјала даваоцу услуге.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2014. год.

IVa - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за Партију 2

Техничке карактеристике предмета набавке – Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала су:

- ПАРТИЈА 2 – Штампање промотивног материјала

1. МАГНЕТИ – 4 мотива

Тираж: 500 комада по мотиву (укупно 2000 комада)
Димензије: неправилног облика рађеног из формата 8 x 6 cm
Штампа: 4/0 на магнетној траци
Припрема: наручиоца

2. ЗНАЧКЕ + кутија

Тираж: 500 комада значки + 100 кутија за значке
Димензија: пречник круга 2 cm
Материјал: тонсул или лим (јефтенија легура)
Штампа: 2/0 (позлата и зелена боја)
Припрема: наручиоца

3. ОЛОВКЕ + кутија

Тираж: оловке: 500 комада (200 ком. биоразградивих дрвених хемијских оловки +
300 ком. металних хемијских оловки)
Кутија за оловке: 100 комада (картонска)
Штампа: 1/0
Припрема: наручиоца

Рок за извршење сваке појединачне услуге (штампе – тачке од 1 до 3) је 15 дана од дана предаје материјала даваоцу услуге.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис

_____, _____ 2014. год.

V - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност горе наведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилаће из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

VI - ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да испуни додатни услов за Партију број 1. и Партију број 2. за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора да:

- располаже довољним **пословним капацитетом** што доказује достављањем фотокопија уговора са наручиоцима са којима је закључио уговоре о услугама штампе, за протекле две године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2012. и 2013. години, или по пет у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку, на годишњем нивоу.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оврнен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IVа и (или) IVб);
- Модел уговора (попуњен, парафиран, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе уговора: Обрасци Va и (или) Vб);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме“ (Образац VI);

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII);
- потписане и оверене печатом техничке карактеристике предмета набавке за партију за коју подноси понуду;
- фотокопије уговора са наручиоцима са којима је закључио уговоре о услугама штампе, за протекле две године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2012. и 2013. години, или по пет у 2013. и 2014. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку, на годишњем нивоу.

Понуда за сваку партију се шаље у посебном коверту, са знаком на предњој страни коверте о броју партије.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.
5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном знаком „Измењена понуда – не отварати - јавна набавка мале вредности Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала - ЈНМВ 05/2014, Партија бр. _____ " на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном знаком „Допуна понуде – не отварати - јавна набавка мале вредности Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала – ЈНМВ 05/2014, Партија бр. _____ " на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, броја партије предмета набавке и знаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.
8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Захтеви у погледу реализације предмета набавке:

Наручилац ће именовати лице које ће бити у сталном контакту са Понуђачем са којим је склопио уговор по овој јавној набавци и оно ће пратити ток реализације предмета набавке и ако је потребно вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

10 Комерцијални услови понуде:

• Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Начин плаћања: по завршетку посла и достављању рачуна-отпремнице.
- Рок плаћања: у року од (10) десет дана од извршеног посла и достављању рачуна-отпремнице
- Место испоруке: пословне просторије Наручиоца, др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

• Захтеви у погледу цене:

Цена мора бити фиксна, непроменљива, сходно прихваћеној понуди. У укупну цену, понуђач је дужан да укључи све трошкове, као и трошкове лица које ће именовати Наручилац за евентуалну контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима (превоз и сл).

11 Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: javne.nabavke@zzps.rs, уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНВМ 05/2014 - Услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала “. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12 Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

Уочене рачунске грешке у понуди наручилац ће уз сагласност понуђача исправити и позвати понуђача да се писмено сагласи са коригованим износом дате понуде, а уколико се понуђач не сагласи са тим, његова понуда ће бити проглашена неважећом.

13 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14 Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15 Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/209 38 67 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17 Закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18 Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави **акт којим је поверљивост регулисана**.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

- 19** Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Понуђач: | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда број: | |
| Место и датум понуде: | |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2
УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Понуђач: | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда број: | |
| Место и датум понуде: | |

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

| |
|--|
| Редни бр. набавке: ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда бр.: _____ |

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Пун назив Понуђача или скрећени назив из одговарајућеї реїстїра: | |
| Седиште и адреса Понуђача: | |
| Овлашћено лице и функција: | |
| Особа за контакт: | |
| Електронска адреса особе за контакт: | |
| Телефони: | |
| Телефакс: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Регистрован у систему ПДВ-а:* | 1. Да 2. Не |
| Сви текући рачуни и називи банака: | |

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

Место и датум: _____.

Понуђач

М.П.

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 05/2014

| | |
|--------------------|---------------------|
| Понуђач: | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда број: | |
| Датум понуде: | |

Партија 1 - Штампање часописа, публикација и другог штампаног материјала

| Ред.број | ПРЕДМЕТ | Цена за цео тираж без ПДВ | Цена за цео тираж са ПДВ |
|----------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Студија о екосистемским услугама - дигитална штампа | | |
| 2. | Студија о екотуризму - дигитална штампа | | |
| 3. | Студија о међународној документацији - дигитална штампа | | |
| 4. | Заштита природе број 64/1-дигитална штампа, стручни чаопис | | |
| 5. | О Дунаву - лифлет | | |
| 6. | О биодиверзитету – лифлет у улошку | | |
| 7. | О геодиверзитету – лифлет у улошку | | |
| 8. | Еко забавник – часопис за децу | | |
| 9. | Заводска кеса | | |
| 10. | Роковник за 2015.годину | | |
| 11. | Сет разгледница | | |

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 без ПДВ _____ динара

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 са ПДВ _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- опција понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда,
- цене су фиксне и не могу се мењати.

Опција понуде: _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Понуда за сваку партију се шаље у посебном коверту, са знаком на предњој страни коверте о броју партије.

М.П.

Име и презиме (штампано)

 Потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 05/2014.

| | |
|--------------------|---------------------|
| Понуђач: | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 03/2014 |
| Понуда број: | |
| Датум понуде: | |

Партија 2 – Штампање промотивног материјала

| Редни број | ПРЕДМЕТ | Цена за цело тираж без ПДВ | Цена за цело тираж са ПДВ |
|------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Магнети – 4 мотива | | |
| 2. | Значке + кутија | | |
| 3. | Оловке + кутија | | |

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 без ПДВ _____ динара

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 са ПДВ _____ динара

ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

- опција понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда,
- цене су фиксне и не могу се мењати

Опција понуде: _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Понуда за сваку партију се шаље у посебном коверту, са знаком на предњој страни коверте о броју партије.

М.П.

Име и презиме (штампано)

Потпис

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. Va

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Партија 1

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА Редни број ЈНМВ 05/2014

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
Ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана 26.05.2014. године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала, бр. ЈНМВ 05/2014;

- да је Давалац услуге за Партију 1, дана _____ 2014. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2014. године (заведена код Корисника услуге 07 бр. 057-_____ дана _____ 2014. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуге на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____ 2014. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача;

- Техничке карактеристике (Поглавље IV) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање часописа, публикација и другог штампаног материјала и то:

1. СТУДИЈА О ЕКОСИСТЕМСКИМ УСЛУГАМА – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

2. СТУДИЈА О ЕКОТУРИЗМУ – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

3. СТУДИЈА О МЕЂУНАРОДНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ – дигитална штампа

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: 80 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

4. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ (број 64/1) дигитална штампа – стручни часопис

Тираж: 100 комада
Формат: А4
Обим: око 110 страна
Хартија: листови - 135 гр мат кунстдрук
корица - 350 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 1/1
корица - 4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Повез: топли повез
Припрема: штампарија

5. О ДУНАВУ - Лифлет

Тираж: 500 комада
Формат: А3
Хартија: 150 гр мат кунстдрук
Штампа: 4/4
Повез: три бига (један по крањој и два по дужој страни)
Припрема: наручилац

6. О БИОДИВЕРЗИТЕТУ - лифлет у улошку

Тираж: 500 комада
Формат: лифлет - 22,5 x 21 cm + уложак - 16,6 x 22,3 cm
Хартија: лист - 200 гр сјајни кунстдрук
уложак - 350 гр сјајни кунстдрук
Штампа: лист - 4/4
уложак - 4/0
Дорада: листови - 2 бига
уложак – израда штанцне и лепљење
Припрема: наручилац

7. О ГЕОДИВЕРЗИТЕТУ - лифлет у улошку

Тираж: 500 комада
Формат: лифлет - 22,5 x 21 cm + уложак - 16,6 x 22,3 cm
Хартија: лист - 200 гр сјајни кунстдрук
уложак - 350 гр сјајни кунстдрук
Штампа: лист - 4/4
уложак - 4/0
Дорада: листови - 2 бига
уложак – израда штанцне и лепљење
Припрема: наручилац

8. ЕКО ЗАБАВНИК – Часопис за децу

Тираж: 1000 комада
Формат: А4
Обим: 24 стране
Хартија: листови - 115 гр мат кунстдрук
корица - 220 гр мат кунстдрук
Штампа: листови - 4/4
корица - 4/0
Повез: клемирање
Припрема: наручилац

9. ЗАВОДСКА КЕСА

Тираж 500 комада
Формат 38 x 24 x 9 cm
Хартија кунстдрук 170 g
Штампа 4/0
Дорада мат пластификација, штанцање, лепљење кесе,
постављање ринглица и провлачење шујташа
Припрема наручилац

10. РОКОВНИК ЗА 2015. ГОДИНУ

Тираж: 500 комада
Формат: Б5 (17,6 x 25 cm)
Обим: листови: - дневне белешке 240 страна
- текст о Заводу 10 страна
Хартија: листови: - дневне белешке: 80 gr шамоа
- текст о Заводу 135 gr кунстдрук
корице: лепенка 2 mm пресвучена термо материјалом (према узорку),
форзац 135 гр

Штампа: листови: - дневне белешке: 1/1
- текст о Заводу 4/4
корице: блиндрук и златотисак
Дорада: тврди повез, равна рикна, шивено концем, израда клишеа за блиндрук
Припрема: наручилац

11. СЕТ РАЗГЛЕДНИЦА

Тираж: 1000 комада
Формат: 83,8 x 17 cm
Хартија: 300 gr мат кунстдрук
Штампа: 4/4
Дорада: савијање и перфорација између разгледница
Припрема: наручилац

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге штампања из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без Пореза на додату вредност (ПДВ), а _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је десет дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да сваку појединачну услугу (штампу) изврши у року од 15 дана од дана пријема материјала од стране Корисника услуге.

Члан 5.

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

Члан 6.

Уговор се закључује на период док се не изврши предмет уговора, прецизиран чл. 1. овог уговора.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Даваоца и примаоца услуге.

Све измене и допуне уговора врше се у писаној форми.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Корисник услуге и Давалац услуге ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, по два примерка за сваку уговорну страну.

Давалац услуге
Директор

Корисник услуге
Директор

Александар Драгишић

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом и да парафира сваку страну уговора.

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. Vб

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Партија 2

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА Редни број ЈНМВ 05/2014

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

_____, са седиштем у _____,
Ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге по Позиву за подношење понуда објављеном дана 26.05.2014. године на Порталу Управе за јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала, бр. ЈНМВ 05/2014;

- да је Давалац услуге за Партију 2, дана _____ 2014. године доставио Понуду бр. _____ од _____ 2014. године (заведена код Корисника услуге 07 бр. 057-_____ дана _____ 2014. године), која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;

- да је Корисник услуге на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора 07 бр. 057-_____ од _____ 2014. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача;

- Техничке карактеристике (Поглавље IVa) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање промотивног материјала, и то:

1. МАГНЕТИ – 4 мотива

Тираж: 500 комада по мотиву (укупно 2000 комада)
Димензије: неправилног облика рађеног из формата 8 x 6 cm
Штампа: 4/0 на магнетној траци
Припрема: наручилац

2. ЗНАЧКЕ + кутија

Тираж: 500 комада значки + 100 кутија за значке
Димензија: пречник круга 2 cm
Материјал: тонсул или лим (јефтинија легура)
Штампа: 2/0 (позлата и зелена боја)
Припрема: наручилац

3. ОЛОВКЕ + кутија

Тираж: оловке: 500 комада (200 ком. биоразградивих дрвених хемијских оловки +
300 ком. металних хемијских оловки)
Кутија за оловке: 100 комада (картонска)
Штампа: 1/0
Припрема: наручилац

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге штампања из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без Пореза на додату вредност (ПДВ), а _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши по завршеном послу, штампању, и достави рачуна-отпремнице, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је десет дана од дана извршене услуге и доставе рачуна-отпремнице.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да сваку појединачну услугу (штампу) изврши у року од 15 дана од дана пријема материјала од стране Корисника услуге.

Члан 5.

У случају да током трајања Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код кога се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од осам дана од дана настанка неке промене од значаја за правни промет о томе обавести другу уговорну страну писаним путем.

Члан 6.

Уговор се закључује на период док се не изврши предмет уговора, прецизиран чл. 1. овог уговора.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Даваоца и примаоца услуге. Све измене и допуне уговора врше се у писаној форми.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Корисник услуге и Давалац услуге ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен и потписан у четири истоветна примерка, по два примерка за сваку уговорну страну.

Давалац услуге
Директор

Корисник услуге
Директор

Александар Драгишић

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом и да парафира сваку страну уговора.

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| | |
|--------------------|---------------------|
| Понуђач: | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда број: | |
| Место и датум: | |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 05/2014 – услуге штампања часописа, публикација и промотивног материјала, је следећа:

1. _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|---------------------|
| Понуђач (учесник у заједничкој понуди): | |
| Адреса: | |
| Редни бр. набавке: | ЈНМВ 05/2014 |
| Понуда број: | |
| Место и датум: | |

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)