

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности услуга –
Услуге чишћења

бр. ЈНМВ 10/2013

Београд, новембар 2013.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
- V ДОДАТНИ УСЛОВИ
- VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац I - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац II - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац III - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац VI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чланова 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07 Број 057-2737/2 од 22.11.2013. године, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 10/2013, упућује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.org.rs>
4. Врста Наручиоца: установа
5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности – у – Услуге чишћења, у свему према

техничким карактеристикама предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације

7. Назив и ознака из Општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења
8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена
9. Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација се може преузети лично у пословним просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронским путем са претходно наведене интернет странице Наручиоца и поштом. Понуђач је дужан да, у случају преузимања на други начин осим са интернет странице, обавести Наручиоца о томе писменим путем на меморандуму, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица, и при томе наведе у случају личног преузимања особу овлашћену да преузме Конкурсну документацију. У случају достављања Конкурсне документације поштом, заинтересовани понуђач је дужан да наведе тачну адресу доставе.

10. Начин подношења понуде: понуде се подносе у штампаној верзији непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда – не отварати, за јавну набавку мале вредности услуге – Услуге чишћења ЈНМВ 10/2013“ на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.

11. Рок до када понуда мора бити достављена Наручиоцу је 06.12.2013. године до 13.00. часова.

12. Место, време и начин отварања понуда: понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд, дана **06.12.2013. у 13.30.** Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.

13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда - писмено овлашћење за активно учествовање у поступку отварања понуда представници понуђача достављају пре почетка отварања понуда. Овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од највише десет дана од јавног отварања понуда.

15. Лице за контакт: Александра Брусин, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, 11070 Нови Београд; мејл: javne.nabavke@zzps.rs и Светлана Раденков, svetlana.radenkov@zzps.rs, у вези техничких карактеристика.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Завод за заштиту природе Србије
2. Адреса Наручиоца – Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд
3. Интернет страница Наручиоца: <http://www.zzps.org.rs>
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Предмет јавне набавке мале вредности – услуге – у, у свему према техничким карактеристикама предмета набавке, датих у овој конкурсној документацији
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,
8. Није у питању резервисана јавна набавка,
9. Не спроводи се електронска лицитација,
10. Лице за контакт: Александра Брусин, javne.nabavke@zzps.rs и Светлана Раденков, svetlana.radenkov@zzps.rs

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга чишћења објекта седишта Завода за заштиту природе Србије у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, на период од једне године. Објекат има око 1880 м².

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- гранитна керамика	434.52 м ²
- керамичке плочице	360.26 м ²
- ламинат	971.68 м ²
- камене плоче	71.72 м ²
- прозори	392.07 м ²
- унутрашње застакљене површине	69.86 м ²

II Опис послова:

Свакодневно:

- усисавање меких подних облога;
- усисавање баште на трећем спрату;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;
- брисање тврдых подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- брисање гелендера и степеништа;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима (папирну галантерију обезбеђује Наручилац);
- прикупљање и изbacивање смећа;

- чишћење апартмана и замена постељине (по потреби);
- чишћење целог ресторана (осим оставе) и
- чишћење простора испред улаза у објекат, код службеног улаза и чишћење баштице иза главног улаза.

Недељно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање саксија за цвеће;
- брисање клима уређаја и
- усисавање меблираног намештаја.

Месечно:

- прање прозора са унутрашње стране;
- прање преградних стакала и гелендера;
- премазивање дрвеног намештаја заштитним средствима;
- брисање лустера (плафоњерки) и
- брисање тракастих завеса и сл.

Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешће по налогу Наручиоца.

Понуђач са којим буде склопљен уговор о текућем одржавању је дужан да обезбеди једног запосленог који ће радним данима (понедељек - петак), у времену од 07.00 до 15.00 часова, дежурати у објекту седишта Наручиоца у Новом Београду, као и довољан број запослених (најмање три извршиоца) који ће детаљно, у складу са тачком 4. ове Конкурсне документације, одржавати хигијену предметног објекта Наручиоца после 16.00 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди најмање две радне суботе у месецу ради чишћења предметног објекта.

Изабрани понуђач чишћење мора да обавља са квалитетним хемијским средствима.

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност горенаведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да доказује подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II).

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац I).

Понуђач, односно давалац услуге, је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, физичка лица као понуђачи врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

V ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** што доказује достављањем референц листе и фотокопија уговора са наручиоцима са којима је понуђач закључио уговоре о пружању услуга чишћења, за протекле две године. Потребно је да је Понуђач закључио најмање пет уговора годишње (по пет у 2011. и 2012. години, или по пет у 2012. и 2013. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.
2. Да располаже довољним **кадовским капацитетом** - да има најмање 40 запослених ангажованих по основу уговора о раду (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора о одржавању хигијене Наручиоца), а који обављају послове чишћења, што доказује изјавом овереном и потписаном од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак

запослених и датум када су та лица засновала радни однос. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач доставља копија копију радних књижица.

3. Да располаже довољним **техничким капацитетом** – да располаже одговарајућом апаратуром за извршење предмета јавне набавке, што доказује списком апарата и средстава за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене Конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове Конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“ (Образац бр. I);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о испуњењности услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“ (Образац II);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Подаци о понуђачу“ (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“ (Образац IV);
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, свака страна парафирана; Обрасци V);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац VI);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац „Изјава о независној понуди“ (Образац VII).
- референц листу и фотокопије најмање 10 уговора (по пет у 2011. и 2012. години, или по пет у 2012. и 2013. години), на износ који је исти или већи од износа датог у понуди понуђача за ову јавну набавку.

- **списак запослених и датум када су та лица засновала радни однос, а по захтеву Наручиоца изабрани понуђач доставља копија копију радних књижица запослених.**
- **списак апарата и средстава за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином прописаним Законом о јавним набавкама и Конкурсној документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Завод за заштиту природе Србије, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Измењена понуда – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге чишћења - ЈНМВ 10/2013" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде, допуну поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком „Допуна понуде – не отворати - јавна набавка мале вредности услуге чишћења – ЈНМВ 10/2013" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача, уз назнаку броја јавне набавке, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно Конкурсној документацији и Закону о јавним набавкама. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

8. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предмета ове јавне набавке.

9. Комерцијални услови понуде:

Период важења уговора:

- уговор важи годину дана од дана обостраног потписивања.

10. Валута

Цена у понуди исказује се у динарима.

11. Сходно члану 20. став. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити писаним путем односно, путем поште на адресу Завода за заштиту природе Србије; Ул. др Ивана Рибара бр. 91; Нови Београд; електронски путем на адресу: javne.nabavke@zzps.rs, уз назнаку на сваком упиту: „Објашњења - ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења. Ако је документ из

поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини као доказ да је извршено достављање. Захтев за појашњење мора бити достављен Наручиоцу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на све упите постављене у писаном облику од стране потенцијалних понуђача, исте проследити свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију и одговоре објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.
13. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
14. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Уговорена цена не може се мењати. Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.
15. Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да, ако је предметно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
16. Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
17. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку ове јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

Приликом подношења Захтева за заштиту права понуђача подносилац захтева је дужан да уплати таксу сходно Закону о јавним набавкама.

18. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен по истеку осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно чл. 113. Закона о јавним набавкама. Уговор се закључује на период на годину дана.

19. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак ове јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. У том случају, понуђач је дужан да достави акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

20. Сходно чл. 90. Закона о јавним набавкама, рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

КОМИСИЈА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2 УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 77. СТ. 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења

- НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА - ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА СЕДИШТА НАРУЧИОЦА - НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. цена услуга на месечном нивоу без ПДВ – бројем и словима:

_____, _____ динара

2. цена услуга на месечном нивоу са ПДВ – бројем и словима:

_____, _____ динара

3. Укупна цена тражених услуга без ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима

_____, _____ динара

4. Укупна цена тражених услуга са ПДВ на годишњем нивоу - бројем и словима

_____, _____ динара

Цене се исказују искључиво у динарима.

Евентуални попусти морају бити урачунати у коначну цену.

Опција понуде (најмање 30 дана): _____

Број Понуде: _____ од _____ 2013. године

Датум:

Потпис: _____

Печат

Име и презиме (штампано)

М.П. _____

Потпис

Број и датум:

У Г О В О Р

Закључен између:

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, ПИБ 106844260, МБ 17798561, кога заступа директор Александар Драгишић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____; ПИБ _____,
МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац
услуга)

Уговорне стране констатују да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге чишћења, ЈНМВ бр. 10/2013.

Уговорне стране констатују да је Давалац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране констатују:

- да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Комисија за јавне набавке Корисника услуга утврдила да понуда Даваоца услуга потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Корисника услуга из Конкурсне документације;
- да је директор Корисника услуга, на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге чишћења објекта седишта Корисника услуга, који се налази у Новом Београду, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, површине око 1880 м².

Члан 2.

Површине које су предмет одржавања хигијене су:

- гранитна керамика	434.52 м ²
- керамичке плочице	360.26 м ²
- ламинат	971.68 м ²
- камене плоче	71.72 м ²
- прозори	392.07 м ²
- унутрашње застакљене површине	69.86 м ²

Члан 3.

Обавезе Даваоца услуга - опис послова:

Свакодневно:

- усисавање меких подних облога;
- усисавање баште на трећем спрату;
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и опреме;

- брисање тврних подова;
- прање тоалета и санитарних уређаја и опреме;
- прање улазних врата;
- брисање гелендера и степеништа;
- контрола и постављање папирне галантерије, пене и течности за прање руку у тоалетима (папирну галантерију обезбеђује Наручилац);
- прикупљање и изbacивање смећа;
- чишћење апартамана и замена постелјине (по потреби);
- чишћење целог ресторана (осим оставе) и
- чишћење простора испред улаза у објекат, код службеног улаза и чишћење баштице иза главног улаза.

Недељно:

- брисање врата и довратака;
- брисање ормана, полица, доњих делова столица (стопице...) и сл.;
- хемијско чишћење телефона, факсова и сличне опреме;
- детаљно чишћење тоалетних просторија са дезинфекцијом;
- брисање саксија за цвеће;
- брисање клима уређаја и
- усисавање меблираног намештаја.

Месечно:

- прање прозора са унутрашње стране;
- прање преградних стакала и гелендера;
- премазивање дрвеног намештаја заштитним средствима;
- брисање лустера (плафоњерки) и
- брисање тракастих завеса и сл.

Тромесечно:

- суво прање тепиха и стаза, а уколико је потребно и чешће по налогу Наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуга је у обавези да чишћење обавља квалитетним хемијским средствима.

Давалац услуга је дужан да обезбеди једног запосленог који ће радним данима (понедељек - петак), у времену од 07.00 до 15.00 часова, дежурати у објекту седишта Наручиоца у Новом Београду, као и довољан број запослених (најмање три извршиоца), који ће одржавати хигијену предметног објекта Наручиоца после 16.00 часова.

Давалац услуга је у обавези да обезбеди најмање две радне суботе у месецу ради чишћења предметног објекта.

Члан 5.

На име накнаде за извршене услуге, Корисник услуга ће Даваоцу услуга плаћати накнаду у износу од _____ без ПДВ месечно, односно _____ са ПДВ, а по испостављеном рачуну.

Уговорена цена на годишњем нивоу, без ПДВ износи _____, односно _____ са ПДВ.

Члан 6.

Давалац услуга ће рачун за извршене услуге испостављати по истеку месеца, с тим да ће Корисник услуга уплату вршити једанпут месечно у року 15 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Даваоца услуга бр. _____ и по претходној овери овлашћеног лица Корисника услуга да је уговорена услуга квалитетно извршена.

Уговорена цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје најдуже годину дана од дана обостраног потписивања.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и у складу са упутствима и сугестијама овлашћеног представника Корисника услуга.

Корисник услуга може дати рекламацију Даваоцу услуга на квалитет извршене услуге у року од пет радних дана од дана извршене услуге, односно од дана када је требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже три радна дана од дана пријема писане рекламације.

Корисник услуга може писаним путем затражити да Давалац услуге замени извршиоца који, по оцени Корисника услуга, своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10 .

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен у четири оригинална примерка, по два за сваку уговорну страну.

Давалац услуге

Корисник услуге
Директор

Александар Драгишић

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења
Понуда број:	
Место и датум:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења, је следећа:

1. _____, _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____, _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____, _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако се поступак ове јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, исти је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким карактеристикама из Конкурсне документације, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 10/2013 – Услуге чишћења
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)